

証明書交付願（郵送用）

【申請手順】

下記必要事項をご記入のうえ、以下の書類等を郵送にてお送りください。

■郵送にてお送りいただく書類等

- (1) 本紙（証明書交付願（郵送用））
 - (2) 発行手数料（下記「**合計(a)**」の金額分の切手）
 - (3) 返信用封筒（返送先の郵便番号・住所・氏名を明記し、84円切手を貼付したもの）
⇒速達の場合は別途260円分を追加貼付
 - (4) 身分証明書（運転免許証、健康保険証等）の写し
 - (5) 委任状
 - (6) 代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証等）の写し
- ※(5)(6)は代理人が申請する場合のみ必要となります。

申請日 令和 年 月 日

フリガナ			生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <small>（該当する年号に■）</small>
氏名		旧姓		年 月 日
英字氏名	※英文証明書を申請する場合のみ		連絡先	※携帯電話等
現住所	〒 -			

学籍番号	※不明の場合は空欄でも可 -	出身	<input type="checkbox"/> 徳山大学 <input type="checkbox"/> 徳山女子短期大学（該当する学校に■） 学部 学科
入学年月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <small>（該当する年号に■）</small>	卒業年月	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 <small>（該当する年号に■）</small>
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>（該当する目的に■）</small>		

必要な証明書（該当書類に☑をいれてください）	単価	通数	金額
<input type="checkbox"/> 卒業証明書	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 卒業証明書（英文）	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 成績証明書	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 成績証明書（英文）	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 在席証明書（在籍期間に関する証明書）	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格取得証明書	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（適用法：平成 年改正法） （免許種：中学校・高等学校 教科（ ））	200 円	通	0 円
<input type="checkbox"/> その他（ ）	円	通	0 円
合計(a)		0 通	0 円

【学務課記入欄】
受領対応 /
発行対応 /
送付対応 /

【送付先】 周南公立大学学務課
〒745-8566 山口県周南市学園台
TEL 0834-28-5390（直通）