

ボランティア募集依頼書

↓依頼者が日付を入れてください

記入日 年 月 日

ガイドラインの確認	<p>➡ <input type="checkbox"/> ガイドラインを確認し、同意しました(同意の場合チェックを入れる)</p> <p>情報提供にともなった一切の行為とその結果については参加募集を希望した団体に責任があること、貴学とボランティアの学生は責任を負わないことを確認し、同意します。</p>		
件名 活動の名称			
実施団体 名称			
実施団体 代表者名		担当者名	
所在地	〒 -		
電話①		電話② 担当者のケータイ等	
E-mail	@		
依頼形態① いずれかに○	ア. 単発(1日だけ)	イ. 複数回実施	ウ. 継続(週1回、月1回など) 工. 時期未定
依頼形態② 形態①について日時・回数 の詳細	上記アの場合 ①	年 月 日()	時 分～ 時 分 回
	上記イの場合 ②	年 月 日()	時 分～ 時 分 回
	上記イ・ウの場合 ③	年 月 日()	時 分～ 時 分 回
	上記イ・ウの場合 ④	年 月 日()	時 分～ 時 分 回
	上記イ・ウの場合 ⑤	年 月 日()	時 分～ 時 分 回
	6回以上の場合		
活動場所			
当日の 緊急連絡先	氏名	電話番号	
活動内容 <small>チラシあれば添付ください</small>			
募集人数等 詳細			
応募方法	<p>ア 応募希望者が直接実施団体に申し込む(電話・メール・ウェブ上の申込フォーム・その他)</p> <p>イ その他(具体的にお願いします)</p>		
募集期間	年 月 日() ~ 年 月 日()		
説明会・事前研修 等の有無、日程		持ち物、服装	
交通手段の支援、 駐車場の有無		交通費支給 の有無	
休憩の有無		食事や飲み物の 提供の有無	
ボランティア保 険等の有無		その他	

ボランティア活動紹介にあたってのガイドライン

周南公立大学では、学生のボランティア活動の紹介にあたっては、以下のようにガイドラインを定めています。

1. 以下に該当する場合は、活動への紹介はできません。
 - ① 授業等に支障のある時間帯でのボランティア
 - ② 配達などの運転業務
 - ③ 高所等の作業足場など危険性の高いもの
 - ④ 自己負担のあるもの及び派遣条件が異なるとき
 - ⑤ その他、教育的に好ましくないと判断されたもの

2. 学生へのボランティア活動の紹介は、以下の点について確認をした上で行います。
 - ① ボランティア活動を依頼する団体等の概要
 - ② 紹介するボランティア活動の概要
 - ③ 授業等に支障のある時間帯でのボランティア
 - ④ ボランティア活動中、団体担当スタッフとともに活動を行うこと
 - ⑤ ボランティア保険等への加入
 - ⑥ 事前もしくは当日活動開始前に説明会・研修等を確実に行うこと
 - ⑦ 交通手段の支援や駐車場の有無、交通費の支給の有無
 - ⑧ その他活動条件の確認

一切の活動とその結果については、ボランティアへの参加者募集を希望された団体等に責任があり、本学では責任を負いかねます。

また、事前(ボランティア募集終了時)、事後(活動終了後)に参加者の人数、氏名等について必ずご報告願います。こちらは学生活動に関わる保険の適用のため、必要となります。

以上