

# 証明書交付願（郵送用）

## 【申請手順】

下記必要事項をご記入のうえ、以下の書類等を郵送にてお送りください。

### ■郵送にてお送りいただく書類等

- (1) 本紙（証明書交付願（郵送用））
  - (2) 発行手数料（下記「**合計(a)**」の金額分の切手）
  - (3) 返信用封筒（返送先の郵便番号・住所・氏名を明記し、**110円**切手を貼付したもの）  
⇒速達の場合は別途**300円**分を追加貼付
  - (4) 身分証明書（運転免許証、健康保険証 等）の写し
  - (5) 委任状
  - (6) 代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証 等）の写し
- ※(5) (6)は代理人が申請する場合のみ必要となります。

申請日 令和 年 月 日

|       |                 |    |       |                                                                                      |
|-------|-----------------|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ  |                 |    | 生年月日  | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成<br><small>（該当する年号に■）</small> |
| 氏 名   |                 | 旧姓 |       | 年 月 日                                                                                |
| 英字氏名  | ※英文証明書を申請する場合のみ |    | 連 絡 先 | ※携帯電話等                                                                               |
| 現 住 所 | 〒 —             |    |       |                                                                                      |

|      |                                                                                                                                          |      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学籍番号 | ※不明の場合は空欄でも可<br>—                                                                                                                        | 出 身  | <input type="checkbox"/> 徳山大学 <input type="checkbox"/> 徳山女子短期大学 <input type="checkbox"/> 周南公立大学<br>学部 学科                                 |
| 入学年月 | <input type="checkbox"/> 昭和   年 月<br><input type="checkbox"/> 平成   年 月<br><input type="checkbox"/> 令和   年 月<br><small>（該当する年号に■）</small> | 卒業年月 | <input type="checkbox"/> 昭和   年 月<br><input type="checkbox"/> 平成   年 月<br><input type="checkbox"/> 令和   年 月<br><small>（該当する年号に■）</small> |
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> その他（ ）<br><small>（該当する目的に■）</small>                   |      |                                                                                                                                          |

| 必要な証明書（該当書類に☑をいれてください）                                                  | 単価    | 通数  | 金額  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書                                          | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書（英文）                                      | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書                                          | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書（英文）                                      | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 在席証明書（在籍期間に関する証明書）                             | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格取得証明書                                | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> 学力に関する証明書（適用法：平成 年改正法）<br>（免許種：中学校・高等学校 教科（ ）） | 200 円 | 通   | 0 円 |
| <input type="checkbox"/> その他（ ）                                         | 円     | 通   | 0 円 |
| <b>合計(a)</b>                                                            |       | 0 通 | 0 円 |

## 【学務課記入欄】

受領対応 /  
 発行対応 /  
 送付対応 /

**【送付先】** 周南公立大学学務課  
 〒745-8566 山口県周南市学園台  
 TEL 0834-28-5390（直通）