

公立大学法人周南公立大学
公式ウェブサイトリニューアル業務委託仕様書

公立大学法人周南公立大学
経営企画部経営企画課

公立大学法人周南公立大学公式ウェブサイトリニューアル業務委託仕様書

業務名

公立大学法人周南公立大学公式ウェブサイトリニューアル業務

1 業務の背景と目的

周南公立大学(以下「本学」という。)は令和4年4月に公立大学法人として新たに開学し、これに従い公式ウェブサイト(<https://www.shunan-u.ac.jp/>)(以下「現行サイト」という。)での情報改訂を行ってきた。しかしながら学部編成の刷新をはじめとした現今の本学の活発な学内情報をより適切に外部へ提供するためには公式ウェブサイトとして本格的な機能・デザイン向上を図る必要が生じている。

したがって本業務は「地域貢献大学」としての情報発信を行うためのツールである「周南公立大学ウェブサイト」について、現在のユーザビリティ、アクセシビリティの水準を維持・向上させつつ、閲覧者にとってより分かりやすく、かつ情報が探しやすいウェブサイトリニューアルすることをその目的とする。

また、公式ウェブサイトの安定的な運用のため、公開後1年間のウェブサイト運用・保守業務についても併せて委託を行うこととする。

2 対象サイト

対象のサイトは「<https://www.shunan-u.ac.jp/>」(英語サイト含む)とする。

3 業務期間

本業務については、令和6年8月28日以降の契約締結日の翌日から、令和8年3月31日までの契約とする。

なお、初年度についてはウェブサイト企画・制作業務、翌年度についてはウェブサイトの運用・保守を実施することとする。

① ウェブサイトリニューアル業務：契約締結日の翌日から令和7年3月31日まで

② ウェブサイト運用・保守：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

4 ウェブサイトの基本要件

(1) ウェブサイトの企画・制作

「1 業務の背景と目的」に掲げる目的を達成し、本学の魅力と情報を効果的に情報発信するウェブサイトを下述の項目に従って企画・制作すること。

① ウェブサイトの設計及びデザイン

- ア 本学の魅力と情報を発信し、受験生の入学意欲を高めるものであること。
- イ 本学の理念に調和し、イメージ向上に寄与するデザインとすること。
- ウ 閲覧者が容易に目的の情報へ到達できる・利用しやすいデザインや階層構造についての提案を積極的に盛り込むこと。
- エ 誰もが使いやすく、若年層・スマートフォン閲覧も想定して統一感のあるデザインにすること。
- オ デザインを作成する上で必要な画像、アイコン等は全て受託業者が用意すること。必要があれば、本学が所蔵する写真等を提供するものとする。

② コンテンツの内容・構成

- ア コンテンツは、別紙の「周南公立大学ウェブサイト構成イメージ」（以下「構成イメージ」という。）を参考にすること。既存コンテンツの内容を精査し、必要に応じて整理・削除・統合を行い、情報過多にならないこと。
- イ 本学の魅力を効果的に発信するとともに、受験生、在学生、保護者、企業、地域などのターゲット別にコンテンツが整理された配置とすること。
- ウ 情報更新作業は、教職員が行うものとして、更新作業が容易なものとすること。
- エ 保守管理として後述（４）の事項にサーバー利用料、ドメイン維持費を含むこと。

③ 操作性・機能

- ア 誰もがアクセスしやすい操作性及び機能性を確保すること。
- イ SEO 対策を念頭に置き、ウェブサイトを構築すること。
- ウ 一般的に普及しているデバイス（スマートフォン、PC、タブレット等）、OS（Windows、MacOS、Linux 等）、ブラウザ（Edge、Safari、Google Chrome、Firefox 等）に対応したレスポンスデザインでの設計とすること。
- エ 常時 SSL/TLS 通信とし、SSL/TLS サーバー証明書を取得すること。
- オ 動画の掲載等、掲載データの増加等に対応できるよう、拡張性の高いシステム構成とすること。
- カ 維持管理に係る経費を可能な限りローコストで運用できるようにシステムを構築すること。
- キ 各ページに統一したデザインのグローバルナビゲーションやページ位置確認機能（パンくずリスト）などを表示させること。
- ク ページ表示のレスポンスが遅くならないよう、設計・構築すること。

（２）CMS の構築及び操作マニュアルの作成

- ① 専門的知識のない職員にも分かりやすく効率的、効果的にコンテンツ入力できる CMS を構築すること。
- ② ハイパーリンクの設定、ファイルの添付(動画、PDF、画像、Word、Excel)の掲載が可能なものとすること。
- ③ YouTube の埋め込みが可能なものとすること。
- ④ デジタルパンフレットの対応が可能なものとすること。
- ⑤ Instagram など SNS との連動が可能なものとすること。
- ⑥ 更新作業用 ID、パスワードを用意し、アクセスの際に、ID とパスワードによる認証機能が十分に備わっていること。なお、パスワードは本学において変更可能なこと。

- ⑦ 本番稼働環境と同等の利用環境下において、機能、性能、セキュリティ面を含め、目的の用途として利用可能な状態が保たれているか、十分な確認作業を行うこと。
- ⑧ コンテンツの追加・更新等を行うために必要な操作マニュアルを作成するとともに管理者・教職員に対して大学側が指定する日時・場所で操作研修を2回以上実施すること。
- ⑨ 本学からの問い合わせに対して、サポートを行うこと。

(3) サーバーの確保及び運用保守

- ① サーバーを利用(レンタル利用)するために利用契約を締結する際、次の項目を遵守すること。
 - ア 再委託は原則禁止とする(再委託する場合は、本学の事前承認が必要)。
 - イ 作業場所を特定すること(個人情報の無断持ち出し禁止)。
 - ウ 委託業務終了時は本学に情報資産の返還、本学からの指示による廃棄等を義務づけること。
- ② サーバーについて、セキュリティ対策の実施状況を確認すること。
- ③ 情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格の認証を取得している又はそれに準じた第三者機関による認証基準を満たすこと。
- ④ 利用している OS、ミドルウェア、アプリケーションについて最新のセキュリティパッチを適用すること。
- ⑤ ウェブサイトやネットワークの脆弱性診断を定期的に受診すること。

(4) ウェブサイトの保守管理

- ① ウェブサイトの適切な監視・障害対応、点検・保守、不正アクセス防止等のセキュリティ対策を行い、ウェブサイトの安定稼働に努めること。
- ② 常に適切な環境で利用できるよう、発見されたバグ等については適宜修正作業を行うこと。
- ③ システムへの不正アクセス又はセキュリティ侵害が発生した場合は、速やかに本学に報告するとともに、回復作業を行うこと。また、常に最新のセキュリティ情報を収集し、本学と協議の上、必要となるプログラム修正等を行うこと。
- ④ 定期的にウェブサイトの稼働状況を確認し、サイト利用状況、サーバー稼働状況等を本学に報告すること。
- ⑤ 新サイトの運用後、教職員が行う更新を適宜サポートすること。
- ⑥ 現行ドメイン (shunan-u.ac.jp) を継続し、更新を行うこと。
- ⑦ サポート体制が整備されており、電話、電子メールによる窓口を有すること。

5 システム要件

- (1) ドメインは現行ドメインを引き継ぎ、移管する業務を行うこと。
- (2) セキュリティ証明書等に係る手続きも本業務に含んで行うこと。
- (3) サイトの構築、管理、運営に必要な機器は全て受託者側で準備すること。

6 セキュリティ要件

- (1) 本学が開示する情報セキュリティポリシーの内容を十分に理解し、本業務に関係する全ての者にその遵守を徹底すること。
- (2) ネットワークを介した不正アクセスに対して、ウィルス対策、ファイアーウォール

等適切な対策がとられていること。

7 スケジュール

リニューアル後ウェブサイト公開：公開予定日は令和7年3月31日とする。

詳細な日程および時間は協議の上、決定する。

8 成果物

受注者は以下のドキュメントを指定された期日までに、本学に提出すること。納品方法は、電子媒体及び紙媒体で各1部提出する。なお、内容に関しては、事前に本学に説明を行い、承認を得た上で作成し、提出するものとする。

(1) 提出物

- ・業務計画書
- ・制作スケジュール
- ・ウェブサイト設計書
- ・デザインデータ、バナーデータ各種
- ・操作マニュアル
- ・業務完了報告書
- ・保守管理報告書

※各納品期日は、本学と協議の上で決定する。

(2) 留意事項

- ・電子媒体によるデータ納品については、全てウィルスチェック対策ソフトにより検査したうえで、納品すること。
- ・デジタルデータがウィルスに感染していることにより、本学又は第三者が損害を受けた場合は、全て受託者の責任と負担により、信頼回復、原状回復及びその他賠償等について対応すること。

10 納品場所

本学が指定する場所とする。

11 著作権

(1) 受託者は、本業務の成果品(以下「成果品」という。)が第三者の著作権その他の権利を侵害していないことを保証し、万が一第三者からの権利侵害に関する訴えが生じた場合には、受託者の責において解決するものとする。

(2) 成果品については、成果品に関する著作権(著作権法第21条から第28条に定めるすべての権利を含む。)及び所有権を含めて、全て本学に帰属するものとする。

ただし、成果品に含まれる受託者が従来から権利を有している受注者固有の知識、技術に関する権利等については受託者に留保されるものとし、受注者がこれらを利用し成果品に類似した製品等を作成することを妨げない。

(3) (2)において帰属した権利を保有した成果品(著作物)については、本学が本学の業務に使用する場合において、受託者の承諾無く自由に使用できるものとする。

(4) 受託者は、本学及び本学から正当に権利を取得した第三者に対し、著作人格権(公表権、氏名表示権、同一性保持権)を行使しない。

12 その他

- (1) 業務の実施に当たっては、本学と十分に連絡・調整を行うとともに、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本学と協議するものとする。
- (2) 当該業務の実施により知り得た個人情報について、漏えい等の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じるとともに、当該業務の目的以外の目的に利用し、または第三者に提供してはならない。
- (3) 本業務の遂行に当たっての再委託については、次のとおりとすること。
 - ① 受託者は、本業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、一部の業務について、本学が書面によりあらかじめ承諾した時は、その限りではない。
 - ② 本学により再委託が承諾されたときは、受託者は再委託先に対して本業務に係る一切の義務を遵守させるものとする。
- (4) 受託者は業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず本学に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。
- (5) 本仕様書に定めのない事項であっても、本学が必要と認める軽微な事項については、受託者は、契約金額の範囲内で実施するものとする。
- (6) 業務完了後、その保守点検業務に起因する不具合が生じた場合は、本学と協議の上、修復に必要な措置を無償で講ずること。

周南公立大学ウェブサイト構成イメージ

以下のコンテンツを含むものとし、具体的な階層・内容については、本学と協議の上で決定する。

コンテンツ	内 容
大学紹介	大学概要、学長挨拶、情報公表・大学評価、キャンパス紹介、採用情報、広報・報道 等
学部・学科	各学部の紹介
学生生活	キャンパスマップ、年間行事（学而暦）、クラブ・サークル活動、講義・試験等について、学生生活サポート情報、健康管理・カウンセリング、各種証明書発行
入試情報	入試概要、学生募集要項
キャリア・就職	地域共創センター、在学生向けページ、卒業生向けページ、企業団体向けページ、就職実績
研究・地域連携	大学紀要、研究関連情報、教育・研究シーズ、出前授業、公開講座、地域健康交流研究センター、地域福祉学習センター、地域 DX 教育研究センター、地域イノベーションセンター
国際交流	国際交流センター、海外への留学を検討している方向けページ、海外留学関連資料、海外大学との交流（協定等）、交換留学
周南公立大学図書館	利用案内、利用方法等
サイトマップ	
受験生応援ページ	大学概要、学部紹介、学生生活、就職・進学、入試情報、在学生の声、新入生特設サイト
教員データベース	