

PCセットアップマニュアル①

セットアップ項目

0. Windows 11の確認
1. 周南公立大学の学内無線LANの設定
2. インターネットへの接続確認
3. 周南公立大学専用ネットワークサービス利用方法について
4. Microsoft Teamsのインストール

0. Windows 11の確認

❖ 周南公立大学ではWindows 11搭載PCが原則必須です。

❖ Windows 11以外のPCの場合、説明と異なる部分が多くあります。

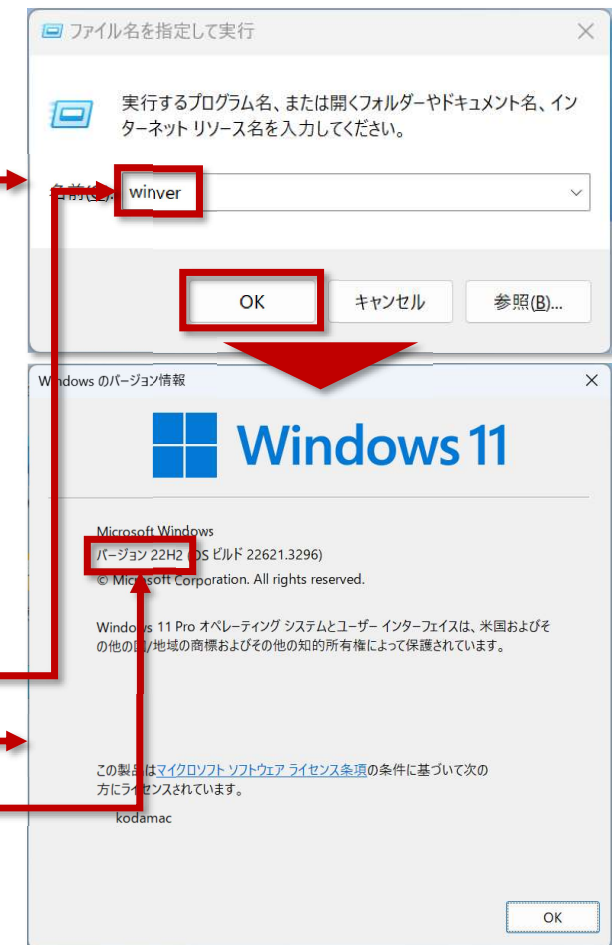
❖ Windows 11にもバージョンがあるので、なるべく最新にしておきましょう。

❖ **Windowsキー+Rキー**を押す

❖ **winver**と入力し、OKを押す

❖ Windowsのバージョン情報が開きます

❖ バージョンが**23H2**であれば最新です



1. 周南公立大学の 学内無線LANの設定

周南公立大学無線LANへの接続

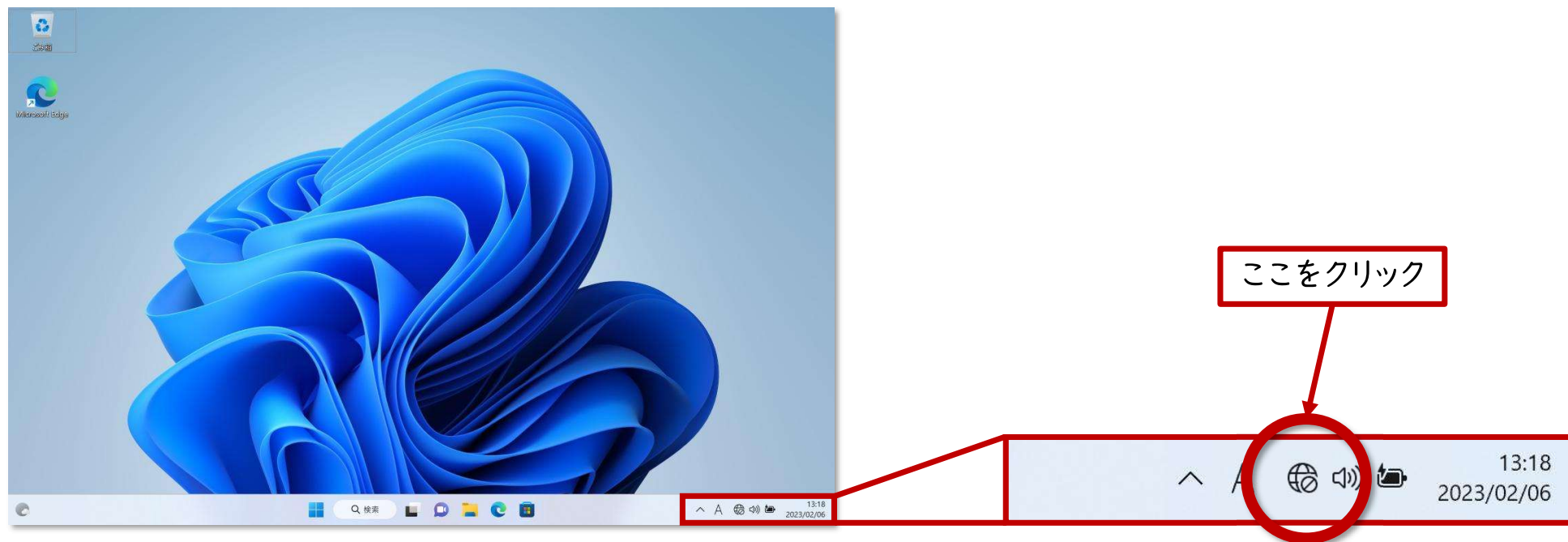
- ❖ 周南公立大学では無線LANが整備されています。
- ❖ 学生は、SSID:「**shu_student5Ghz**」を使用することができます。
- ❖ 各自のPC、スマートフォン、タブレット端末等に設定して利用することができます。

※これは大学内でなければ設定できません。大学に登校した時に必ず行ってください。

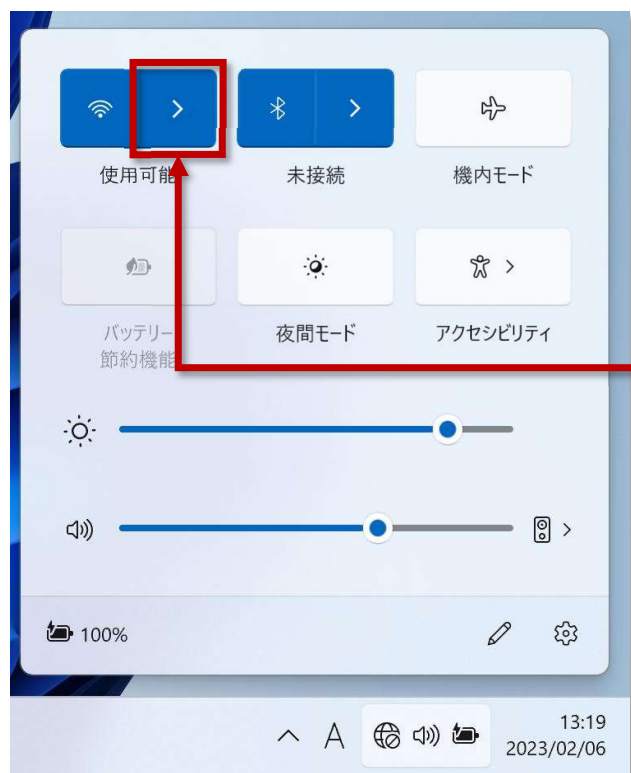
※また、一度設定しておけば次回からは自動で接続されます。

周南公立大学無線LANへの接続

❖ デスクトップ画面右下の**ネットワークアイコン**をクリックします。



周南公立大学無線LANへの接続



◆ ネットワーク・音量・電源等の設定パネルが開くので、左上の**Wi-Fi接続の管理**をクリックします。

ここをクリック

周南公立大学無線LANへの接続



これをクリック

❖ 接続可能な無線の一覧が表示されます。

❖ この中から **shu_student5Ghz** をクリックします。

周南公立大学無線LANへの接続

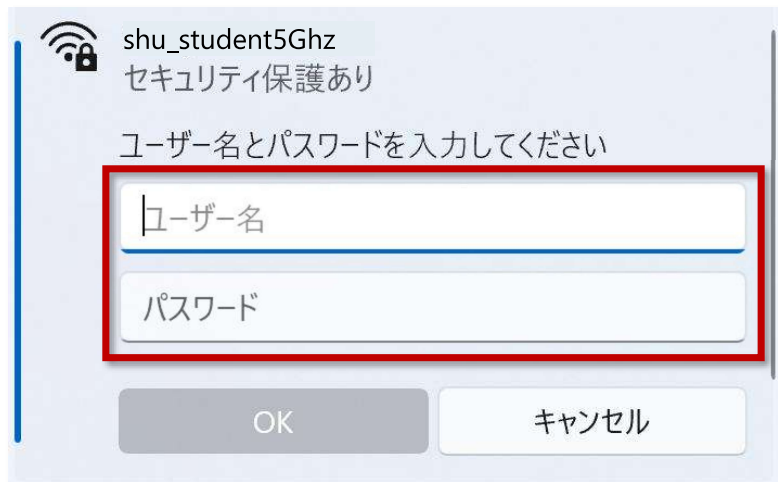


shu_student5Ghz
セキュリティ保護あり

☒ 自動的に接続

接続

❖ 自動的に接続にチェックを入れ、接続ボタンをクリックする。



shu_student5Ghz
セキュリティ保護あり

ユーザー名とパスワードを入力してください

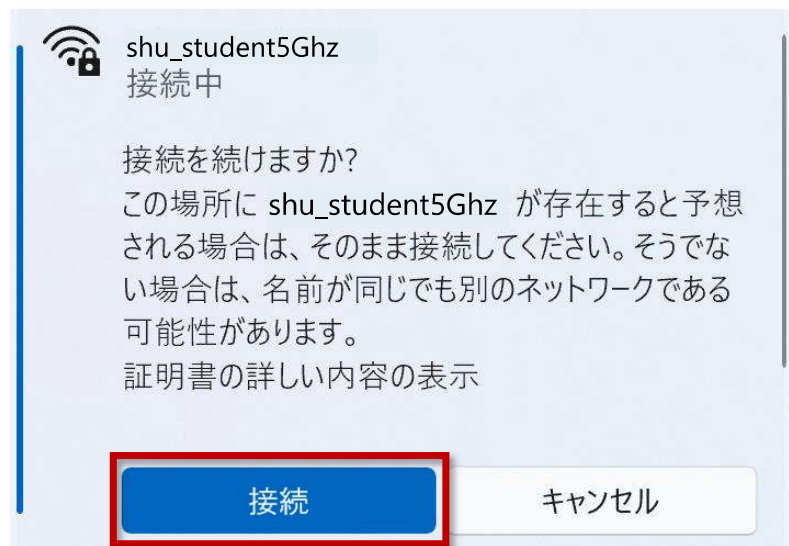
ユーザー名

パスワード

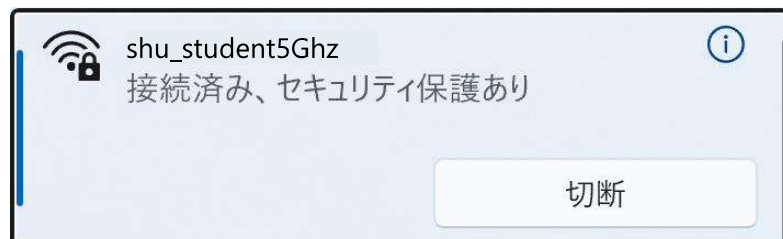
OK キャンセル

❖ ユーザー名とパスワードの入力を求められたら、あらかじめ各自に配布されているユーザーID(学籍番号)とパスワードを入力し、OKボタンをクリックします。

周南公立大学無線LANへの接続



❖ **shu_student5Ghz**への接続確認が表示されるので、**接続**ボタンをクリックします。

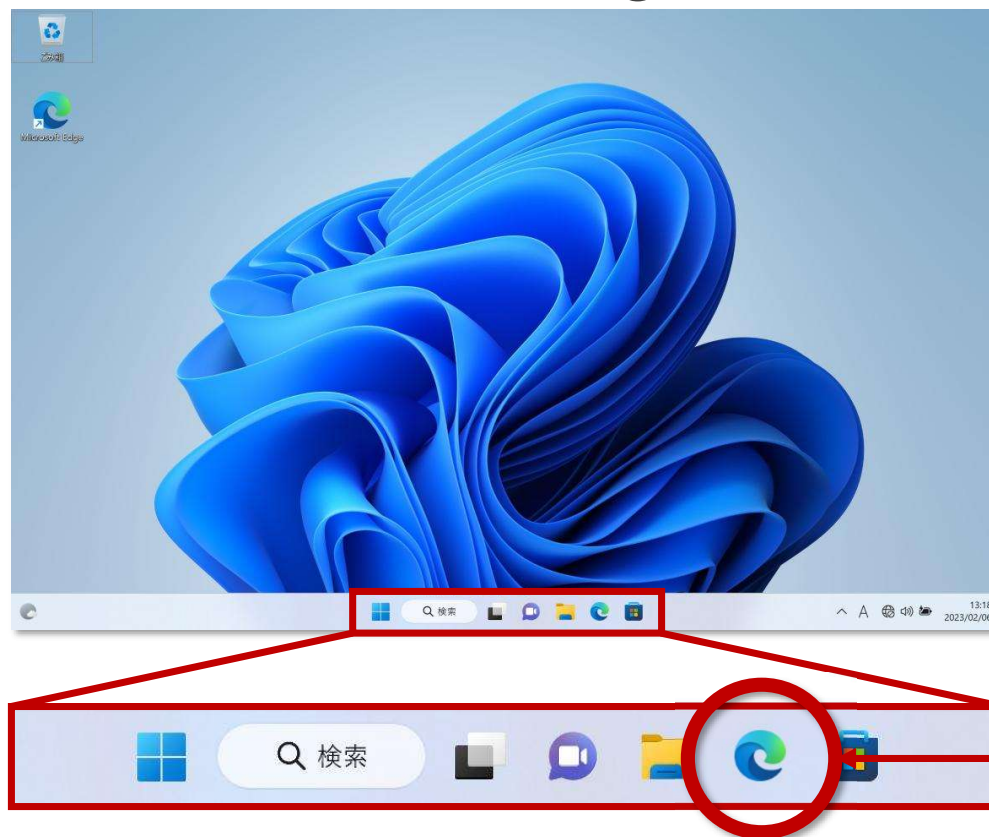


- ❖ 接続に成功すると、**shu_student5Ghz**の状態が**接続済み**となります。
- ❖ これで学内からインターネットを利用することが可能となります。

2. インターネットへの 接続確認

インターネットへの接続確認

タスクバーの「」マーク (Microsoft Edge) をクリックして起動します。



これをクリック

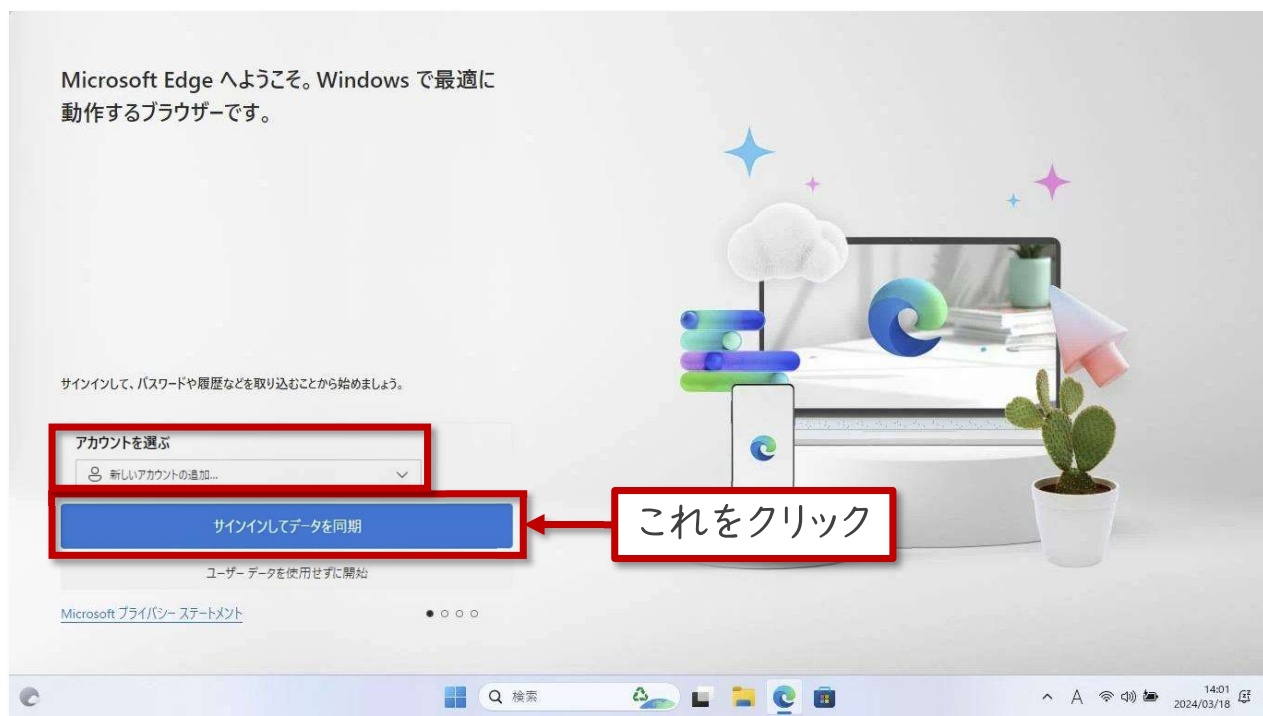
インターネットへの接続確認

- ◆ Edgeを起動してすぐにWebページが開いた人は以下の手順を行ってください。ようこそ画面の場合には次のスライドを開いてください。



インターネットへの接続確認

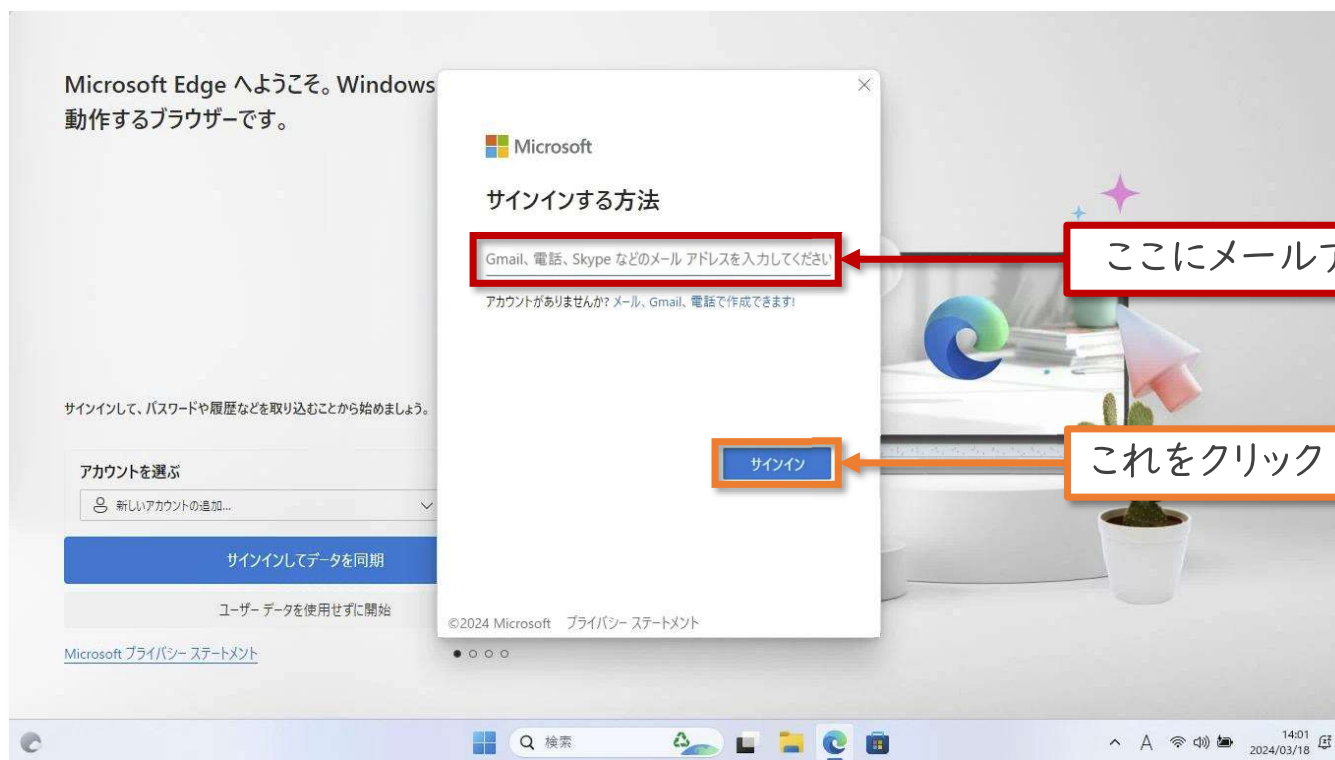
- ◆ 初めてEdgeを起動した場合には以下のようなメッセージが出ますのでサインインしてデータを同期をクリックします。



- 「アカウントを選ぶ」の欄に何かのメールアドレスが入っていた場合には、「新しいアカウントの追加」をメニューから選択してください。
- サインインしてデータを同期を設定しておく则他のデバイス（スマホなど）と連携が取れるので設定しておくことをお勧めします。

インターネットへの接続確認

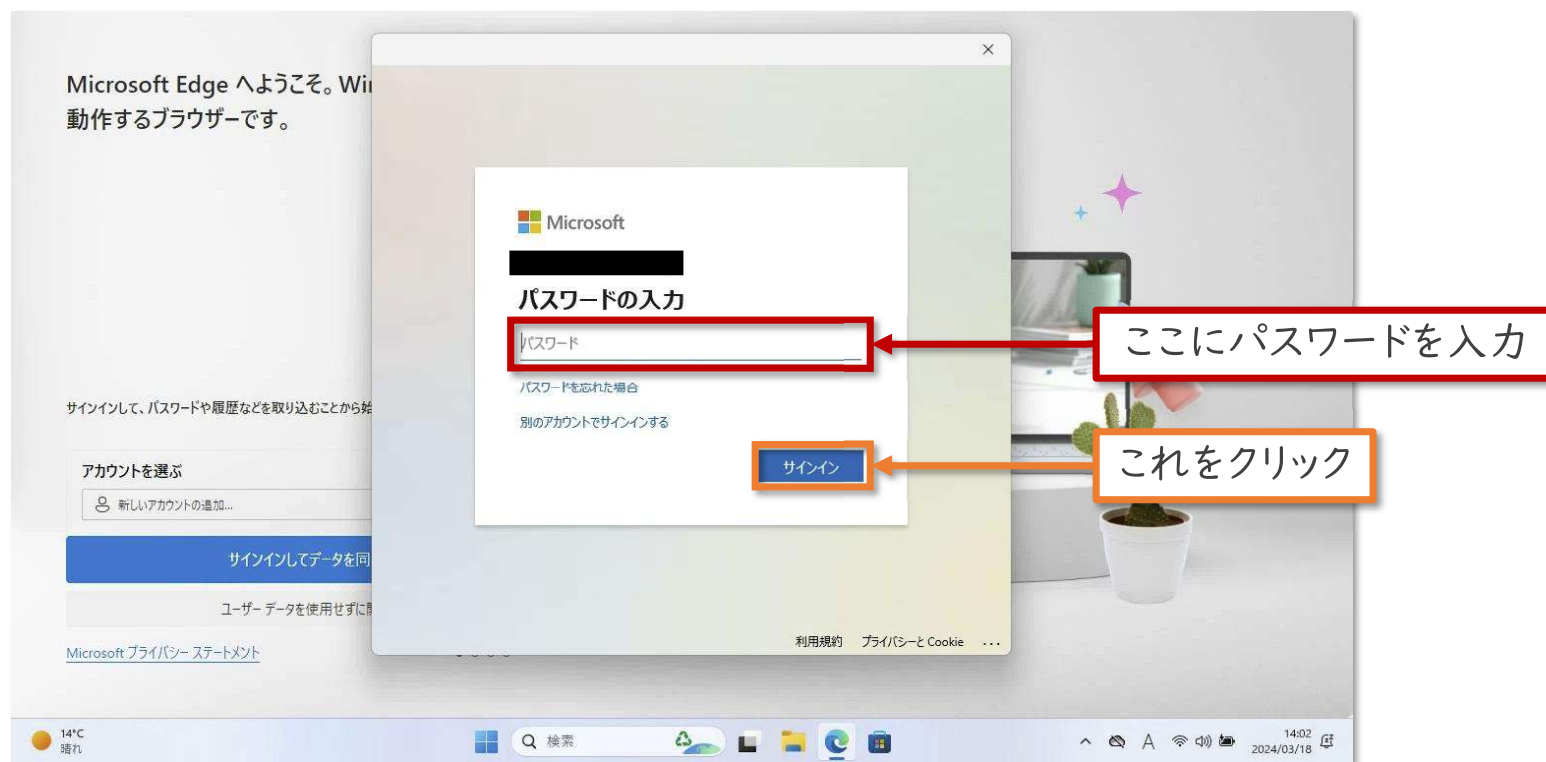
- サインイン画面では、各自に配布されたメールアドレスを入力し、サインインをクリックします。



インターネットへの接続確認

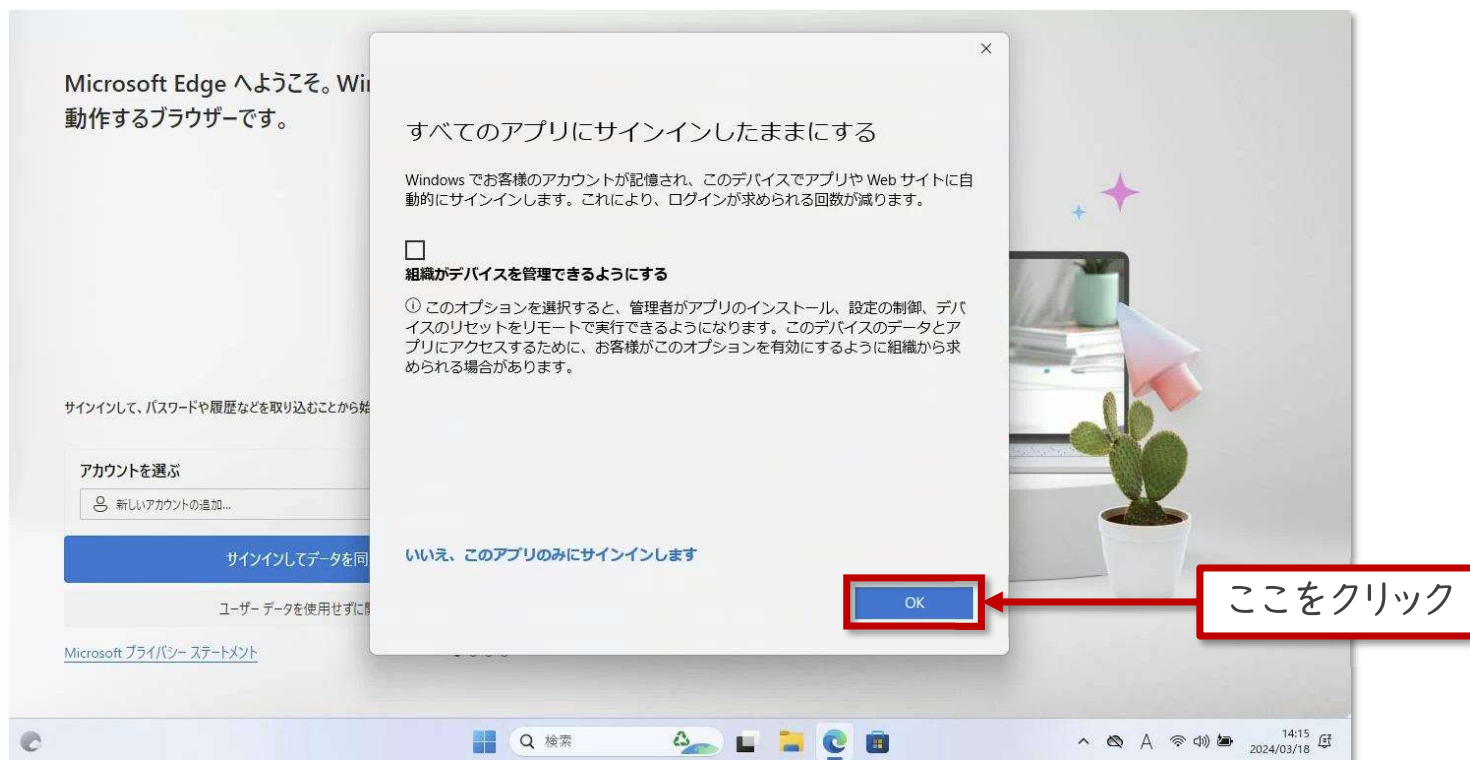
次に、まずパスワードを入力し、サインインをクリックします。

※パスワード入力時は他人に見られないように文字が「・」で表示されます。



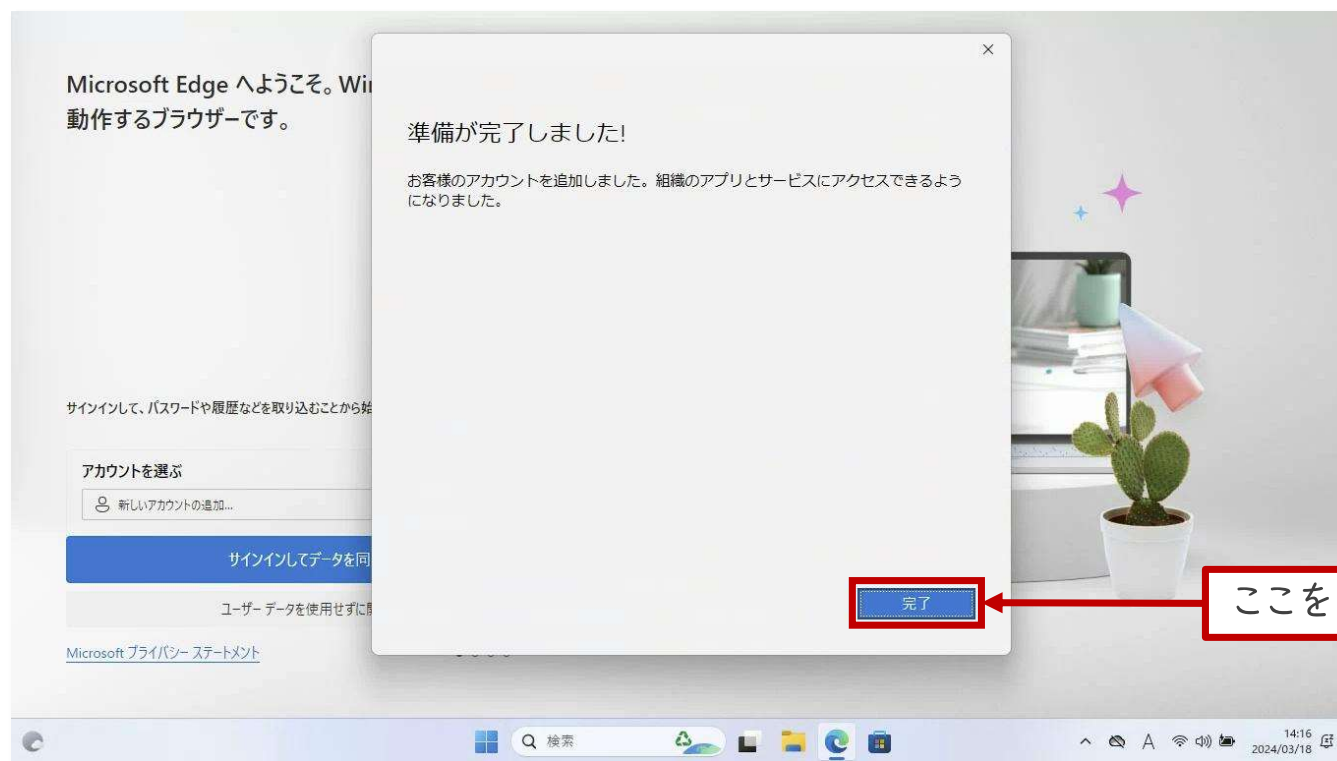
インターネットへの接続確認

- ❖ アプリにサインしたままにしておくと、次回からメールアドレス、パスワードの入力が不要になるので、この画面ではそのままOKをクリックします。



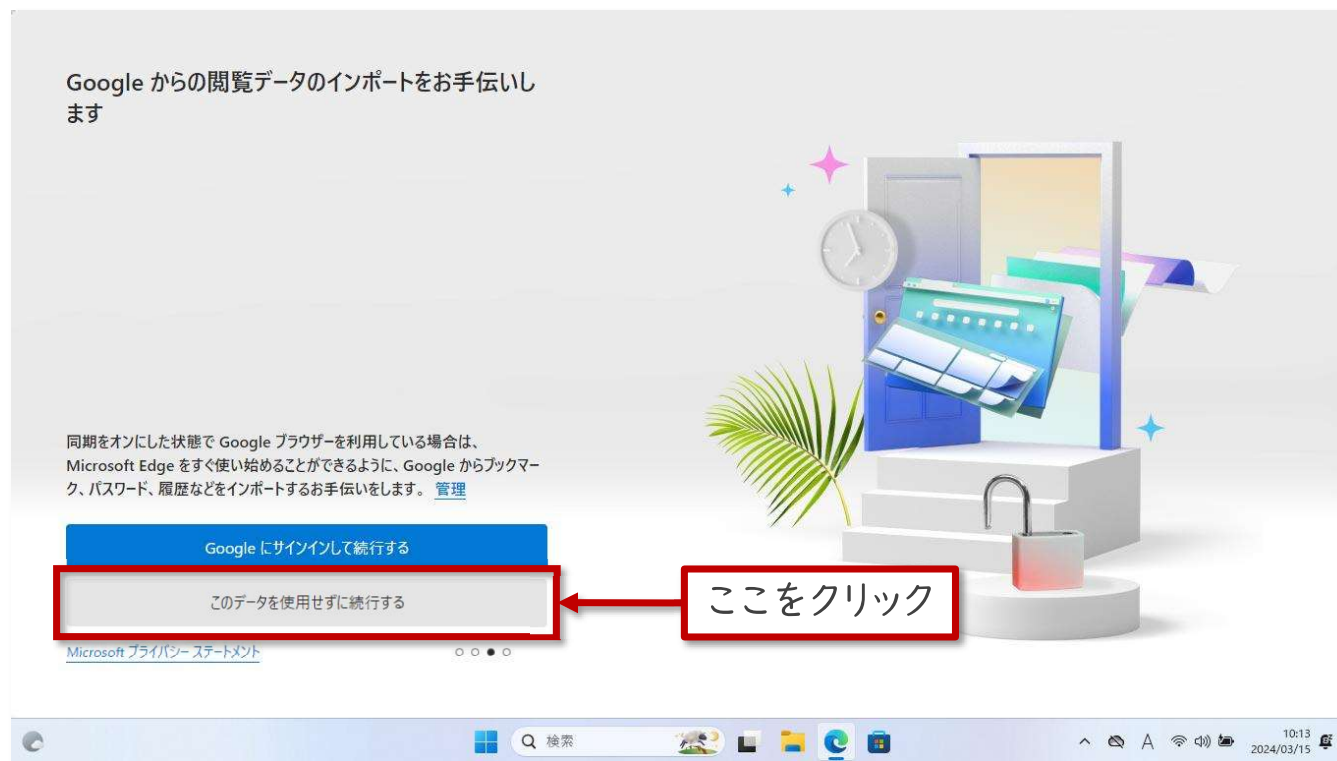
インターネットへの接続確認

❖最後に完了ボタンをクリックします。



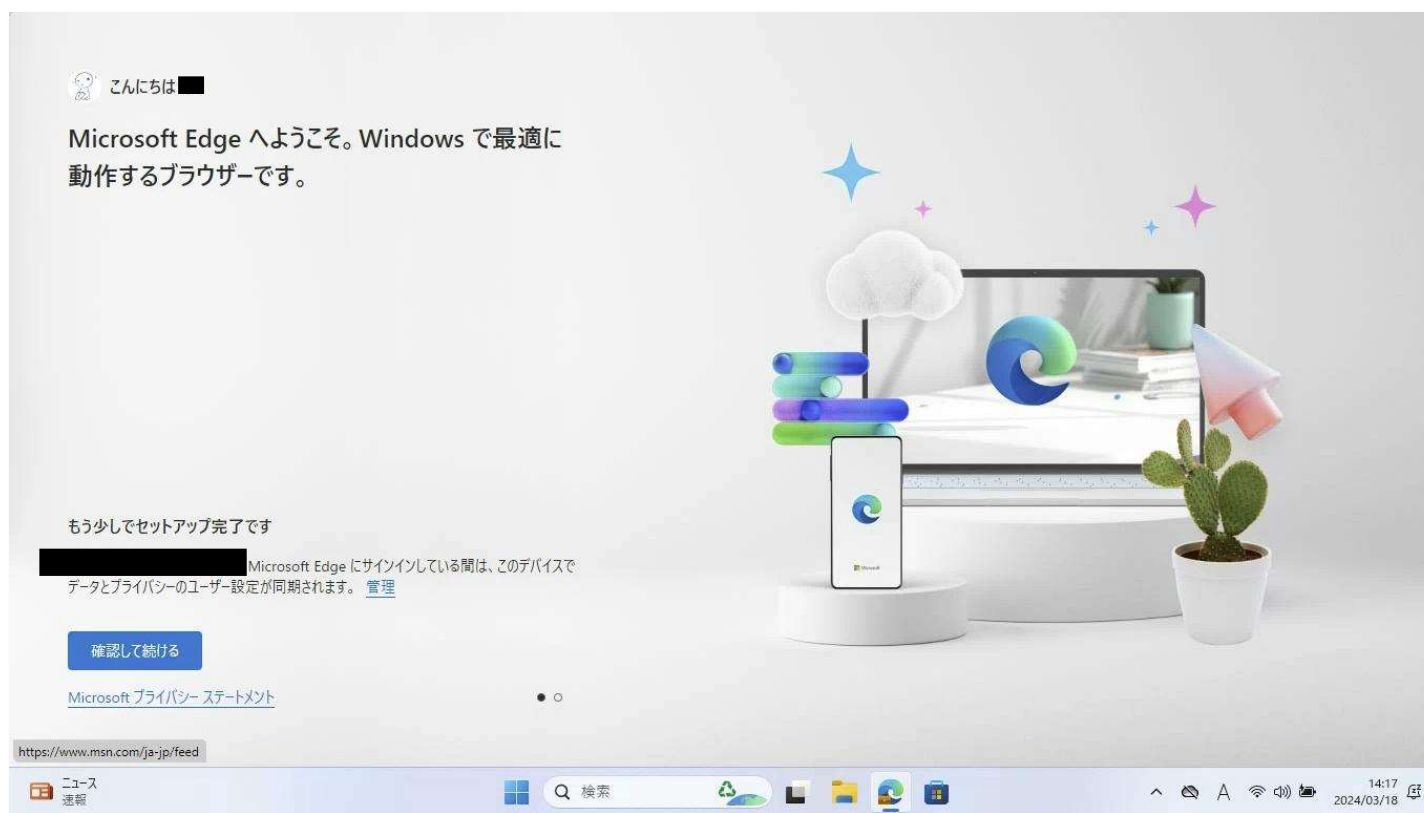
インターネットへの接続確認

- ◆ その他、Googleのアカウントからデータをインポートすることもできますが、必要であれば、各自で作業してください。（今回は不要なので設定しません。）



インターネットへの接続確認

❖ この画面になった人は、「確認して続ける」をクリックしてください。



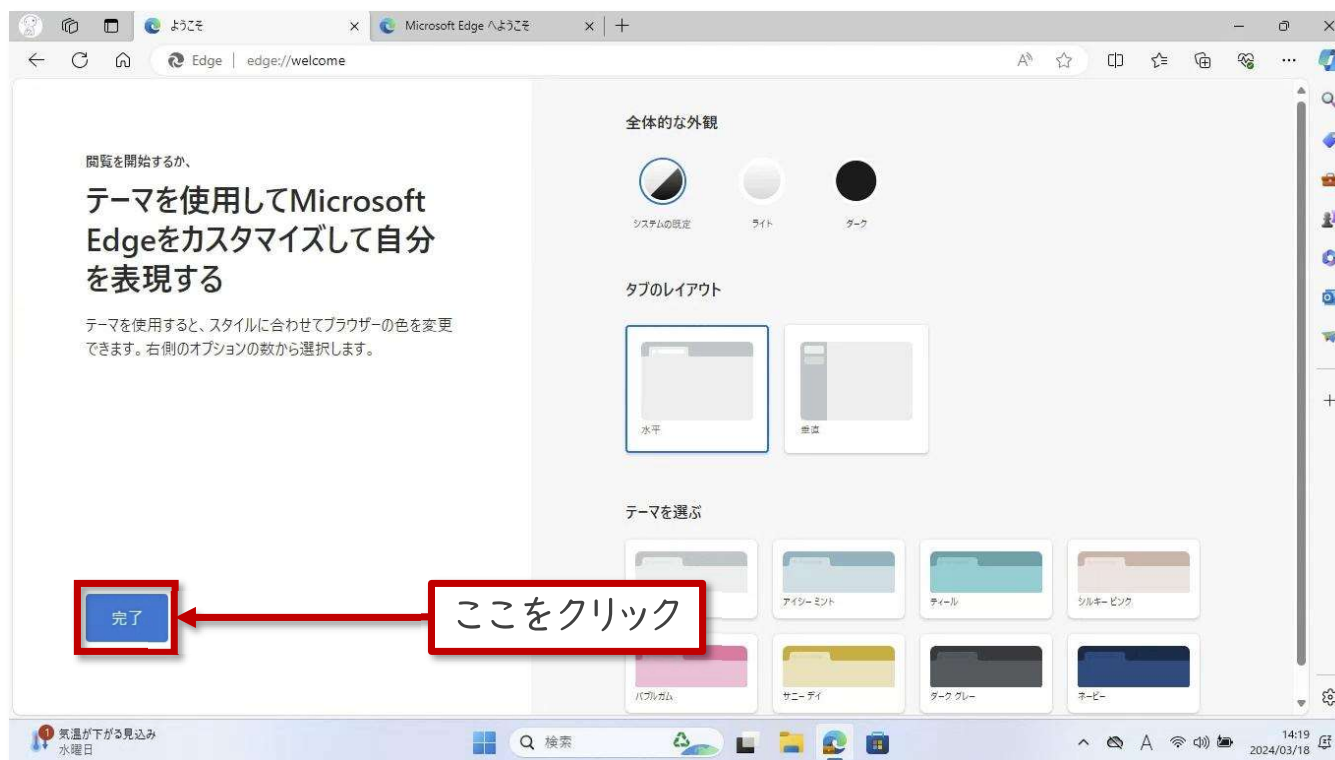
インターネットへの接続確認

❖ この画面になった人は、「続行」をクリックしてください。



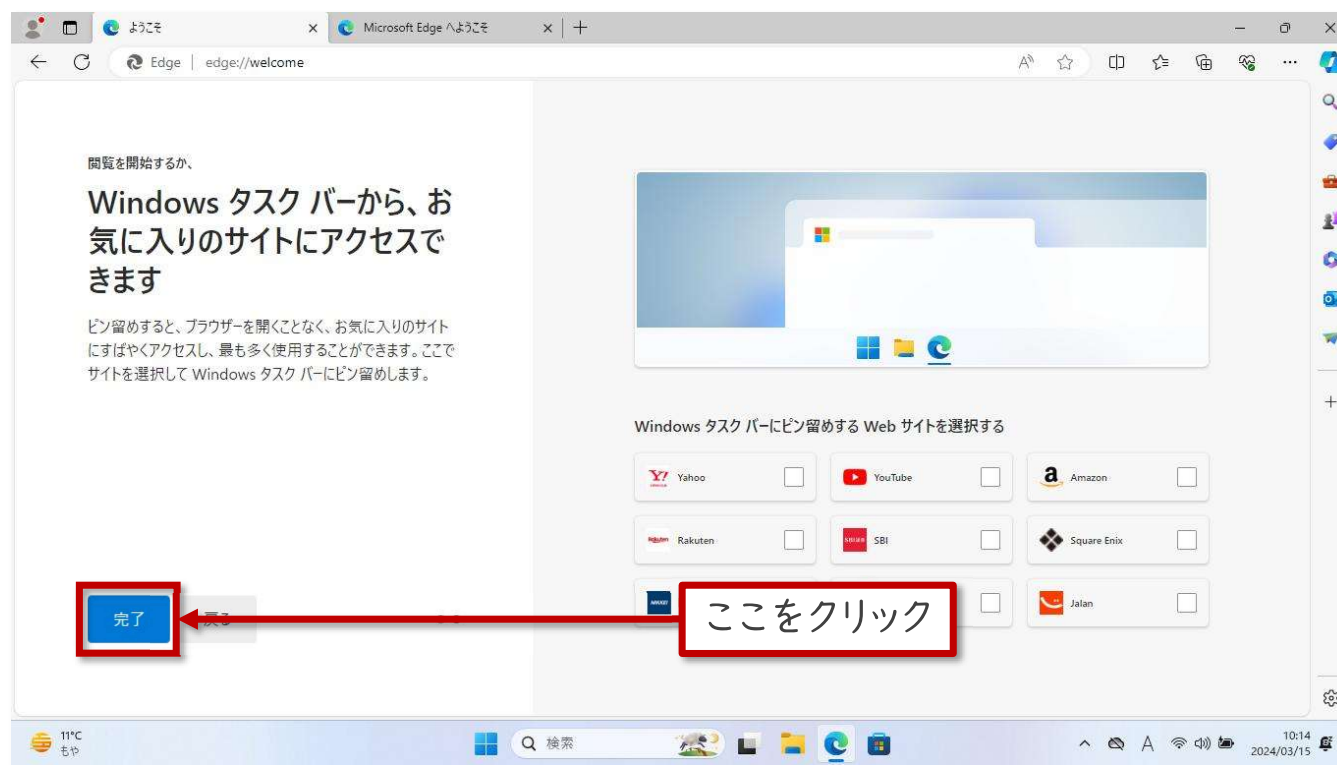
インターネットへの接続確認

- ◆ Edgeを初めて起動した場合には、以下のような画面が出ることがありますので、その際は、**次へ**をクリックしてください。



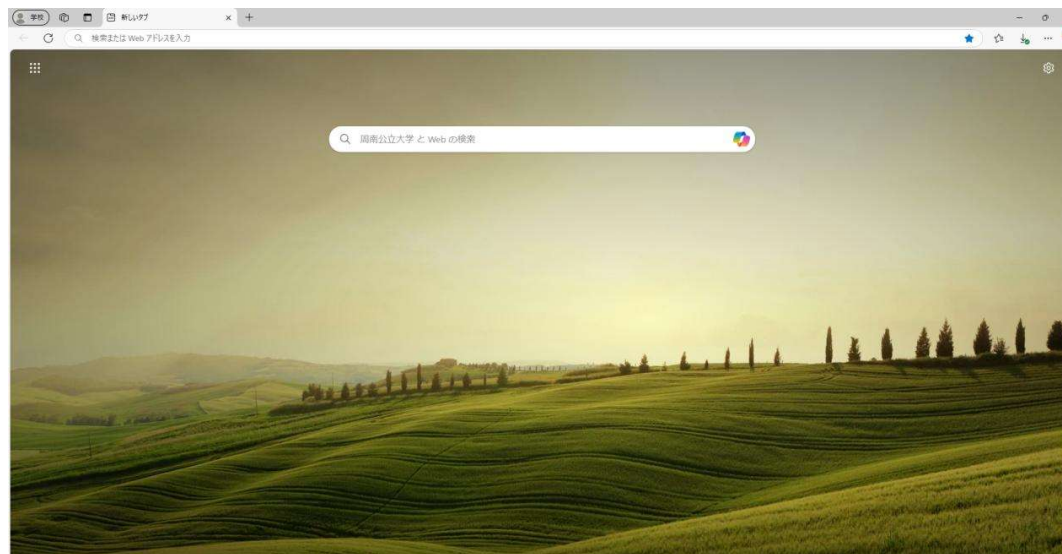
インターネットへの接続確認

❖最後に完了をクリックしてください。



インターネットへの接続確認

- ❖ 設定が完了すると以下のような画面になります。
- ❖ このようなWebページが表示されればインターネットへ接続されています。
- ❖ Edgeを起動してすぐにこのようなWebページが出た人は次のスライドへ。



3. 周南公立大学専用 ネットワークサービスの 利用方法について

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ 周南公立大学で提供されているサービスへ簡単にアクセスできるように周南公立大学ホームページ内にポータルサイトを設けています。
- ❖ このポータルサイトを経由することにより、アドレス入力の手間が省けます。

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

❖ 大学HPへのアクセスはWeb検索で**周南公立大学**と入力し、検索します。



周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ 周南公立大学HPはよく利用するのでお気に入りへ登録しておくとお便利です。
お気に入りへの登録方法は周南公立大学HPが表示されている状態で★
マークをクリックし完了ボタンを押すことで登録ができます。



周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ お気に入りへ登録したら、次からは ☆ボタンから **周南公立大学** を選択することで検索しなくてもページを開くことができるようになります。



周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法



❖ 周南公立大学HPに**学内システムへのログイン**があるのでそれをクリックします。

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法



◆ **学内システムへのログインページ**へ移動すると利用可能なサービスのバナーが表示されるので利用するサービスをクリックします。

◆ Microsoft365

- 大学指定のメールやオンラインでOfficeを使用するなどで利用します。

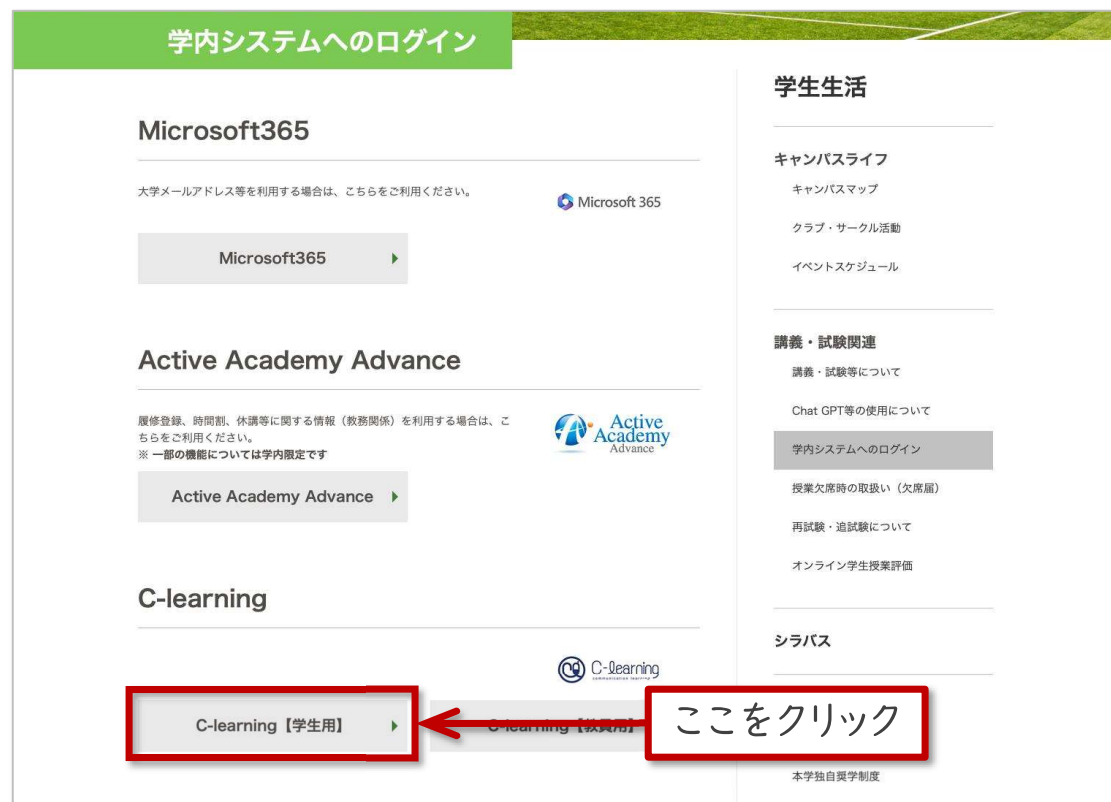
◆ Active Academy Advance

- 履修登録や時間割、休講などの情報を閲覧・利用する際に利用します。

◆ C-learning【学生用】

- 授業の出欠や課題、レポート提出など授業関連で利用します。

C-learningへのアクセス



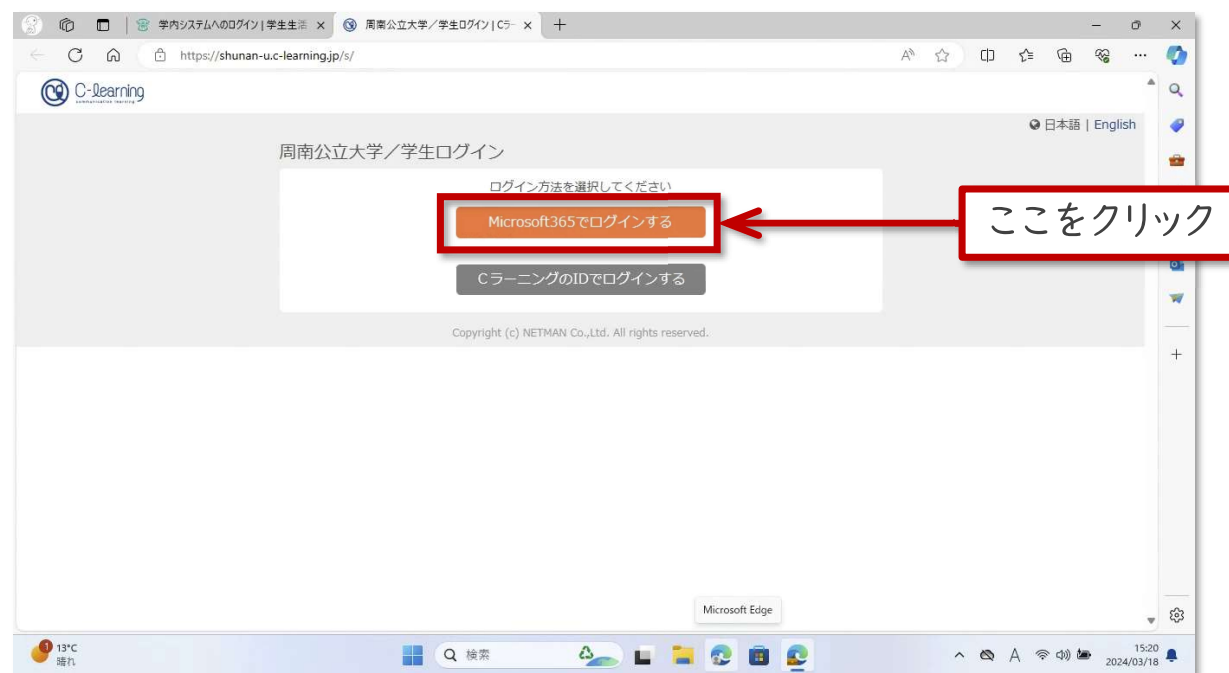
❖ 学内システムへのログインページから入ると、バナーがあるのでそれをクリックします。

❖ 初回ログイン時に、グループコードを聞かれるので、その際は、「shunan-u」と入力します。

C-learningへのアクセス

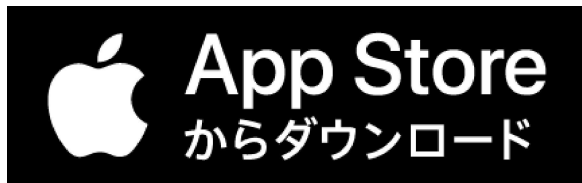
❖ C-learningのログインは、「Microsoft365でログインする」をクリックしてください。

※ブラウザに大学のメールアドレスがきちんと設定されている場合は自動でログインします。



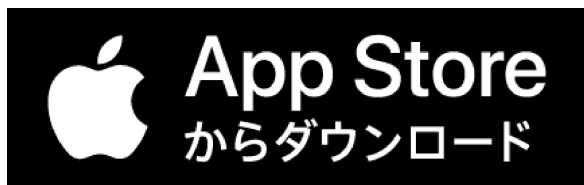
C-learningアプリについて

- ❖ C-learningにはスマートフォン用のアプリもあります。下記QRコードよりダウンロードして利用しましょう。



C-learningアプリについて

❖ グループコードは「shunan-u」です



4. Microsoft Teamsの インストール

Microsoft Teamsのインストール

- ❖ Windows 11にはあらかじめTeamsがインストールされている場合がありますが、それは個人使用を前提としたもののため大学では使用できません。
- ❖ 必ず、次スライドからの手順に従ってインストールを行ってください。

※大学で利用できるものにはMicrosoft Teams (work or school)という名称になっていて、アイコンが右下のものになります。

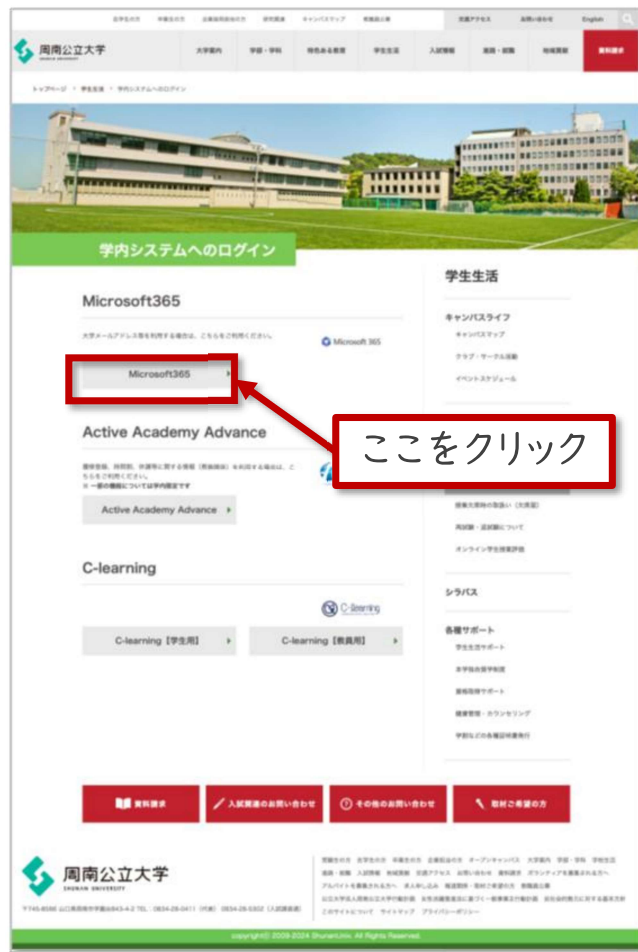


個人用



大学で使用

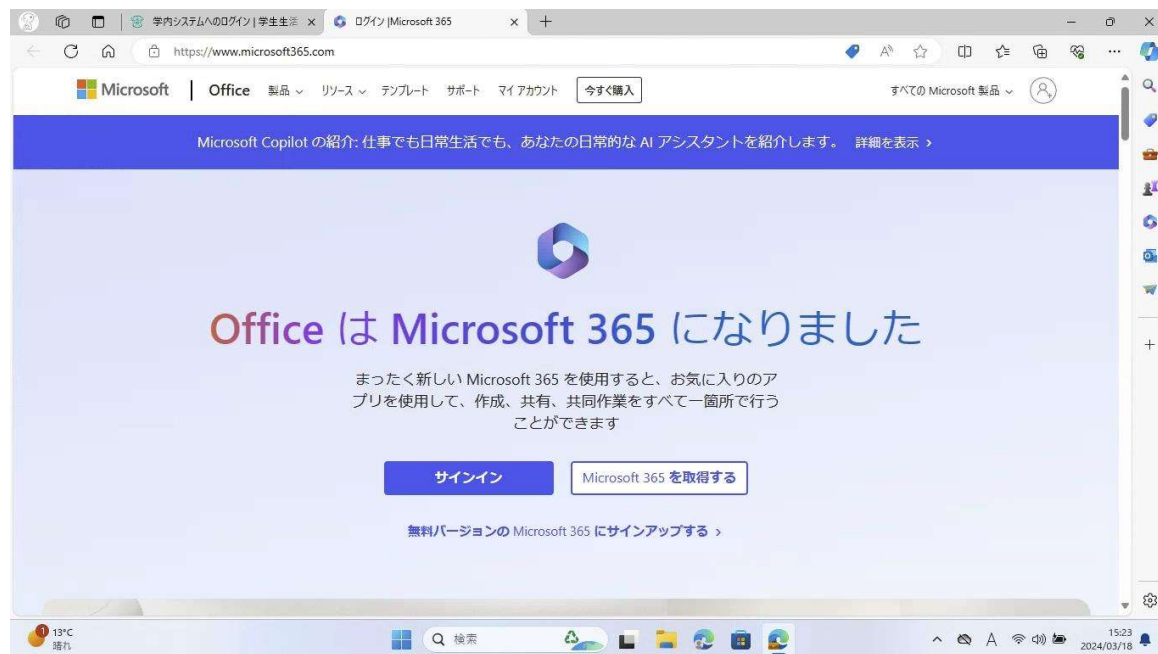
Microsoft Teamsのインストール



❖ 学内システムへのログイン画面から、
Microsoft365ポータルサイトにアクセスします。

Microsoft Teamsのインストール

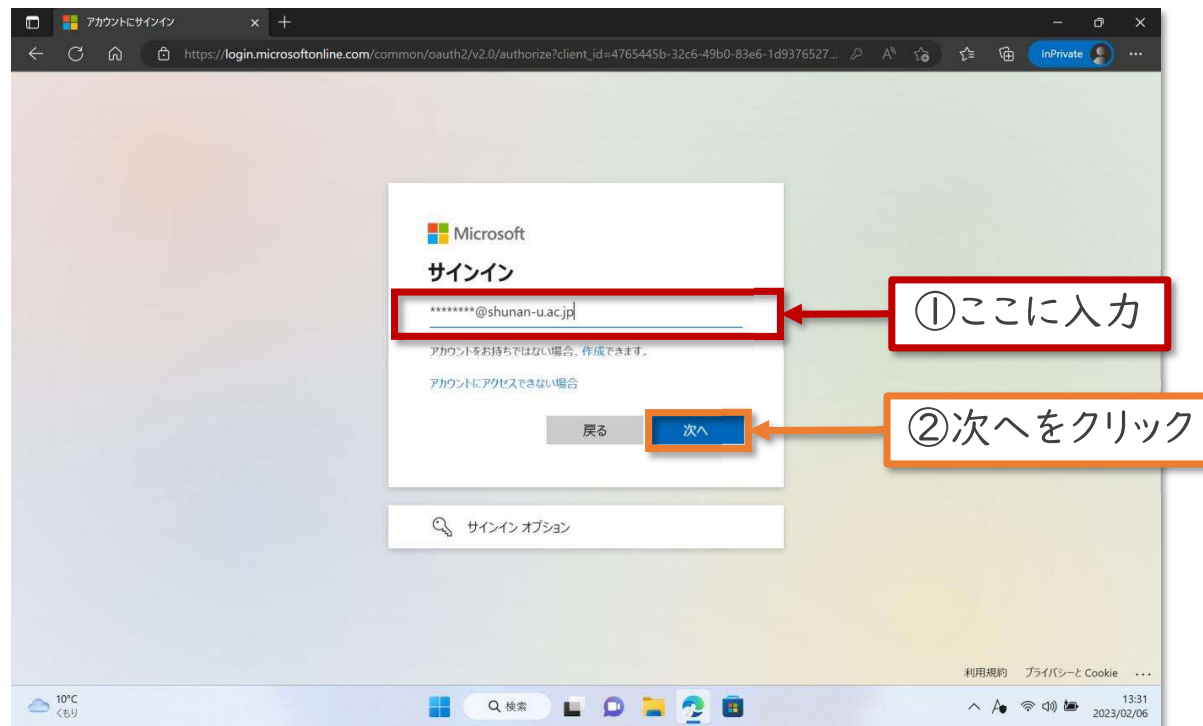
❖以下の画面が出た場合には、「サインイン」をクリックしてください。



Microsoft Teamsのインストール

❖ サインイン画面が出たら、**メールアドレス**を入力します。

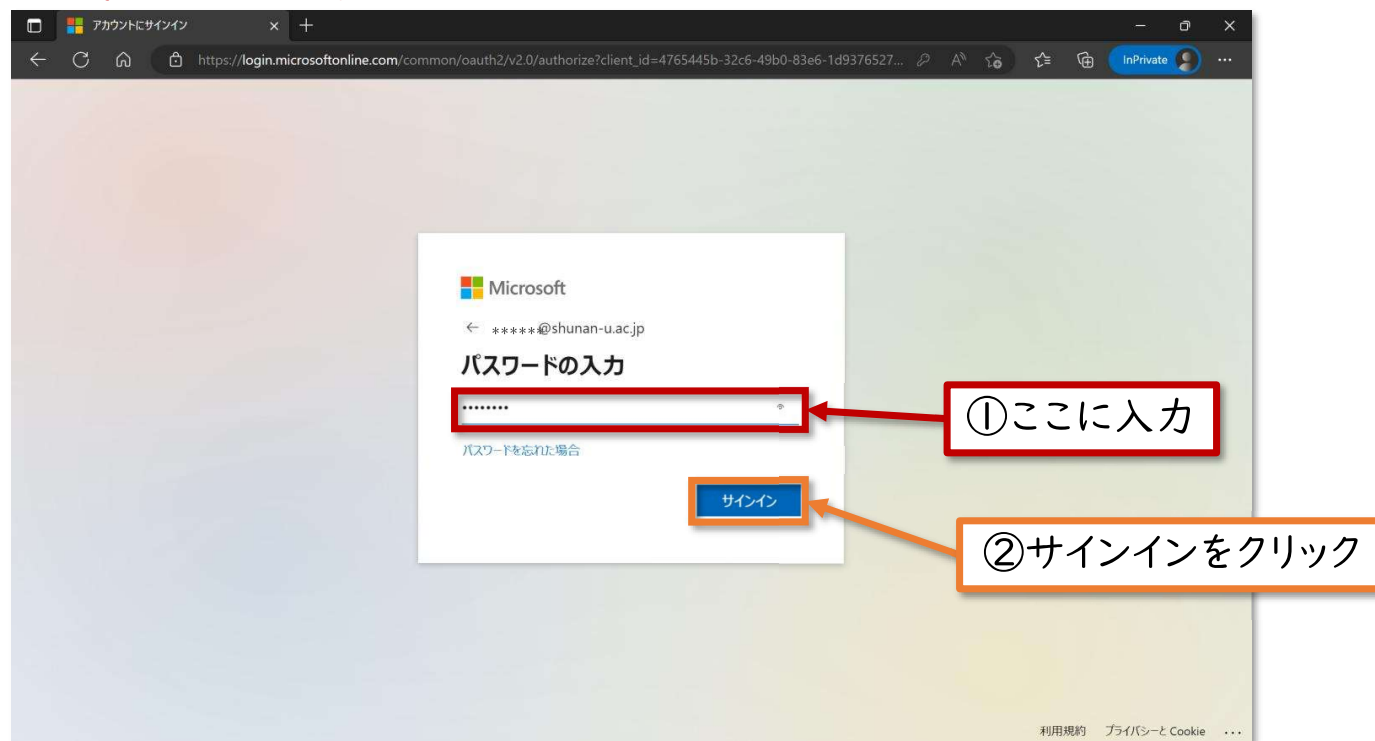
※ブラウザに大学の情報が登録されている場合にはこのメールアドレスを入力する画面が出ないことがあります。
その場合は、次のスライドへ進んでください。



Microsoft Teamsのインストール

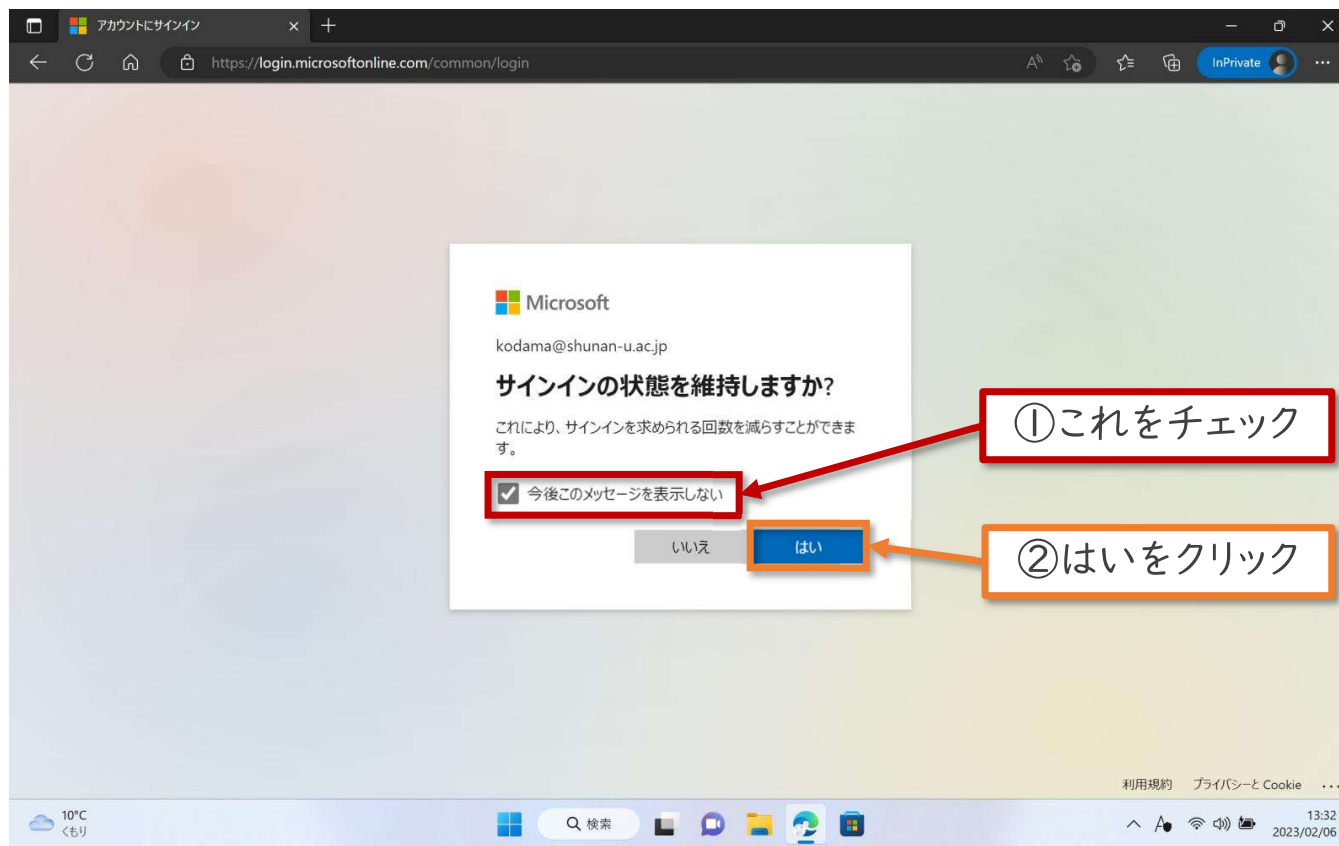
❖ **パスワード**を入力し、**サインイン**をクリックします。

※ブラウザに大学の情報が登録されている場合にはこのパスワードを入力する画面が出ないことがあります。
その場合は、次のスライドへ進んでください。



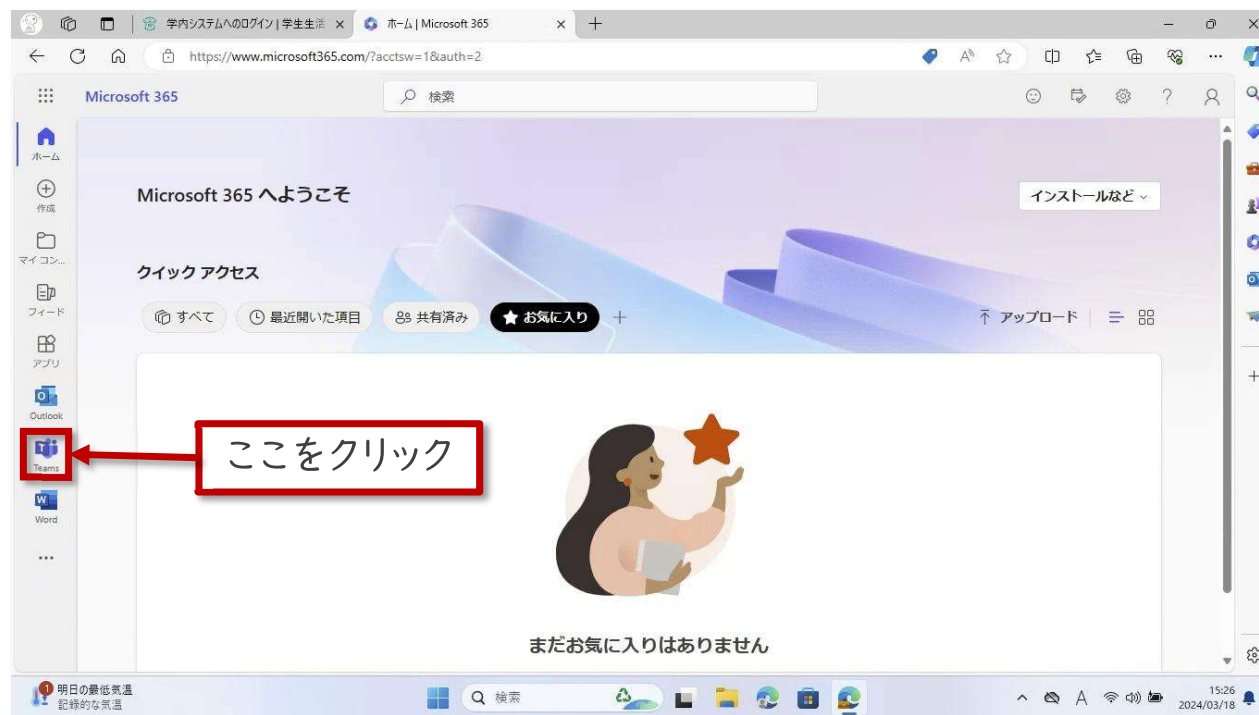
Microsoft Teamsのインストール

❖ 今後このメッセージを表示しないにチェックを入れ、はいをクリック。



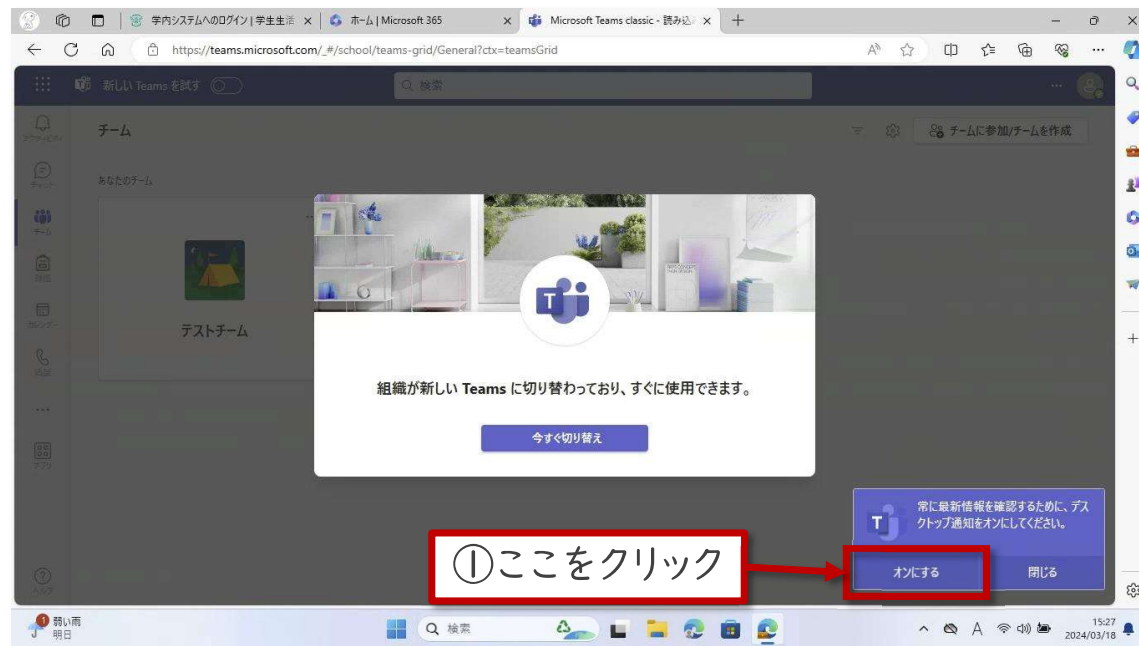
Microsoft Teamsのインストール

Microsoft 365ポータルが表示されたら、左側の**Teams**をクリックします。



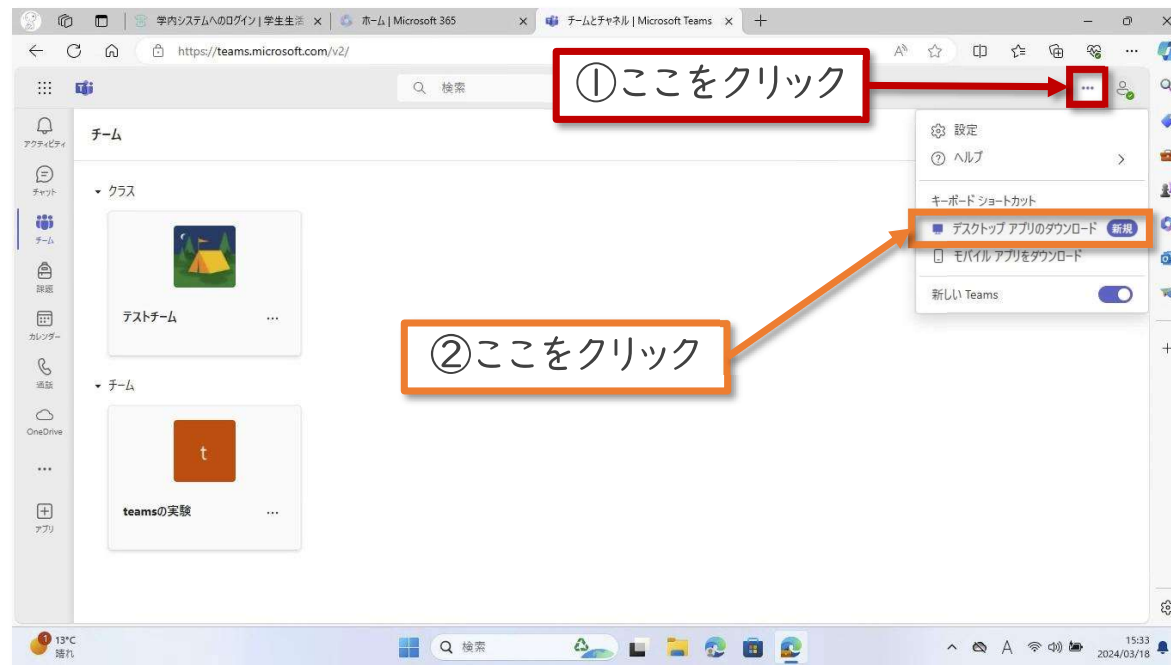
Microsoft Teamsのインストール

- ❖ Teamsを初めて起動すると、ウィンドウの右下に通知のオン/オフを決めるダイアログが開くことがあるので**オンにする**を選択してください。
- ❖ 「**今すぐ切り替え**」をクリックします。



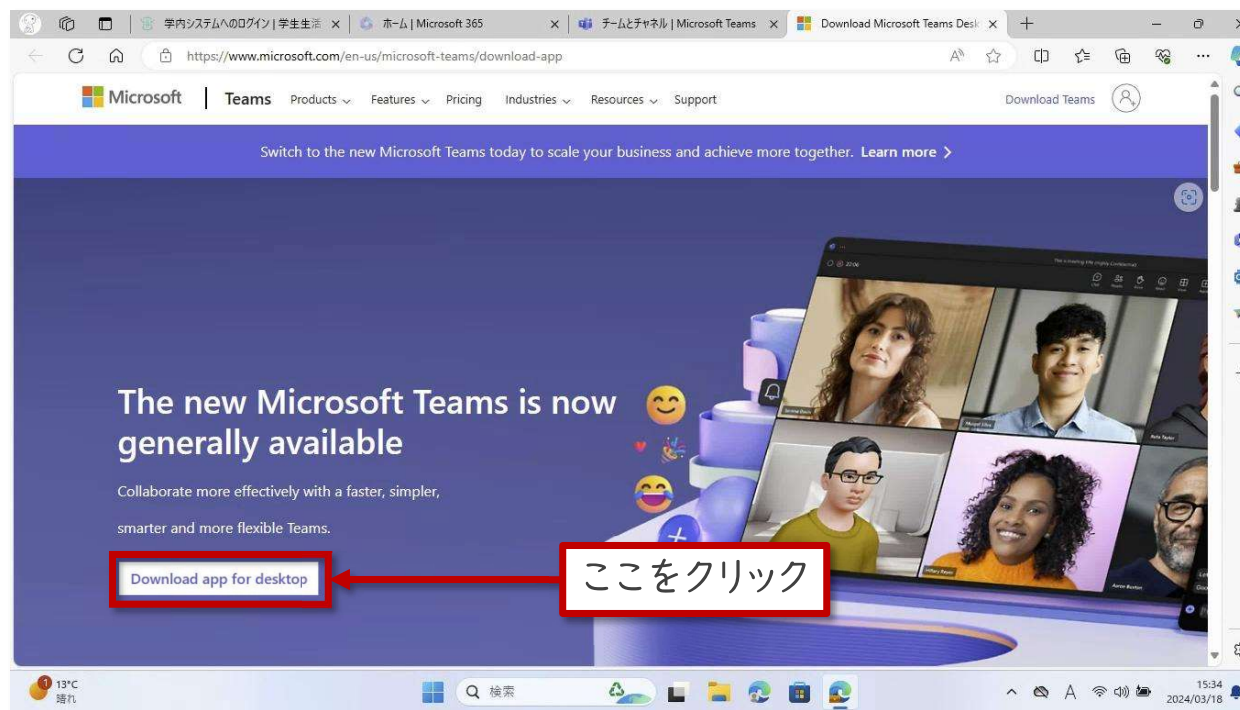
Microsoft Teamsのインストール

- Teamsの画面に移行したら、右上の「…」をクリックし、メニューからデスクトップアプリをダウンロードをクリックします。



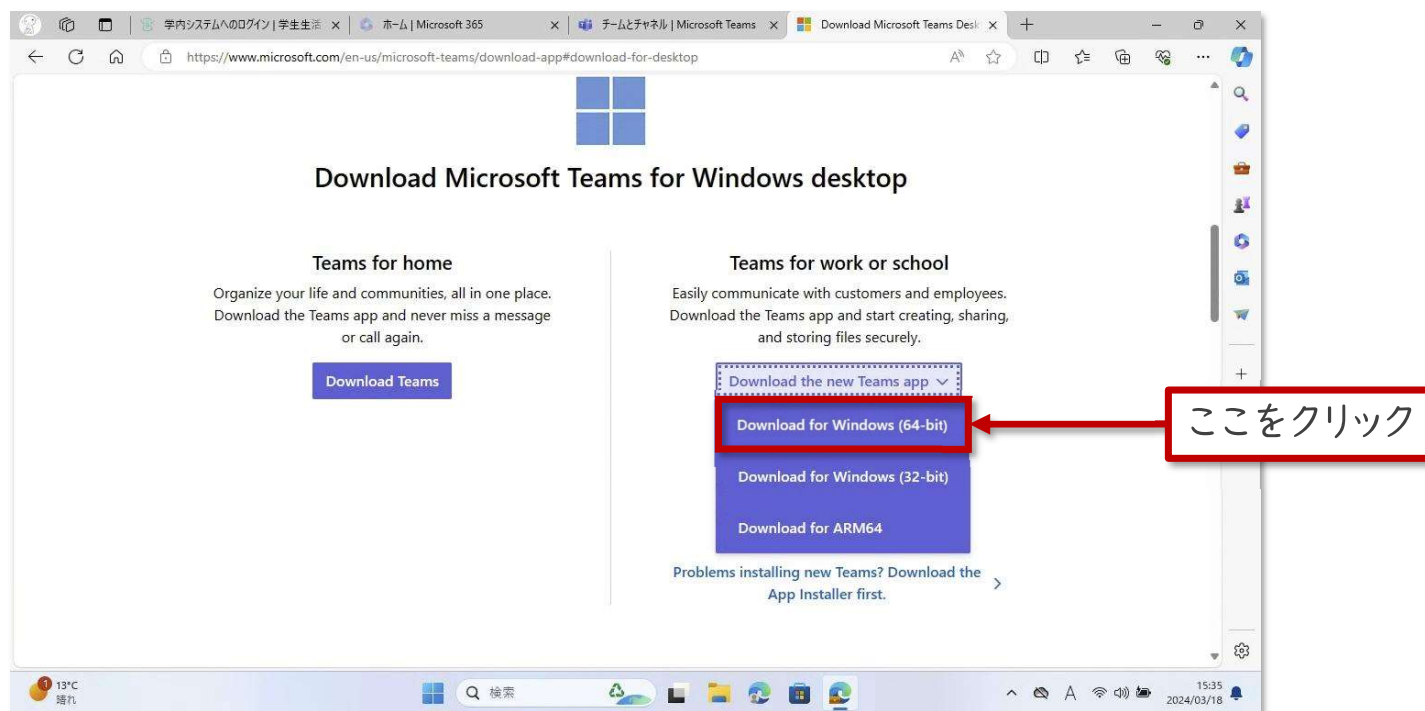
Microsoft Teamsのインストール

❖ 「Download app for desktop」をクリックします。



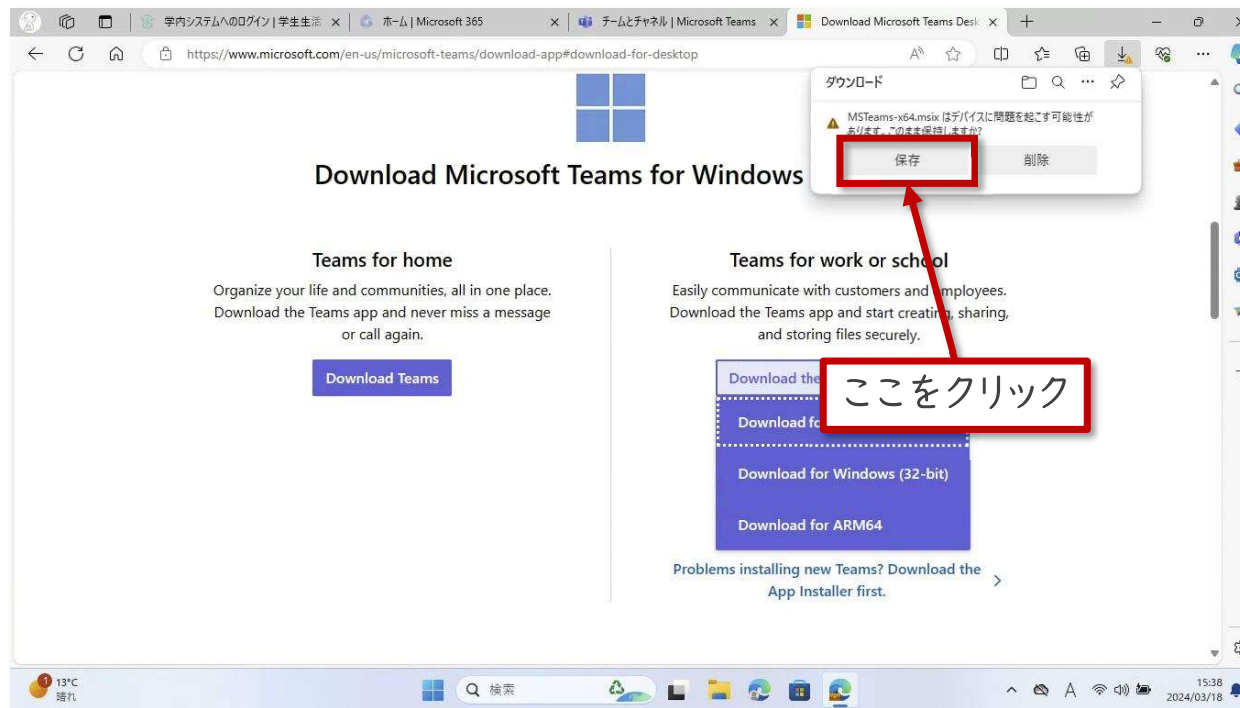
Microsoft Teamsのインストール

- ❖ Download the new Teams appをクリックしDownload for Windows (64-bit) をクリックします。



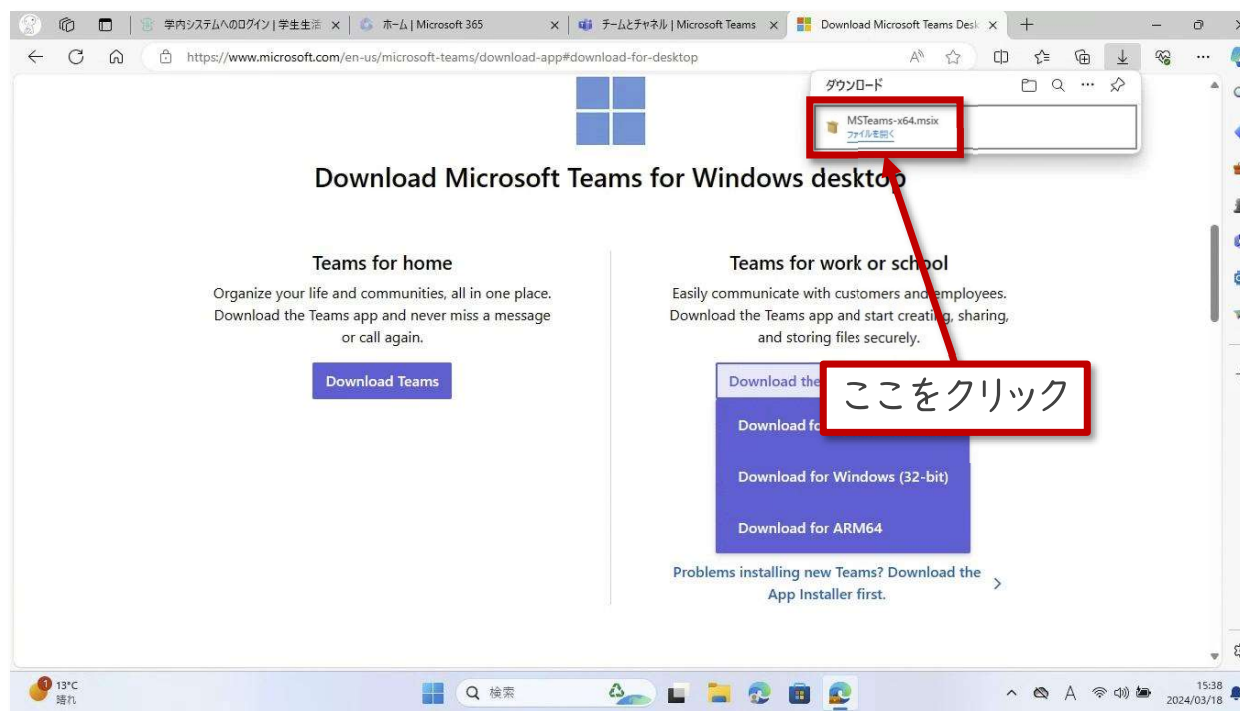
Microsoft Teamsのインストール

❖ダウンロード後に警告が出る場合がありますが、「保存」をクリックします。



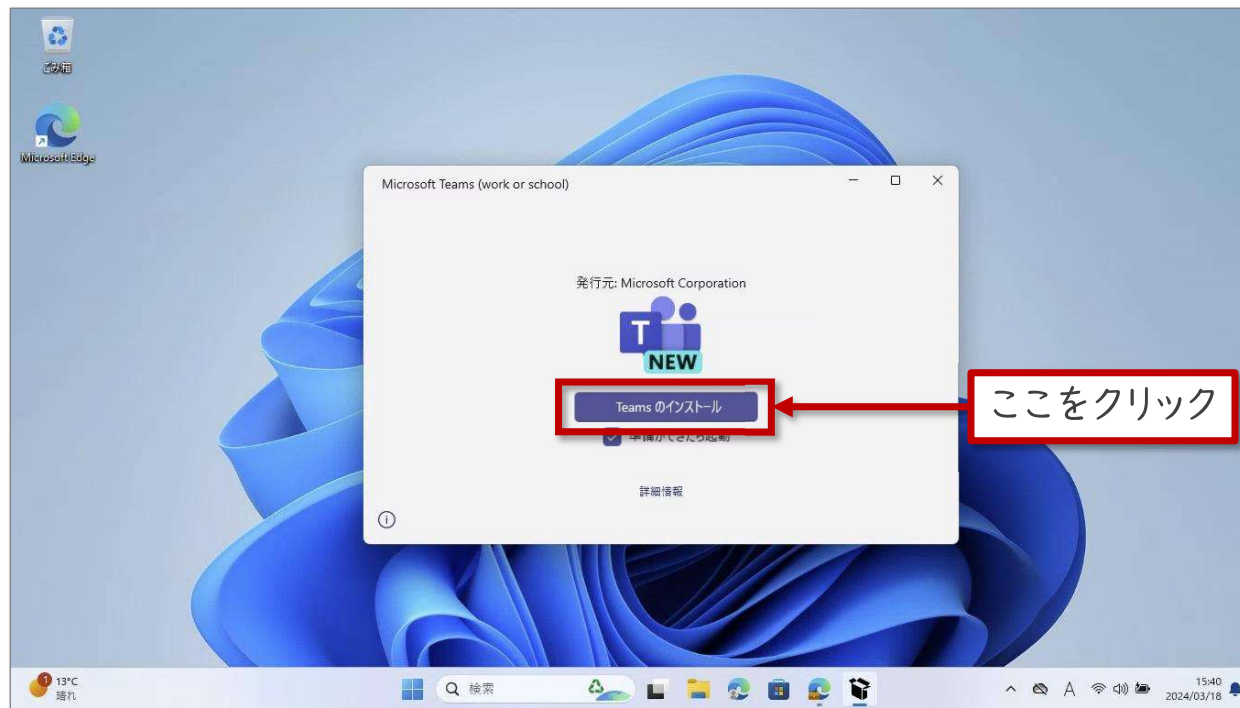
Microsoft Teamsのインストール

Teamsのダウンロード完了後、メニュー内の**ファイルを開く**をクリックします。



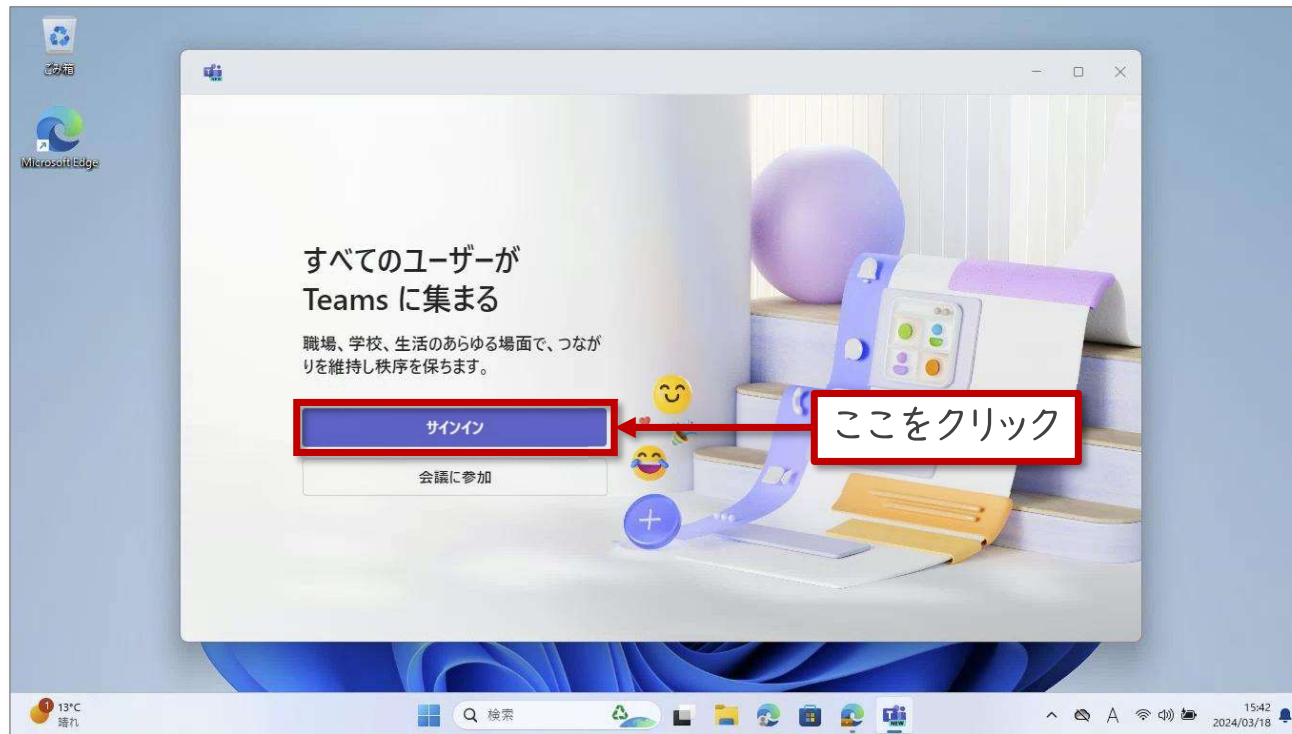
Microsoft Teamsのインストール

❖ 「Teamsのインストール」をクリックします。



Microsoft Teamsのインストール

- ❖ 自動的にインストールが開始され、しばらくするとTeamsが起動します。
- ❖ 初回起動時に以下のような画面になった場合は「サインイン」をクリックします。



Microsoft Teamsのインストール

- ❖ 自動的にインストールが開始され、しばらくするとTeamsが起動します。
- ❖ 今後の利便性を考えて、デスクトップやタスクバーにTeamsアイコンを登録しておくが良いです。

※タスクバーなどへのアイコンの登録の仕方はOfficeのセットアップで説明しています。方法は同じになりますのでそちらを参照して各自で作業してみてください。

