

アルバイト依頼書

受付 年 月 日

求人先	雇用主	会社名 責任者名
	住所	会社代表 TEL
	アルバイト期間	
雇用場所		
時間		
給与条件	時給 諸手当 交通費	日当 食事 有・無
労災保険	有・無	
必要人員		計名

☆業務内容（詳しく）☆ 名刺を添付して下さい。

☆留学生の場合☆ 可・不可

作業中の事故等については、雇用主が責任を負います。

年 月 日

会社名

雇用主 印

※点線以下も必ず記入して下さい。

(提示用)		受付 年 月 日
求人先名		所在地
担当者名		連絡先
アルバイト期間	月日～月日	勤務時間
給与条件	時給 諸手当 交通費	日当 食事 有・無
仕事内容		
仕事を通じて身につくと思われる能力に○印	コミュニケーション能力・ビジネスマナー・行動力・責任感・熱意・その他	
その他身に付くと思われる能力		
仕事場所		

学生諸君注意！雇用条件と異なる場合や異種労働への紹介などがあった場合は、速やかに学務課まで届け出ること