

PCセットアップマニュアル②

セットアップ項目

5. Microsoft 365 アプリケーションのインストール

◆ Word , Excel , PowerPoint等

6. Outlookのセットアップ

7. OneDriveのセットアップ

5. Microsoft365 アプリケーションのインストール

Microsoft365アプリケーションのインストール

- ❖ 周南公立大学では全学生がMicrosoft365アプリケーションを利用できるよう契約をしています。
- ❖ Microsoft365アプリケーションとはWord、Excel、PowerPointなどです。
- ❖ Microsoft365ポータルサイトから簡単にインストールができます。

※PC購入時にすでにMicrosoft365アプリケーションがインストールされていて使用可能な状態になっている場合がありますが、大学のアカウントと紐づけされていないと授業等での使用に支障があるため必ずここに書かれている作業を行っておいてください。

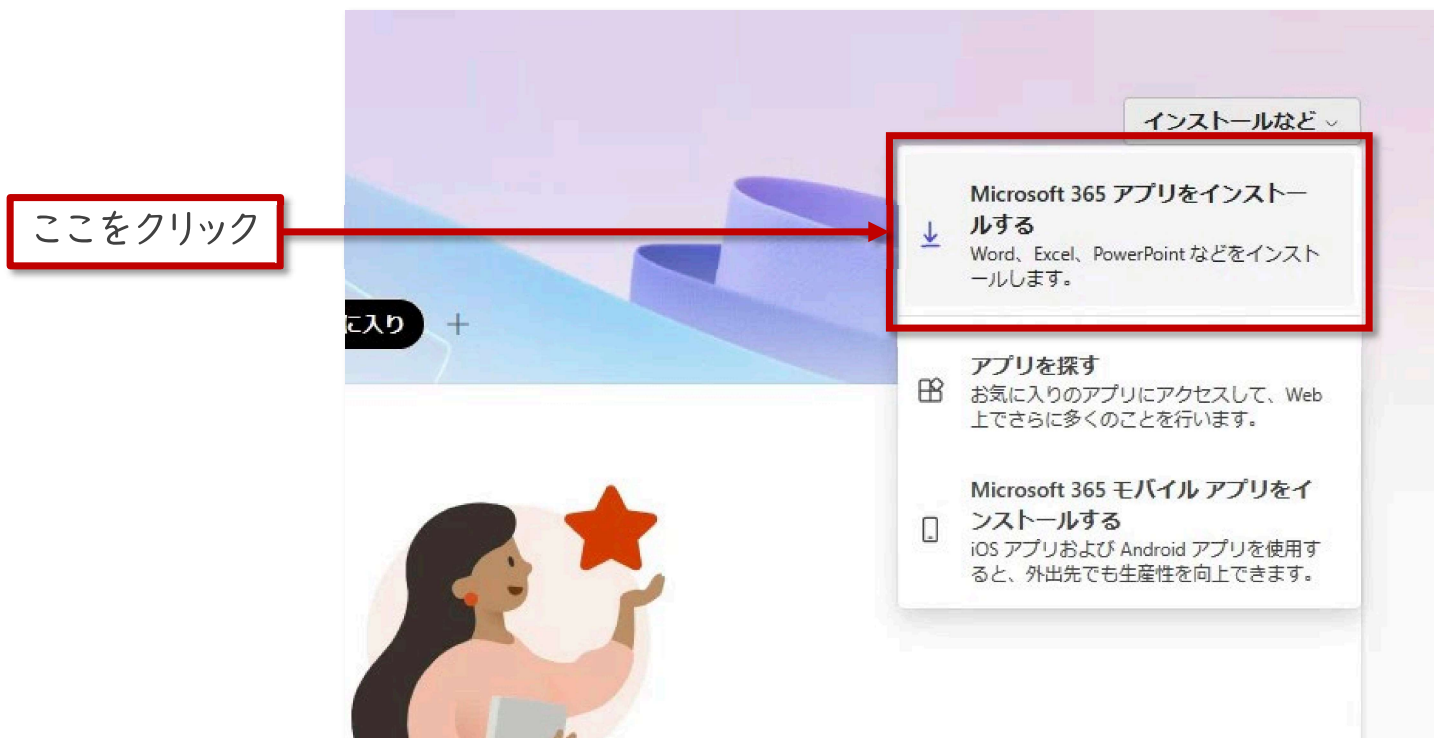
Microsoft365アプリケーションのインストール

ポータルサイトの右上にあるインストールなどをクリックします。



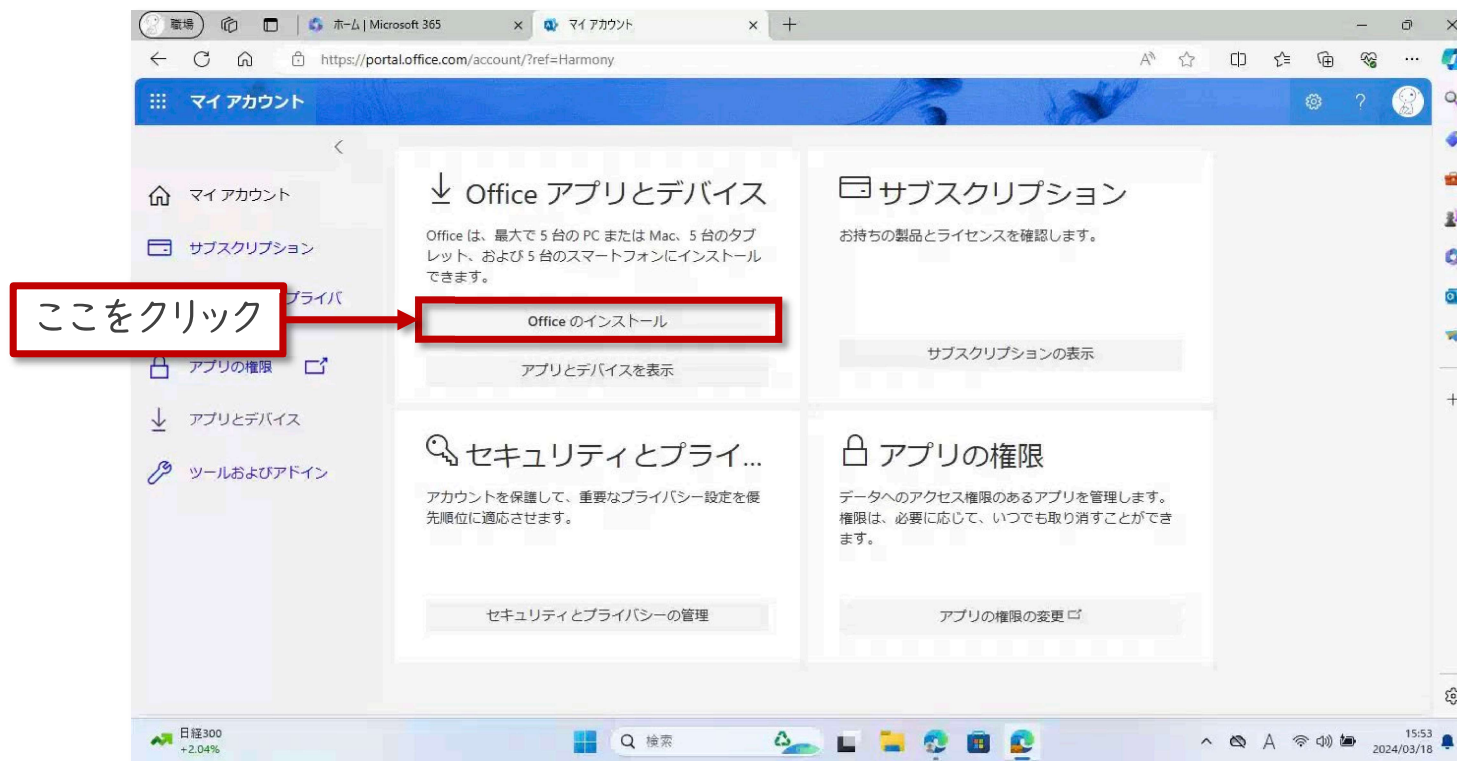
Microsoft365アプリケーションのインストール

- ◆ インストールメニューが表示されるので **Microsoft 365 アプリをインストールする** をクリックします。



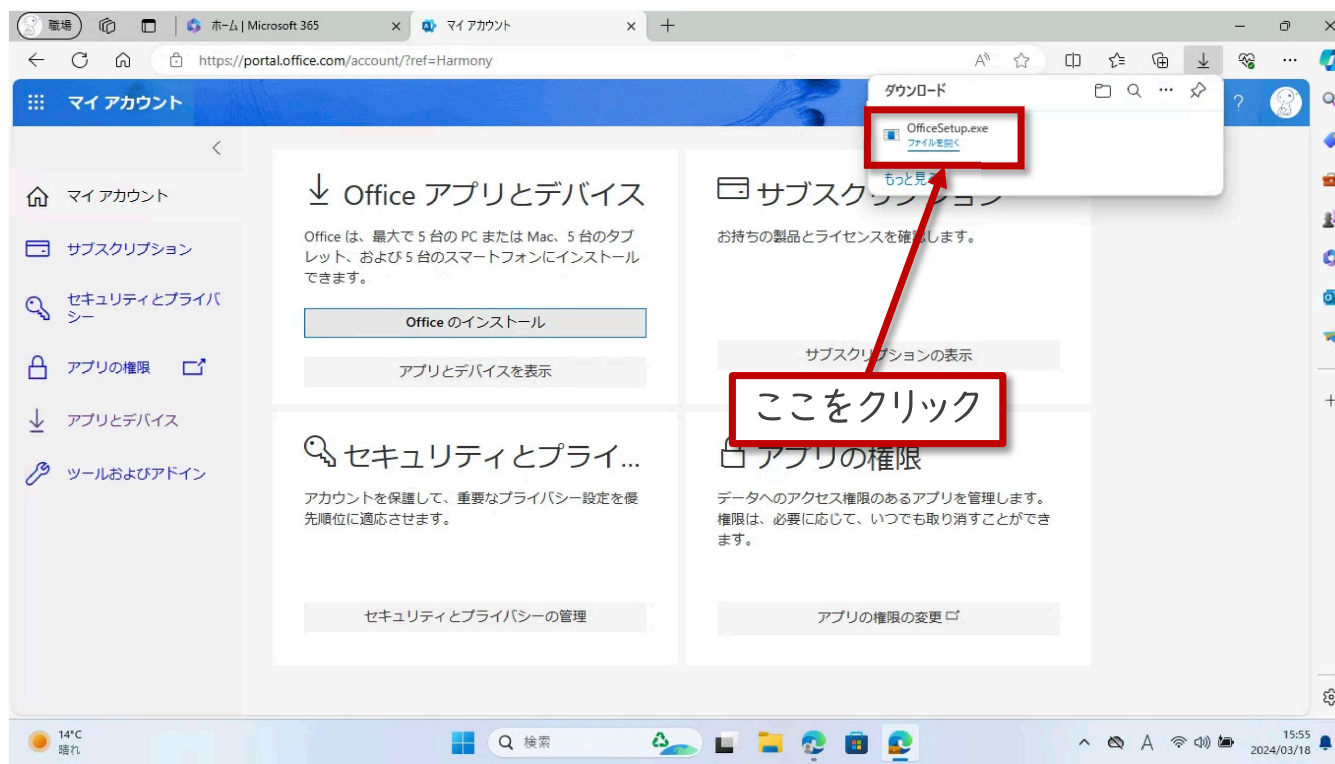
Microsoft365アプリケーションのインストール

◆ マイアカウントが開いた場合は、Officeのインストールをクリックします。



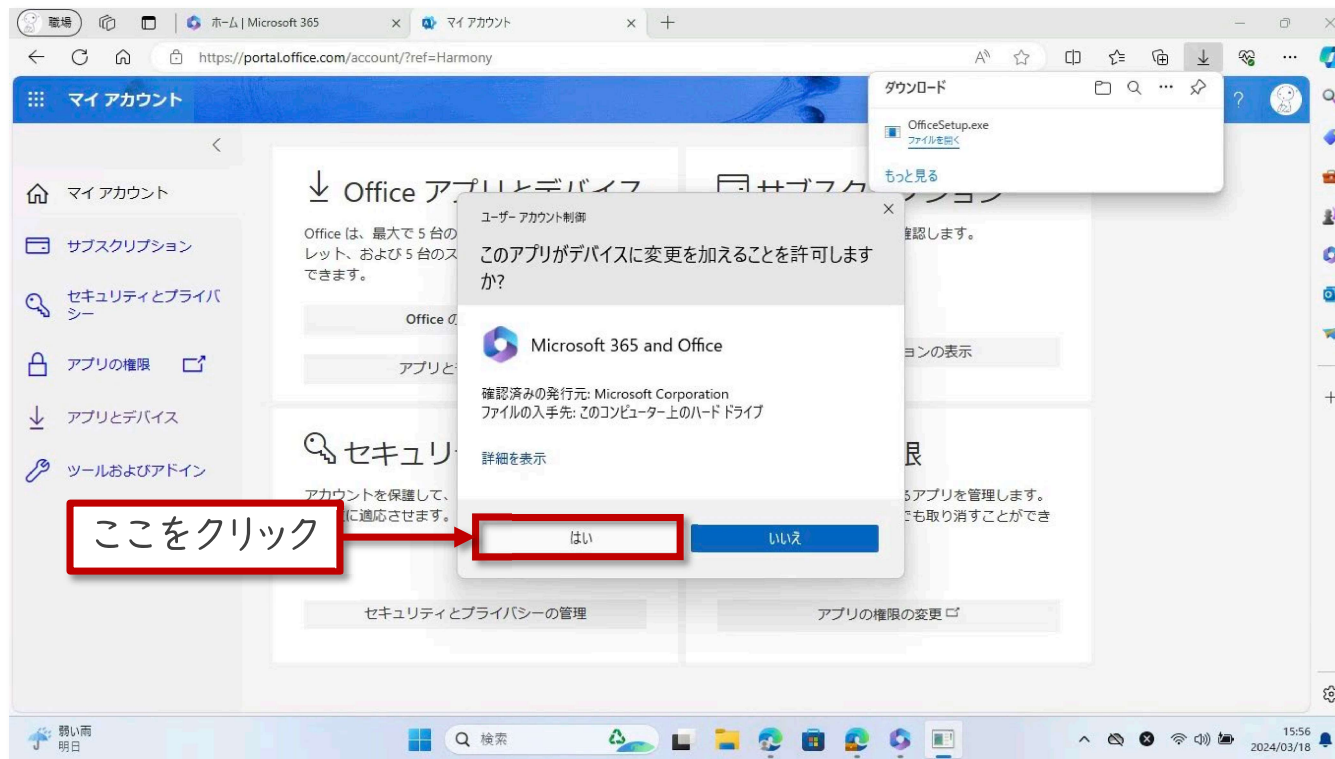
Microsoft365アプリケーションのインストール

❖ 「ファイルを開く」をクリックします。



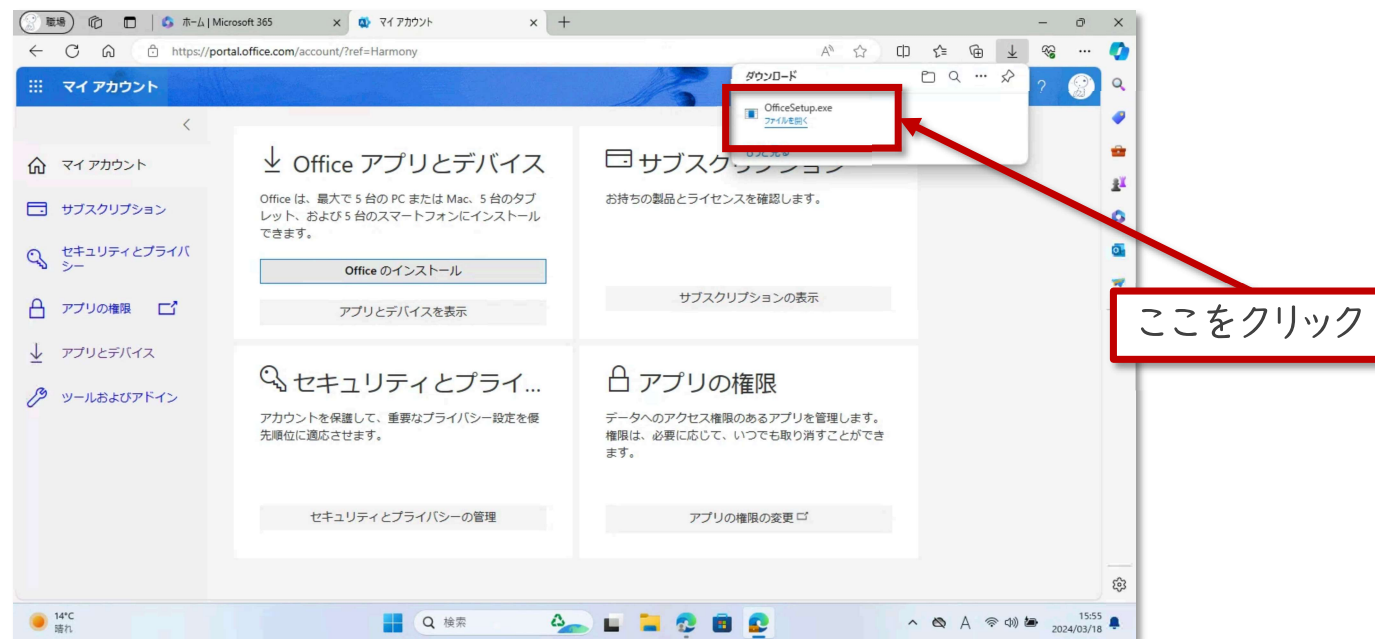
Microsoft365アプリケーションのインストール

❖ ユーザーアカウント制御が開いたら「はい」をクリックします。



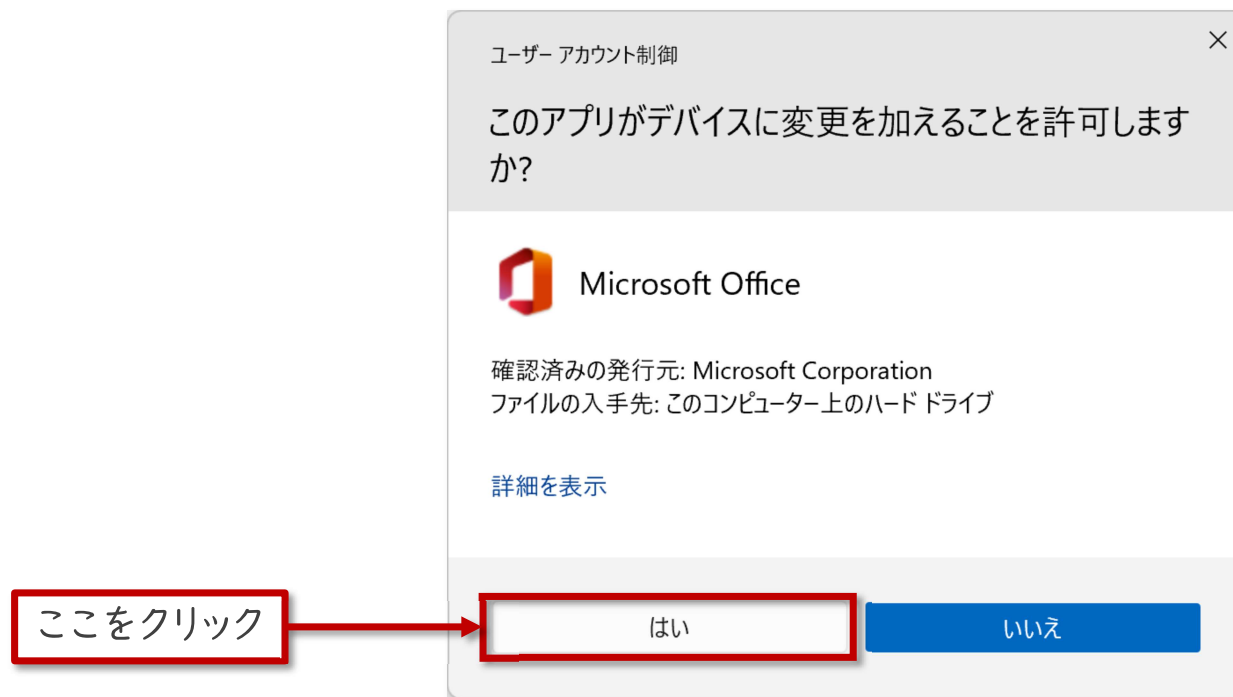
Microsoft365アプリケーションのインストール

- ❖ ウィンドウ右上にダウンロードが完了した**セットアップファイル**が表示されるので**ファイルを開く**をクリックします。



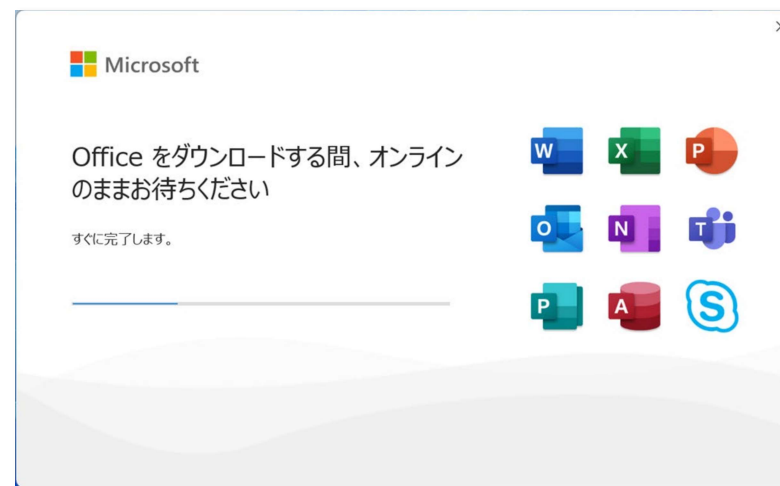
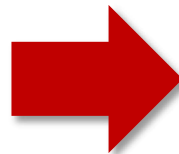
Microsoft365アプリケーションのインストール

❖ ユーザーアカウント制御ダイアログが表示されるのではいをクリックします。



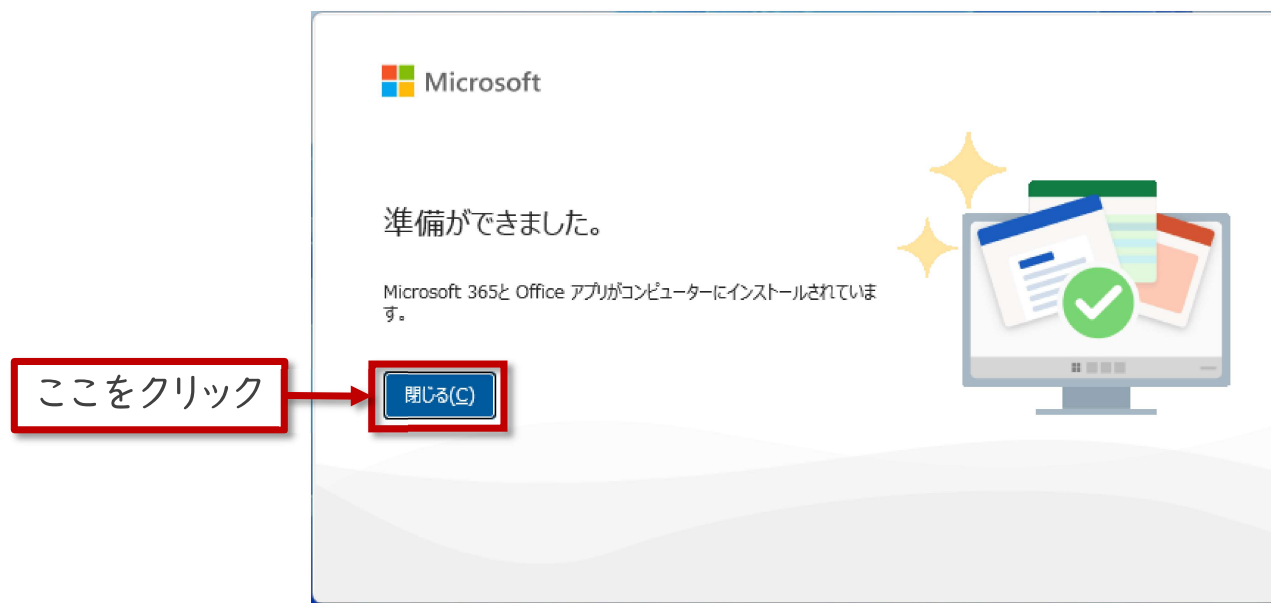
Microsoft365アプリケーションのインストール

- ❖ Officeアプリケーションのインストールが開始されます。
- ❖ ネットワークが混雑していなければ10分程度で終了します。



Microsoft365アプリケーションのインストール

- ◆ 準備ができました。Microsoft365とOfficeアプリがコンピュータにインストールされました。と表示されたら**閉じる**ボタンをクリックします。



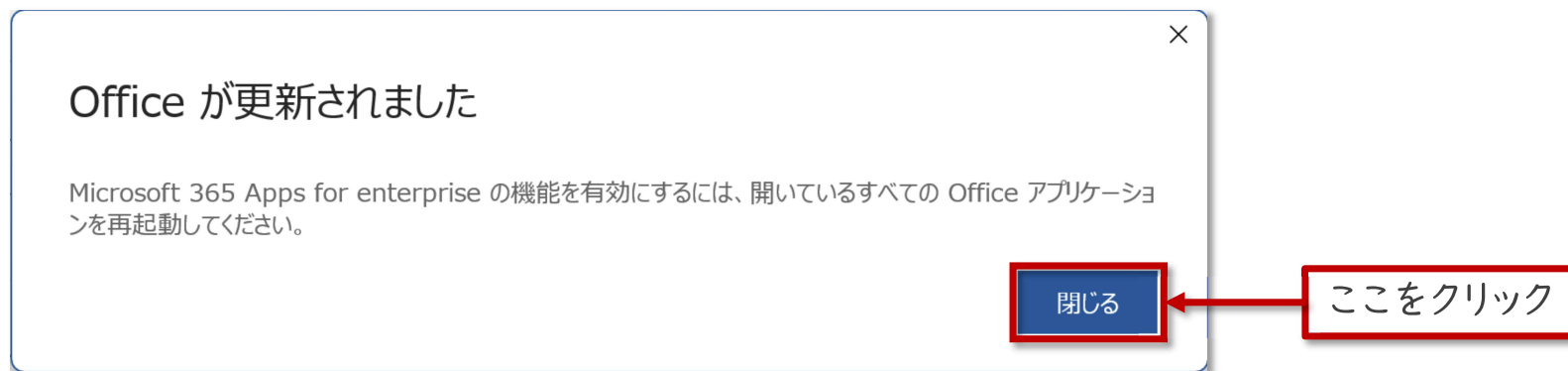
Microsoft365アプリケーションのインストール

- ❖ インストールが完了したら、Word等のいずれか1つを起動してください。暫くするとライセンスが認証されますので**同意する**をクリックします。



Microsoft365アプリケーションのインストール

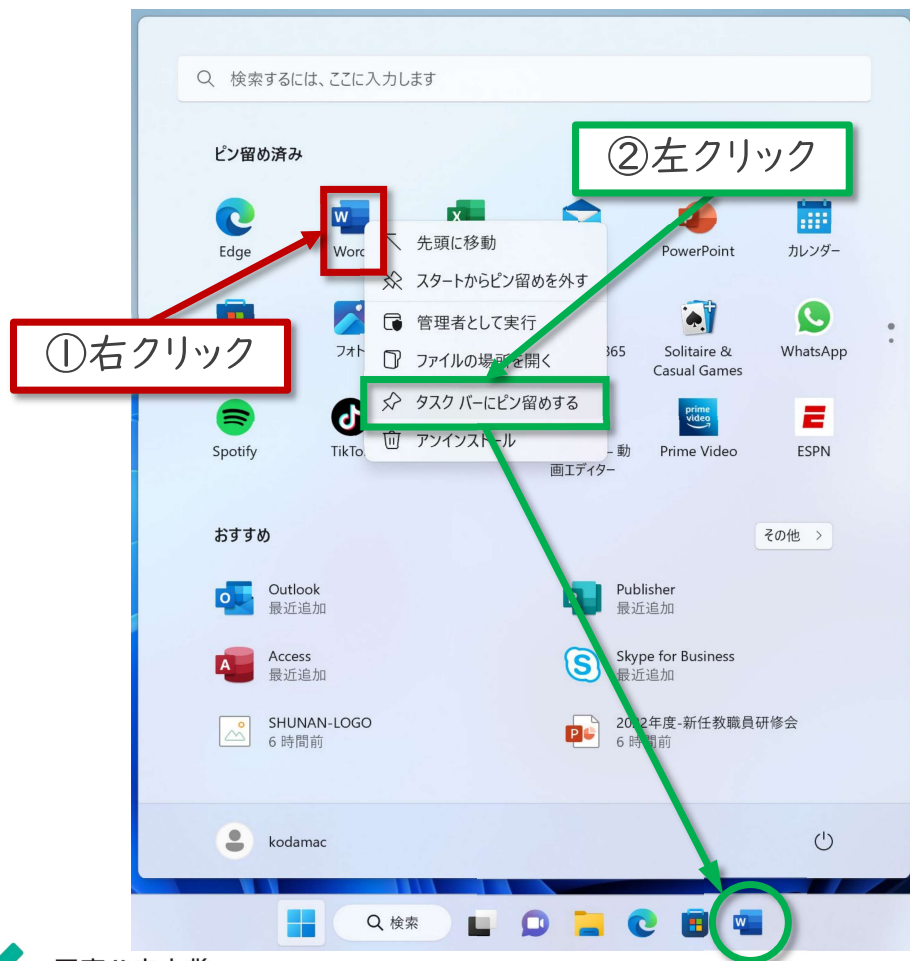
※セットアップの途中で以下のようなダイアログが出たら、閉じるを押して作業を続けてください。



Microsoft365アプリケーションのインストール

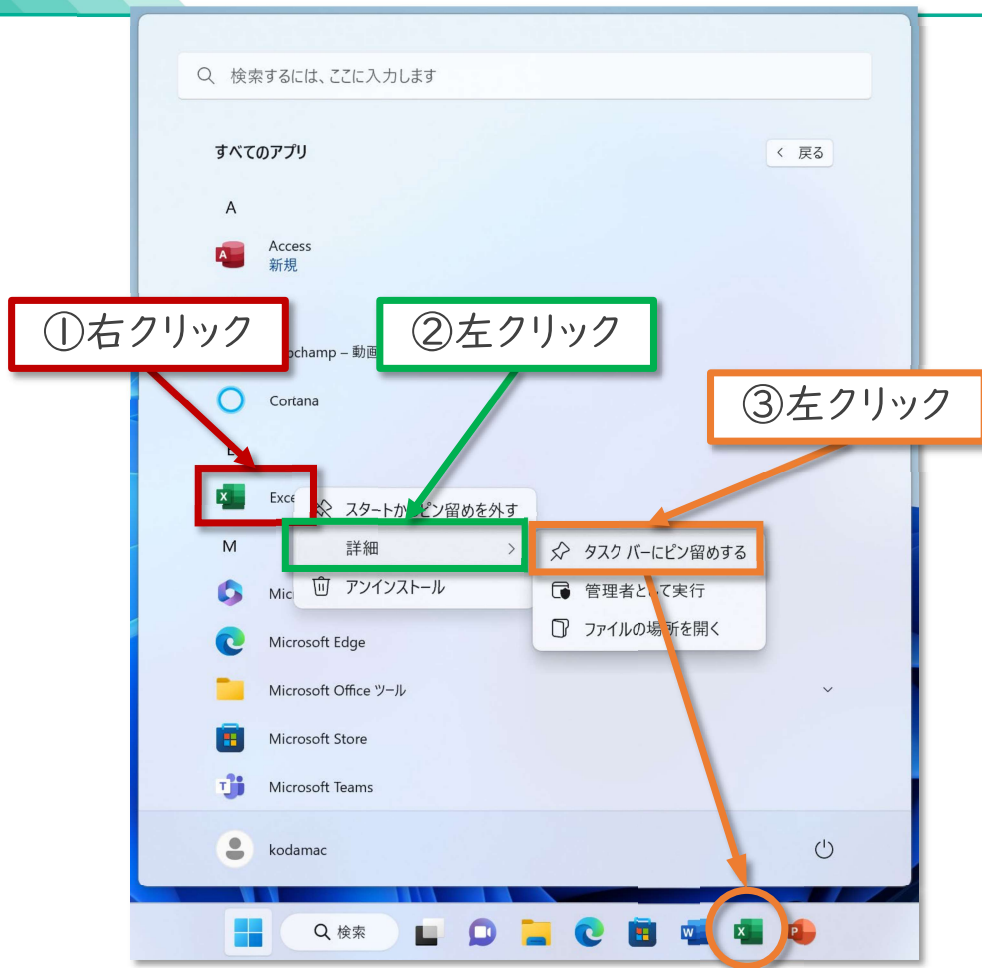
- ❖ インストールしたOfficeアプリケーションはデスクトップ下のスタートメニュー（ Windowsボタン）のリストに格納されています。
- ❖ 利便性を考えてデスクトップやタスクバーにそれぞれのアイコンを表示させておくことをお勧めします。

Microsoft365アプリケーションのインストール



1. スタートメニューから目的のアプリケーションを探します。
2. 目的のアプリケーションが「おすすめ」の欄にある場合は、アプリケーションのアイコン上で**右クリック**します。(無い場合は「すべてのアプリ」を左クリックし、次のページを見てください。)
3. 表示されたメニューの**タスクバーにピン留めする**を**左クリック**します。
4. するとタスクバーに目的のアプリケーションのアイコンが登録されます。

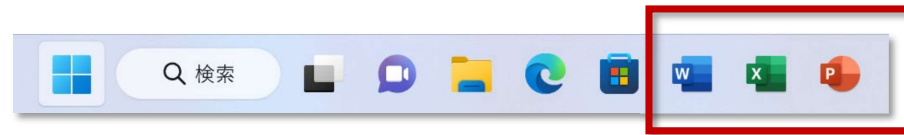
Microsoft365アプリケーションのインストール



1. 「すべてのアプリ」をクリックすると左図のようになるので、そこから目的のアプリケーションを探します。
2. 目的のアプリケーションが見つかったら、**右クリック**します。
3. 表示されたメニューの**詳細**を**左クリック**します。
4. さらに表示されたメニューの**タスクバーにピン留めする**を**左クリック**します。
5. するとタスクバーに目的のアプリケーションのアイコンが登録されます。

Microsoft365アプリケーションのインストール

- ◆ その作業を繰り返し、必要なアプリケーションのアイコンをタスクバーに表示させておきましょう。



※Microsoft Teams や Outlookなどのアプリケーションもタスクバーに登録しておきましょう。

※授業によってはその他のアプリケーションを使用する場合がありますので担当教員の指示に従ってください。

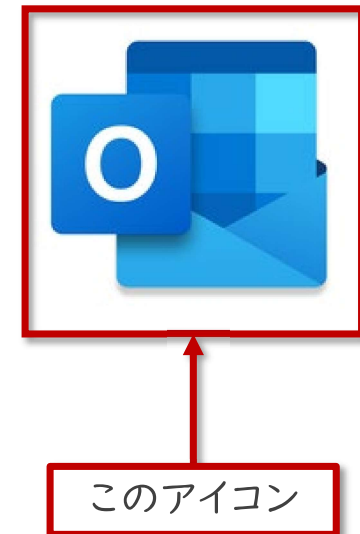
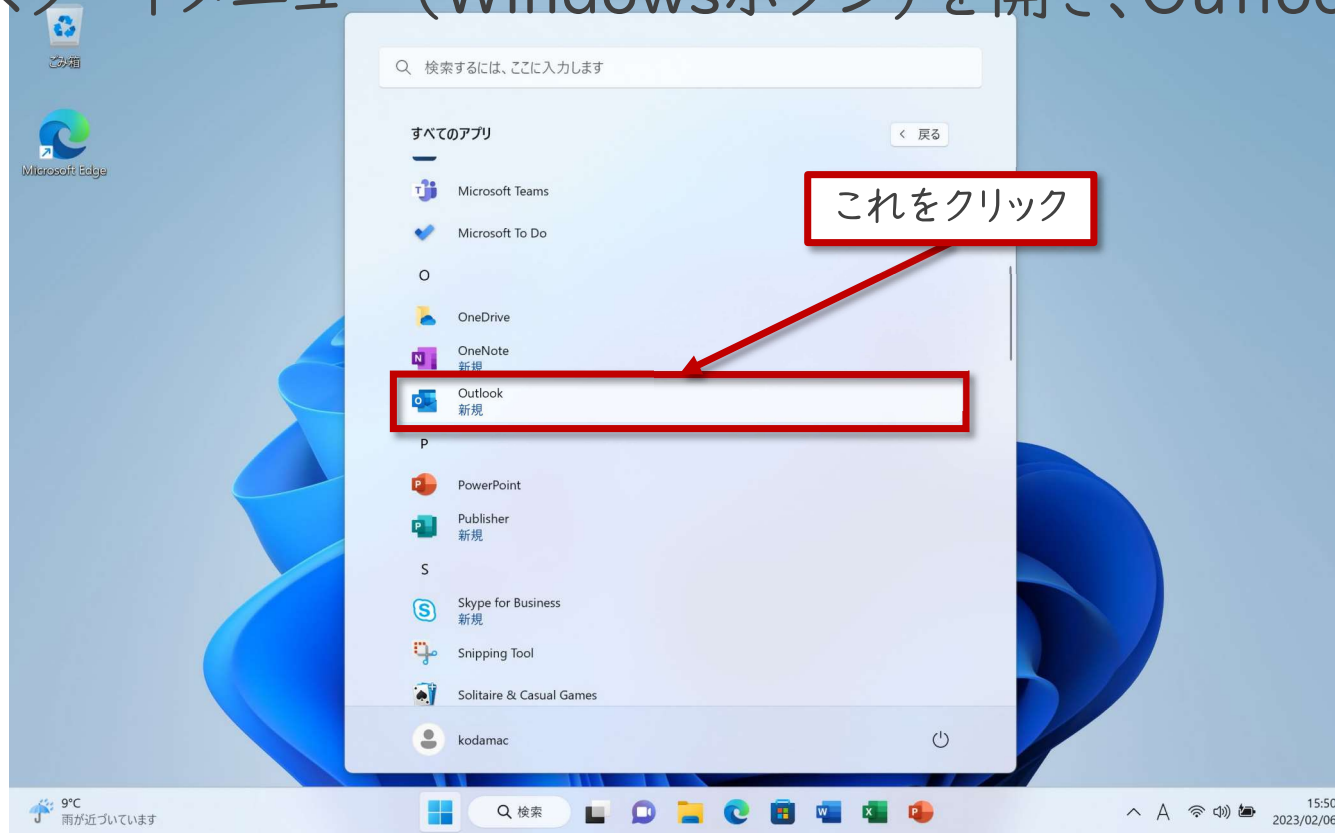
6. Outlookのセットアップ

Outlookのセットアップ

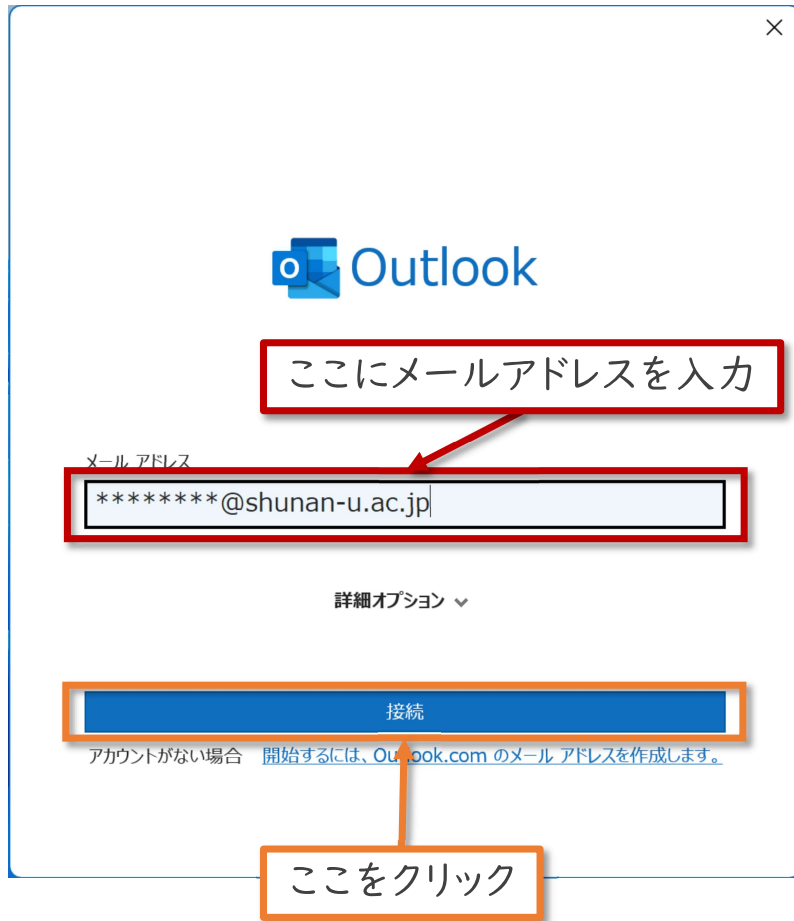
- ❖ OutlookはMicrosoft365アプリケーションの1つで主にメールの読み書きのためのソフトウェアです。
- ❖ 他にも、予定表・連絡先管理・仕事管理・メモなどの機能も実装されていますので活用してください。

Outlookのセットアップ

❖ スタートメニュー（Windowsボタン）を開き、Outlookをクリックします。



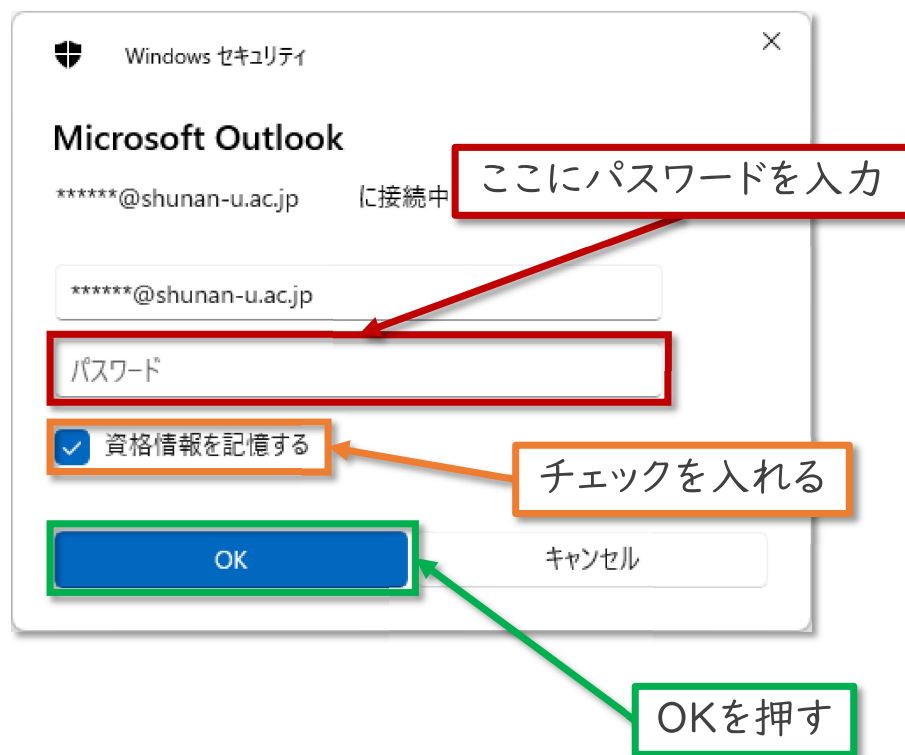
Outlookのセットアップ



The screenshot shows the Outlook setup window. At the top is the Outlook logo. Below it, a red-bordered box contains the text "ここにメールアドレスを入力" (Enter email address here). Below this is a text input field labeled "メールアドレス" (Email address) containing "*****@shunan-u.ac.jp". Below the input field is a link "詳細オプション" (Detailed options) with a downward arrow. Below that is a blue button labeled "接続" (Connect). Below the button is a note: "アカウントがない場合 開始するには、Outlook.com のメール アドレスを作成します。" (If you don't have an account, you need to create an Outlook.com email address to get started). At the bottom, an orange-bordered box contains the text "ここをクリック" (Click here) with an arrow pointing to the "接続" button.

- ❖ メールアドレスの欄に各自に配布された**メールアドレスを入力**します。
- ❖ メールアドレスを入力したら**接続**をクリックします。

Outlookのセットアップ



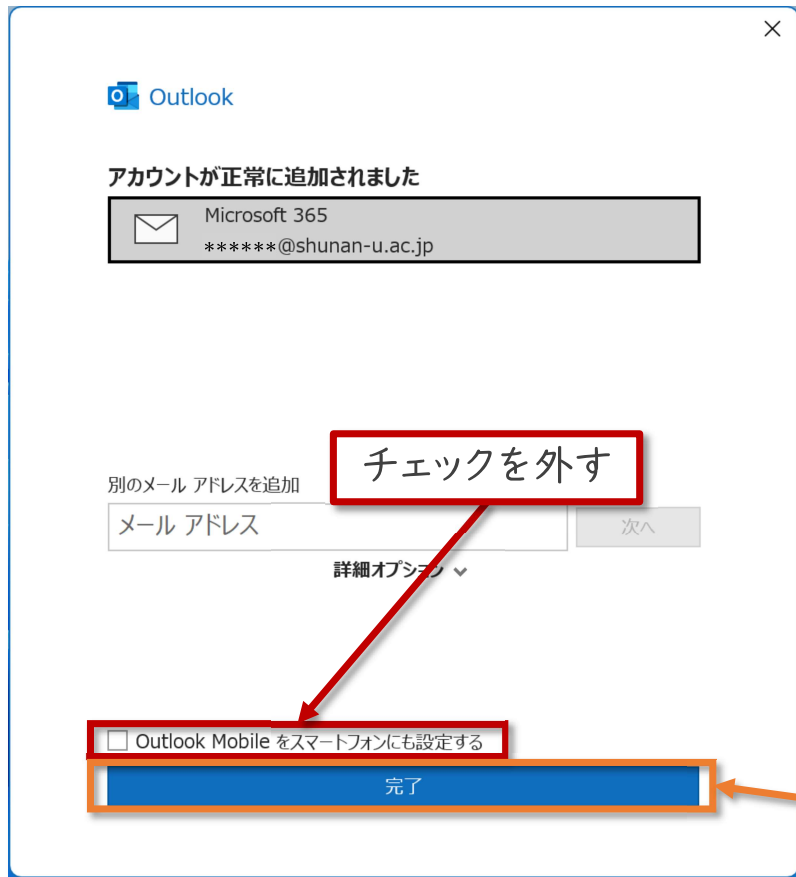
※ 左図のようなパスワードを入力する画面になった場合は以下の手順でパスワードを入力してください。出なかった場合は次のスライドに行ってください。

❖ パスワードの欄に大学から配布された**パスワード**を入力します。

❖ **資格情報を記憶する**にチェックを入れます。

❖ **OK**ボタンを押します。

Outlookのセットアップ



Outlook

アカウントが正常に追加されました

Microsoft 365
*****@shunan-u.ac.jp

別のメール アドレスを追加

メール アドレス 次へ

詳細オプション ▼

☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

完了

❖ Outlook Mobileをスマートフォンにも設定するのチェックを外してください。

❖ 最後に完了ボタンをクリックします。

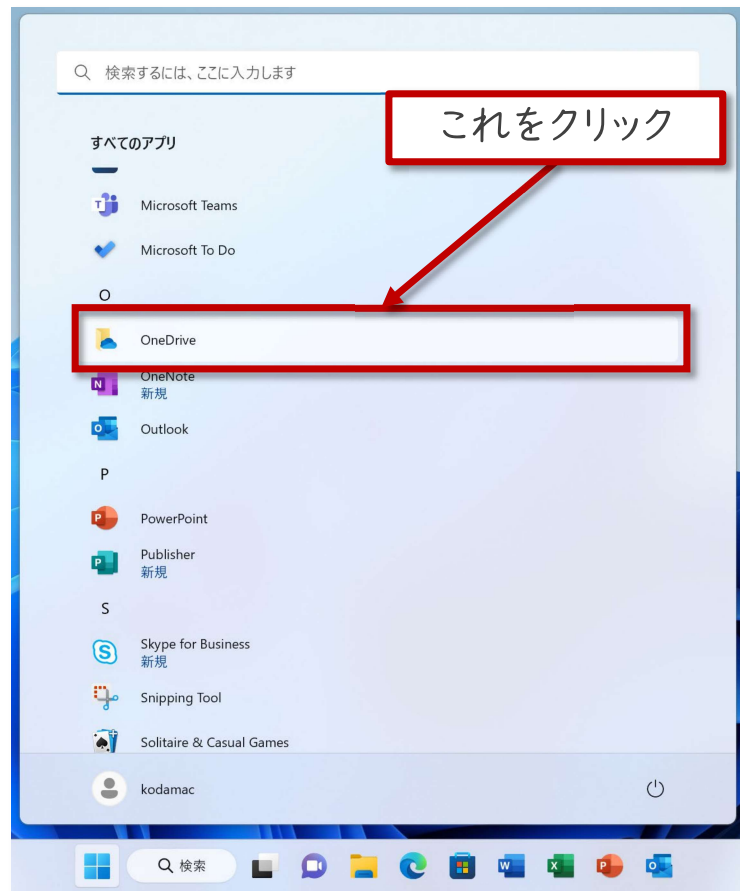
完了をクリック

7. OneDriveのセットアップ

OneDriveのセットアップ

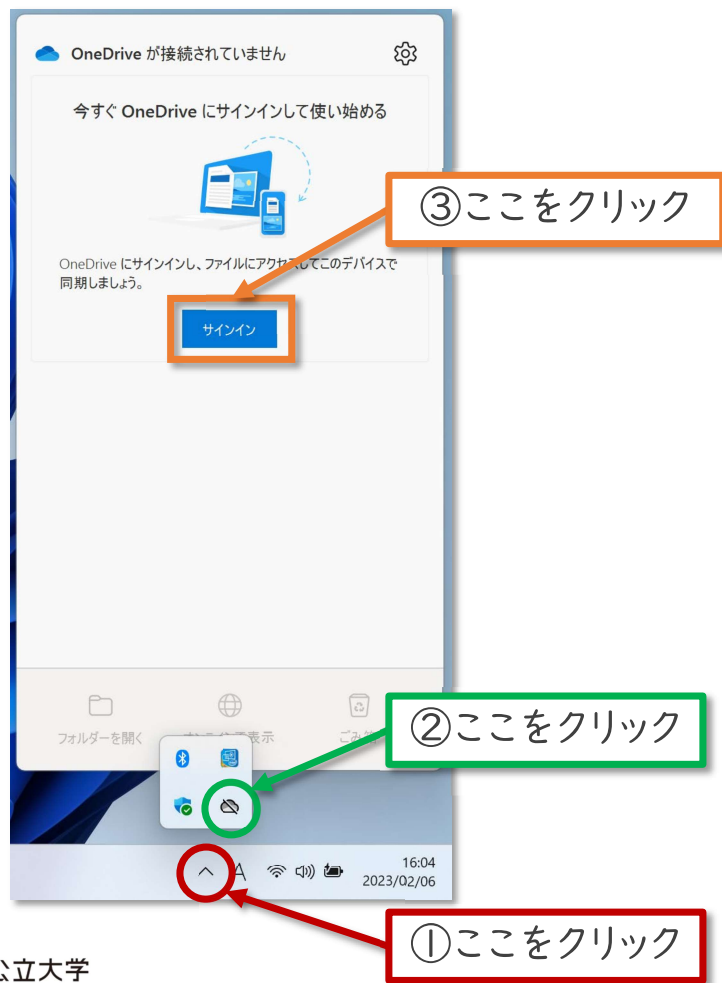
- ❖ OneDriveはMicrosoft365アプリケーションの1つで、ファイルなどを保管できるクラウドストレージです。
 - ❖ クラウドストレージとはインターネットを介して利用できるファイルの保管場所のことです。
- ❖ 保存できる容量は1TBです。
- ❖ OneDriveに大切なファイルを保管しておくと、仮にPCが壊れたとしてもそのファイルを失うことはありません。

OneDriveのセットアップ



❖ スタートメニューからすべてのアプリをクリックし、OneDriveを選択してください。

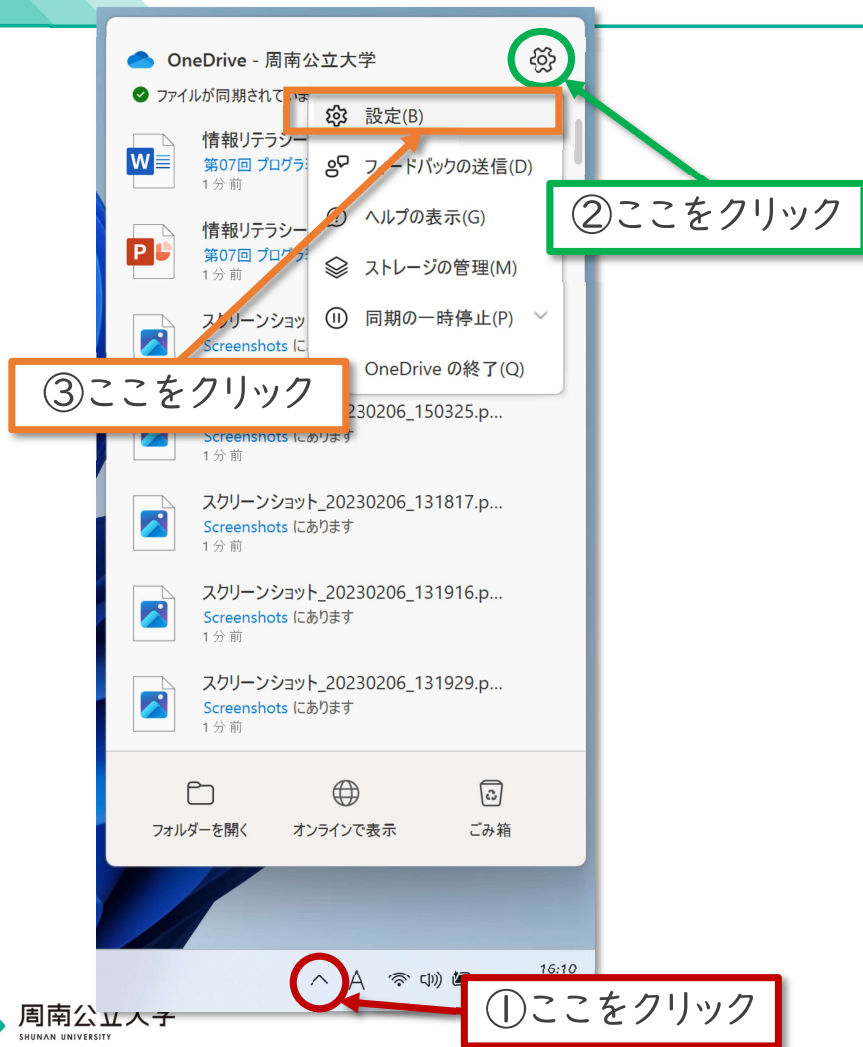
OneDriveのセットアップ



- ❖ タスクバーの右側の  をクリックします。
- ❖ 次に **OneDriveアイコン** をクリックしてください。
- ❖ 無い場合はスタートメニューから OneDrive を選択してください。
- ❖ **サインイン** ボタンをクリックします。

※OneDriveのアイコンが  青色になっている場合は、すでに個人用などで設定されています。これはPCを購入した際のサービスなどで設定されたものと思われるので、次のページに従って必ず大学のアドレスの設定をしてください。

OneDriveのセットアップ



❖ OneDriveのアイコンが青色だった場合にこの作業を行って下さい。

❖ そうでない場合は、[スライド32](#)へ。

❖ OneDriveアイコンをクリックします。

❖ ヘルプと設定をクリックします。

❖ 設定をクリックします。

OneDriveのセットアップ



❖ アカウントタブに**アカウントを追加**があるのでそれを**クリック**します。

OneDriveのセットアップ

The screenshot shows the Microsoft OneDrive setup window. At the top, it says "Microsoft OneDrive" and "OneDrive を設定". Below that, it says "OneDrive にファイルに保存すると、どのデバイスからもアクセスできます。". There is an illustration of a person sitting at a desk with a laptop. Below the illustration, there is a text input field labeled "メールアドレス" (Email address) containing "*****@shunan-u.ac.jp". To the right of the input field is a small "ⓘ" icon. Below the input field are two buttons: "アカウントを作成" (Create account) and "サインイン" (Sign in). The "サインイン" button is highlighted with an orange box. There are two red annotations: one pointing to the email input field with the text "①メールアドレスを入力" (Enter email address), and another pointing to the "サインイン" button with the text "②ここをクリック" (Click here).

Microsoft OneDrive

OneDrive を設定

OneDrive にファイルに保存すると、どのデバイスからもアクセスできます。

①メールアドレスを入力

メールアドレス ⓘ

*****@shunan-u.ac.jp

アカウントを作成

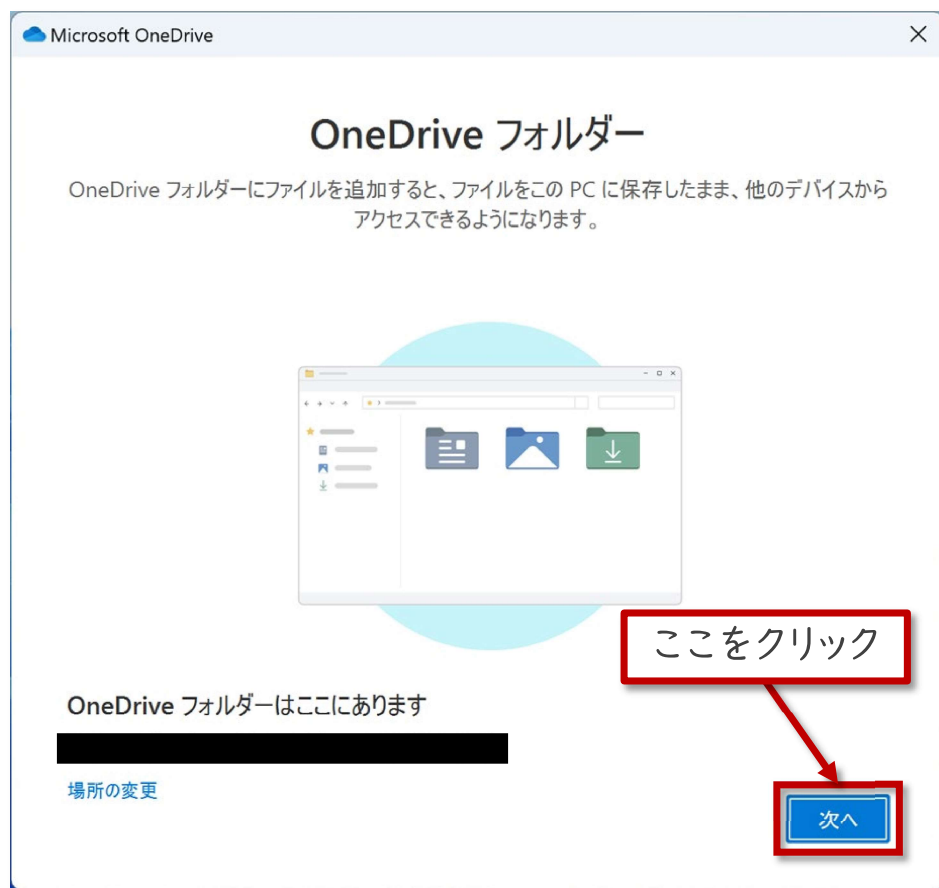
サインイン

②ここをクリック

❖ 大学から配布された **メールアドレス** を入力します。

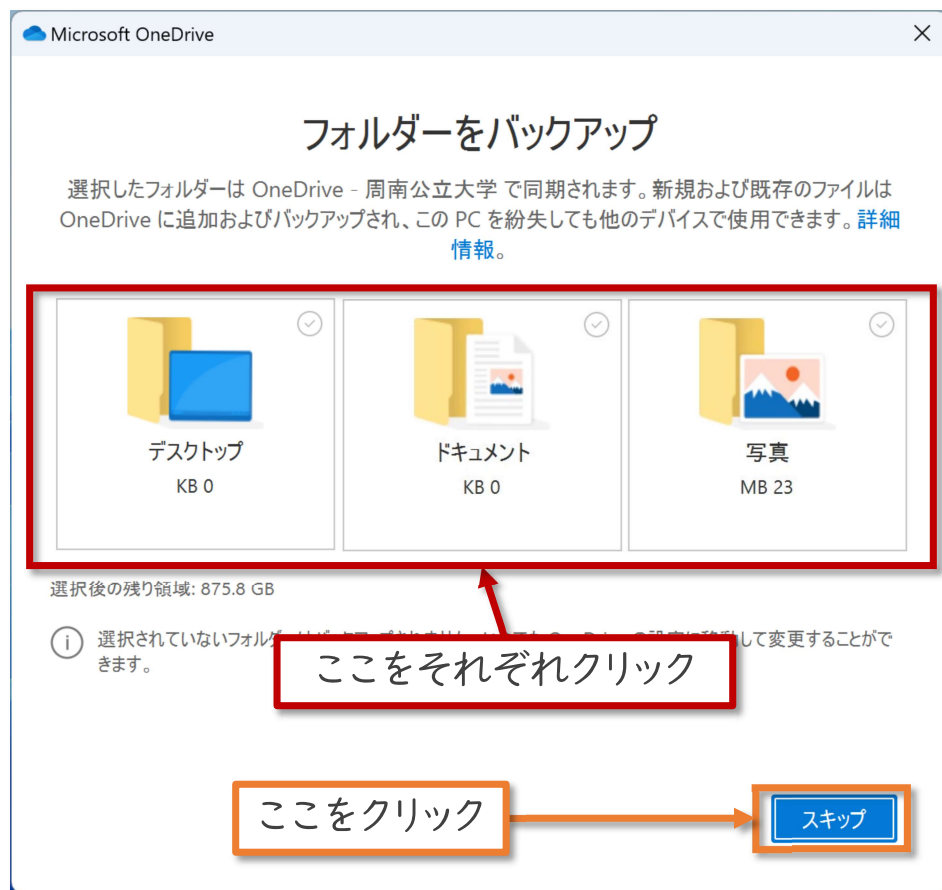
❖ メールアドレス入力後、**サインイン** ボタンを押します。

OneDriveのセットアップ



❖ この画面になったら**次へ**をクリックします。

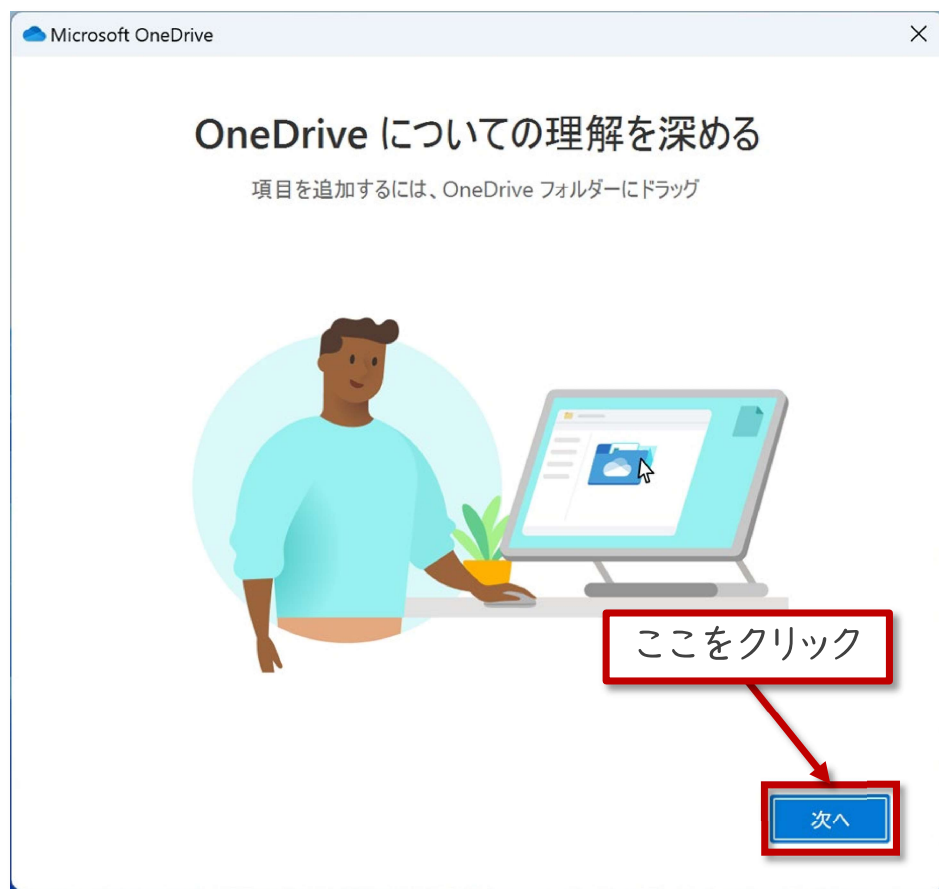
OneDriveのセットアップ



❖ 赤枠の所にある**デスクトップ**、**ドキュメント**、**写真**のアイコンをクリックし、選択を解除します。

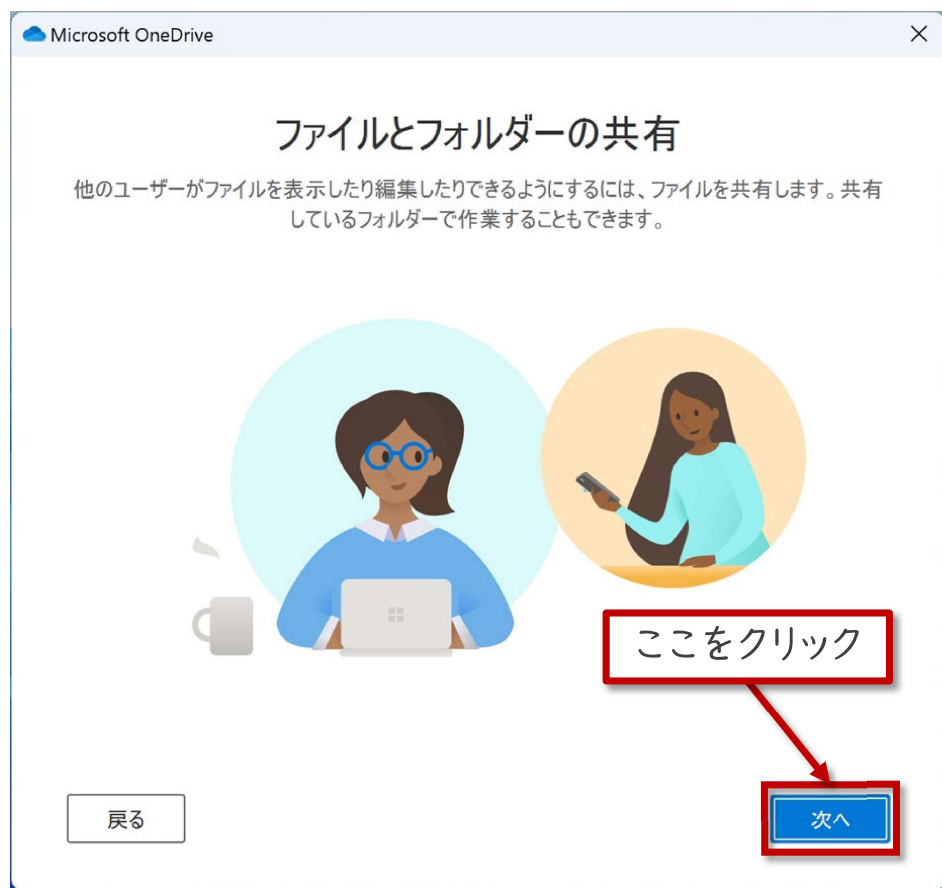
❖ 選択がすべて解除されると右下のボタン名がスキップになりますので、**スキップ**をクリックします。

OneDriveのセットアップ



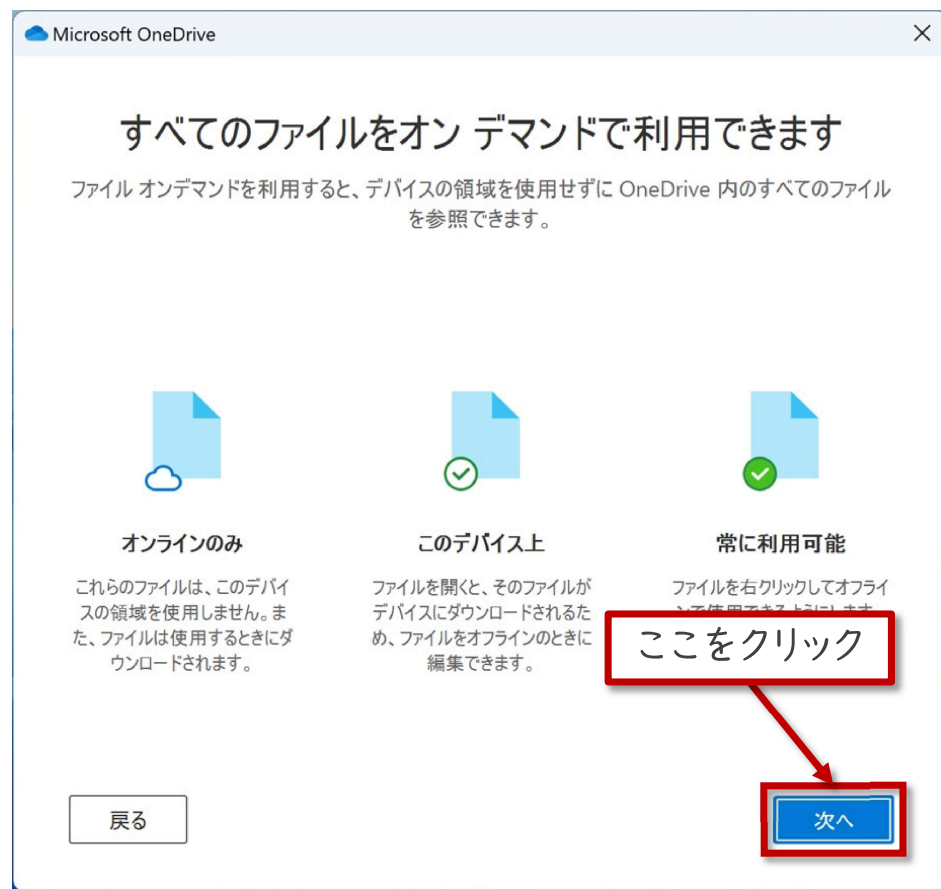
❖ この画面になったら**次へ**をクリックします。

OneDriveのセットアップ



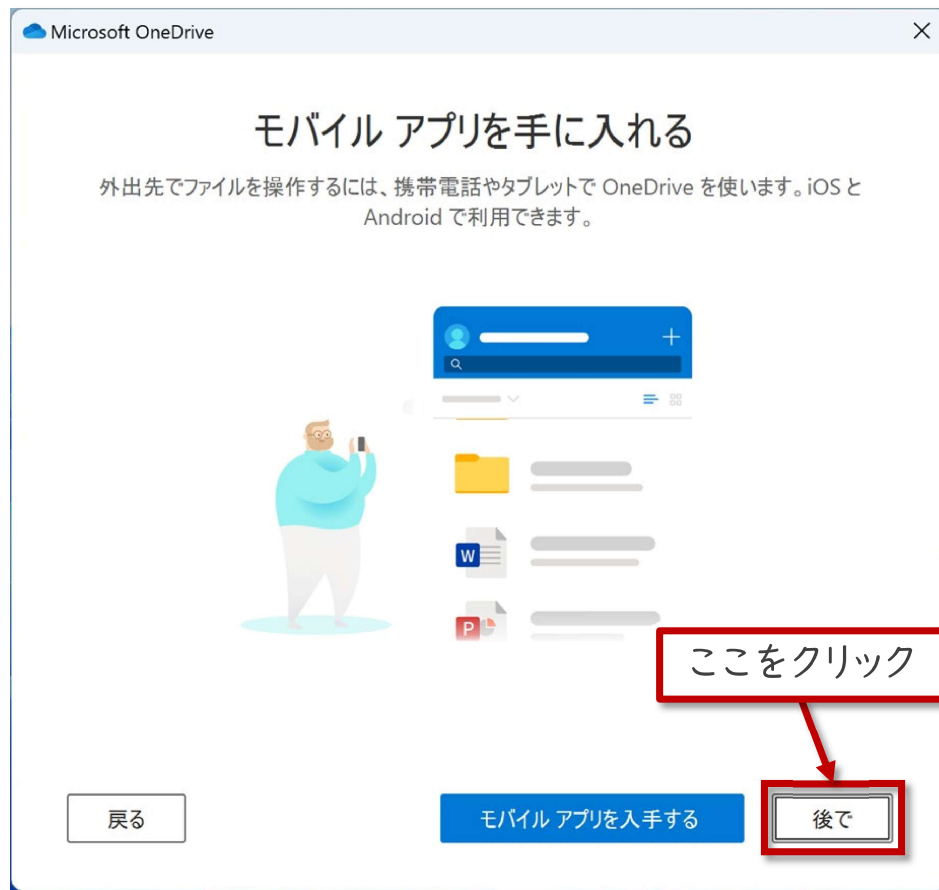
❖ この画面になったら**次へ**をクリックします。

OneDriveのセットアップ



❖ この画面になったら **次へ** をクリックします。

OneDriveのセットアップ



❖ この画面になったら**後で**をクリックします。

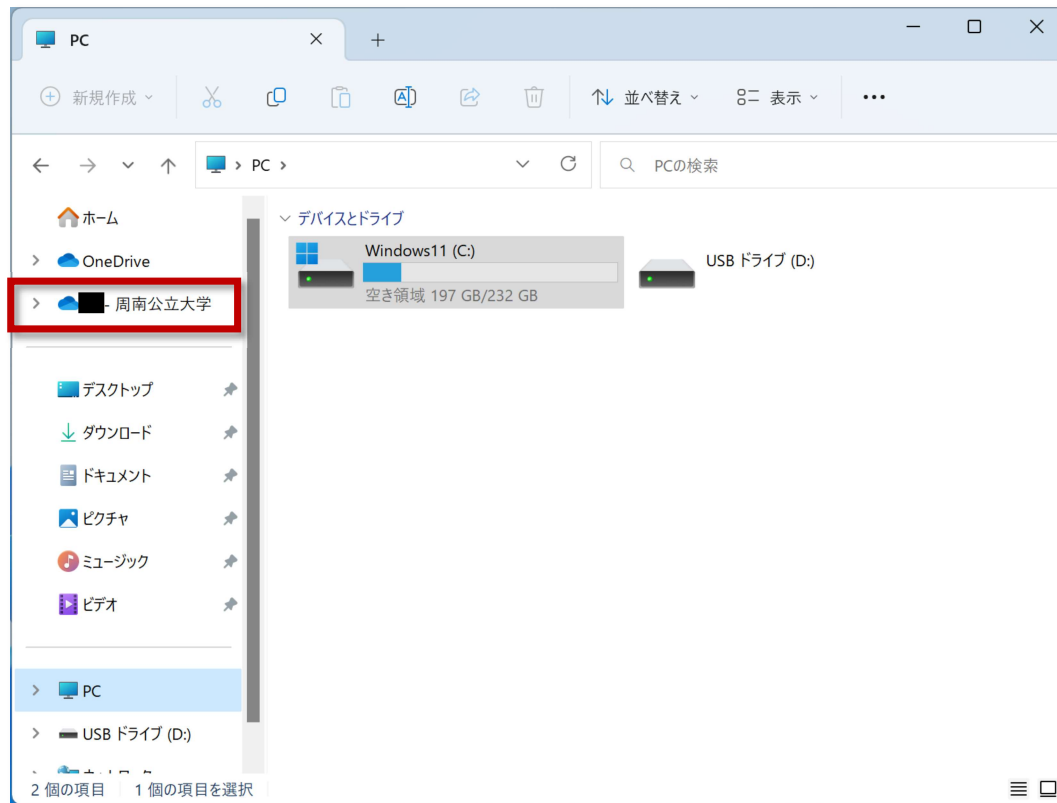
OneDriveのセットアップ



これで OneDrive のセットアップは完了です。

OneDrive フォルダを開くをクリックし、開いたフォルダに書類データなどを入れてみてください。

OneDriveのセットアップ



OneDriveが設定されると、自動的にウィンドウの左側に「名前 - 周南公立大学」が表示されます。

※この表記はユーザーごとに異なります。