公 益 通 報 書

1 公益通報とは、「公立大学法人周南公立大学公益通報制度に関する規程第２条第１項」に規定された通報をいいます。
2 公益通報を匿名で行う場合は、「公益通報」に該当するか否かの判断、その後の調査や是正等が実施できる程度に具体的な事実を記載して下さい。
3 証拠資料があれば通報の際に併せて提出して下さい。
4 通報対象事実の確認及び調査のため、通報者に協力を求める場合があります。
5 氏名その他の個人情報については、通報窓口から通報者への連絡、調査その他通報処理に必要な範囲のみで使用し、適切に保護します。
6 適宜、記入欄の拡張、ページ追加をして下さい。通報は任意の様式でも構いませんが、必須項目は必ず記載して下さい。

公益通報者（あなた）	氏名 ※匿名の場合は匿名と記載		通報又は相談日	年 月　日
	所属	①役員または教職員（所属：　　職名：　　） ②請負契約、業務委託契約等に基づき法人の業務に従事している者 （社名：　　部署：　　） ③上記の退職者（１年以内）（　　） ④学生（所属：　　） ⑤その他（所属：　　）		
	希望連絡先 **【必須項目】** **必ず１つは選択して下さい。**	①E メール（メールアドレス：　　） ②電話（電話番号：　　） ③郵送（宛先：　　） ④その他（　　）		
通報内容	違反している法令・規程等	①法令・規程等名称： ②違反該当条項：		
	通報対象行為を行っているとあなたが考える教職員等の所属及び氏名	①所属： ②氏名：		
	通報対象事実の概要 **【必須項目】**	①発生時期： ②発生場所： ③事実を知った経緯： ④事実概要：		
	証拠資料その他	①証拠資料の有無（有り・無し）　**【必須項目】** 【有りの場合】媒体：書面・電子媒体・その他（　　） 入手方法： 内容： ②あなたの他に通報対象事実の内容を知っていると思われる者 【いる場合】（所属：　　氏名：　　） ③公益通報窓口以外への相談通報の有無 【有の場合】上司（　　）・その他（　　） ④結果等の通知　※匿名の場合は通知出来ません。 希望する・希望しない		

202504