

# 公立大学法人周南公立大学

## パート職員募集要項

### 1. 職種・応募資格等

職種	大学事務局職員（パート）
業務内容	産官学連携、地域貢献および就職支援等に関する一般事務（地域企業との連携、就職支援に関する業務など） ※変更範囲：変更なし
採用予定日	令和7年5月1日以降 応相談
採用予定人数	1名
応募資格	4年制大学卒業以上の学歴を有する方又はこれと同等以上と認められる学歴資格を有する方
必要な技能等	基本的なPCスキル必須（Excel, Word, Powerpoint）

### 2. 勤務条件、待遇等

勤務地	周南公立大学（山口県周南市学園台843-4-2） ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パートタイム労働者
待遇	[雇用期間] 令和8年3月31日まで（通算5年まで契約更新の可能性有） [時給] 1,250円 [諸手当] 通勤手当実費支給（規程により上限あり） [勤務] 平日9:00～17:30（休憩時間60分） ※勤務時間、勤務開始日については応相談 [休日] 土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季特別休暇、年末年始休暇（ただし学事暦等により休日に出勤することがあります） [社会保険] 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険 [試用期間] 1ヶ月
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙

### 3. 応募方法

提出書類	1) 履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと） 2) 職務経歴書（様式自由、複数枚可）  ※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。 ※個人情報情報は審査および採用後の雇用管理のために利用します。採用に至らなかった方の応募データは、採用手続き終了後に当校にて責任をもって削除いたします。
------	--

<p>応募方法</p>	<p>応募書類を郵送あるいはメール添付にて提出</p> <p>1) 郵送先 〒745-8566 周南市学園台 843-4-2 周南公立大学人事課宛 「パート職員応募」と朱書きしてください。</p> <p>2) メール送信先 saiyo@shunan-u.ac.jp  <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの件名を「パート職員応募」とし、応募書類はPDF形式で添付してください。</li> <li>・PDFのファイル名は、「履歴書(氏名)」「職務経歴書(氏名)」としてください。〈例〉履歴書(周公太郎)</li> </ul> </p>
<p>選考方法</p>	<p>1) 一次選考：書類審査 2) 二次選考：面接審査</p> <p>※一次選考結果は、メールまたはお電話にてお知らせします。</p>
<p>問合せ先</p>	<p>saiyo@shunan-u.ac.jp ※原則として問合せはメールでお願いします。 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学 総務部人事課 TEL 0834-28-0411</p>