

公立大学法人周南公立大学
広報誌作成業務委託仕様書

公立大学法人周南公立大学
経営企画部経営企画課 広報室

公立大学法人周南公立大学広報誌作成業務委託仕様書

業務名

公立大学法人周南公立大学広報誌作成業務

1 業務の背景と目的

周南公立大学(以下「本学」という。)は令和4年4月に公立大学として新たに開学した地域貢献型大学である。本学の広報誌は令和4年7月より発行しており、本学の活動を広く情報発信するとともに地域の一般・企業の方、本学のあらゆるステークホルダーの方に理解を深めていただくために作成するものである。

2 業務期間

本業務については、契約締結日の翌日から、令和9年3月31日までの契約とする。

3 委託業務の内容

本学の広報誌を年3回発行するための企画、制作、印刷に係るすべての業務を負うものとする。

(1) 企画・デザイン

「1 業務の背景と目的」に掲げる目的を達成し、本学の魅力と情報を効果的に情報発信する広報誌を企画・提案することとする。

① 広報誌の設計及びデザイン

ア 本学の魅力と情報を発信し、地域社会、企業の理解を深めるものであること。

イ 本学の理念に調和し、閲覧者に親しみやすい、かつイメージ向上に寄与するデザインとすること。

ウ デザインを作成する上で必要な画像、アイコン等は全て受託者が用意すること。
必要があれば、本学が所蔵する写真等を提供するものとする。

② コンテンツの内容・構成

ア コンテンツは、別紙の「周南公立大学広報誌構成イメージ(案)」(以下「構成案」という。)を参考にすることとするが、提案を踏まえて変更することがある。必要に応じて内容、校正についての提案を行うこと。

イ 本学の魅力を効果的に発信するとともに、閲覧者が読みやすいデザインや表現を盛り込むこと。

ウ ページ数は12~16ページとし、情報過多にならないこと。

(2) 取材・写真撮影

①取材

・本学が選出した対象者について、インタビュー、写真撮影を行い、原稿を作成すること。

・インタビューに際しては、事前の質問項目などを用意し、本学の魅力を伝えるとともに、対象者の声を効果的に引き出せるようなインタビューとなることに努めること。

②写真撮影

・人物撮影の際には、広報誌の他、大学ホームページやその他の媒体にも使用することの了承を得ておくこと。

- ・広報誌のデザインを充実させるために、指定した授業、教職員、キャンパス等の写真撮影を行うこと。
- ・必要に応じて、過去の活動等の写真を本学から提供する。

(3) 制作・編集

- ・「構成案」をもとに、本学担当者と調整の上、ページレイアウト及びデザイン等を行うこと。
- ・各関係者へのインタビュー、本学から提供した情報を元に、専門知識のない読者にも伝わりやすい表現やデザインについて積極的に提案を行うこと。
- ・表現の伝わりやすさ、誤りなどについては第三者の目線から校正を行うこと。

(4) 印刷・納品

①印刷について

納品期限：年 3 回 本学の指定した日時に納品

2024 年度は、7 月、12 月、3 月発行

発行部数：約 1,500 部×3 回（予定）

ページ数：12～16 ページ

サ イ ズ：A4 版

紙 質：保存性、質が担保できる材質とすること。

印刷方法：全ページカラー印刷

②データの納品

次に示すものを冊子の納品と同時に納品すること。

- ・デジタルブックを作成するための PDF データ
- ・撮影した写真データ

※各データのファイル形式、バージョン等は、事前に本学担当者と確認すること。

③納品場所

本学が指定する場所とする。

4 著作権

- (1) 受託者は、本業務の成果品(以下「成果品」という。)が第三者の著作権その他の権利を侵害していないことを保証し、万が一第三者からの権利侵害に関する訴えが生じた場合には、受託者の責において解決するものとする。
- (2) 成果品については、成果品に関する著作権(著作権法第 21 条から第 28 条に定めるすべての権利を含む。)及び所有権を含めて、全て本学に帰属するものとする。
ただし、成果品に含まれる受託者が従来から権利を有している受注者固有の知識、技術に関する権利等については受託者に留保されるものとし、受注者がこれらを利用し成果品に類似した製品等を作成することを妨げない。
- (3) (2) において帰属した権利を保有した成果品(著作物)については、本学が本学の業務に使用する場合において、受託者の承諾無く自由に使用できるものとする。
- (4) 受託者は、本学及び本学から正当に権利を取得した第三者に対し、著作者人格権(公表権、氏名表示権、同一性保持権)を行使しない。

5 その他

- (1) 委託業務に関する打ち合わせ、取材、写真撮影等にかかる費用（交通費を含む。）のほか、成果物納品にかかる梱包・運送等の費用は受託者の負担とする。
- (2) 業務の実施に当たっては、本学と十分に連絡・調整を行うとともに、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本学と協議するものとする。
- (3) 当該業務の実施により知り得た個人情報について、漏えい等の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じるとともに、当該業務の目的以外の目的に利用し、または第三者に提供してはならない。
- (4) 本業務の遂行に当たっての再委託については、次のとおりとすること。
 - ① 受託者は、本業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、一部の業務について、本学が書面によりあらかじめ承諾した時は、その限りではない。
 - ② 本学により再委託が承諾されたときは、受託者は再委託先に対して本業務に係る一切の義務を遵守させるものとする。
- (5) 受託者は業務実施過程で発生した障害や事故については、大小に関わらず本学に報告し指示を仰ぐとともに、早急に対応を行うものとする。
- (6) 本仕様書に定めのない事項であっても、本学が必要と認める軽微な事項については、受託者は、契約金額の範囲内で実施するものとする。
- (7) 業務完了後、受託者側の要因による不具合が生じた場合は、本学と協議の上、修復に必要な措置を無償で講ずること。

周南公立大学広報誌構成イメージ（案）

以下の構成を基本とし、具体的な内容については発行時期や提案に応じて本学と協議の上で決定する。

コンテンツ	内 容	ページ数
表紙	写真、目次	1 ページ
学長対談	学長と地域の著名人との対談	2～4 ページ
学部・学科	各学部の紹介	2 ページ
活動紹介	その時期のイベント報告等	2 ページ
学生紹介	卒業生インタビュー、在学生紹介	2 ページ
トピックス	その時期のニュース	1～2 ページ
クラブ活動		0.5～1 ページ
裏表紙	基金	1 ページ