

○周南公立大学学生の派遣留学に関する規程

(令和5年3月14日規程第16-14号)

(趣旨)

第1条 この規程は、周南公立大学学則(令和4年規程第1-3号。以下「学則」という。)第33条の規定に基づき、学生が周南公立大学(以下「本学」という。)との協議が成立した外国の大学又は短期大学(大学以外の高等教育機関を含む。以下「留学先大学等」という。)へ留学する場合の手続等に関し必要な事項を定める。

(留学手続)

第2条 留学しようとする者は、次に掲げる書類を学部長に提出しなければならない。

- (1) 本人及び保証人連署の派遣留学申込書(別記様式第1号)
- (2) 留学先大学等の入学許可書の写し
- (3) 履修する授業科目の授業概要
- (4) 留学先大学等に関する書類

(留学の許可)

第3条 留学は、教授会の議を経て、学部長が許可する。

- 2 学部長は、留学を許可した者に対し派遣留学許可書(別記様式第2号)を交付するものとする。

(留学期間)

第4条 留学期間は、1年以内とする。

(留学期間の延長)

第5条 前条の規定にかかわらず、学長が特別の理由があると認めたときは、半年又は1年間留学の期間を延長することができる。ただし、留学期間は、通算して2年を超えることができない。

- 2 留学期間を延長しようとする者は、本人及び保証人連署の派遣留学期間延長申請書(別記様式第3号)を学部長に提出しなければならない。
- 3 留学期間の延長は、教授会の議を経て、学部長が許可する。

- 4 学部長は、留学期間の延長を許可した者に対し派遣留学期間延長許可書（別記様式第4号）を交付するものとする。

（在学期間への算入）

第6条 留学期間は、本学の在学期間に算入する。

（授業料）

第7条 留学を許可された者は、留学期間中にあっても本学の授業料を納付しなければならない。ただし、留学先大学との協議内容において授業料に関する特段の事情がある場合は、公立大学法人周南公立大学授業料等に関する規程（令和4年規程第14－6号）その他、本学授業料等の取扱いに関する規定により、留学期間中にかかる本学の授業料を免除することができる。

（留学中に取得した単位の取扱い）

第8条 留学中に取得した単位は、学則第30条に規定する単位数を超えない範囲内において、本学で修得したものとみなすことができる。

- 2 前項の規定により、留学中に取得した単位を本学で修得したものとして認定を希望する者は、単位認定願（別記様式第5号）に留学先大学等の長の交付する学業成績証明書等を添付して学部長に願い出なければならない。
- 3 前項の願い出による単位の認定は、教授会の議を経て、学部長が行う。
- 4 学部長は、前項の規定により単位を認定した場合は、留学中の修得単位認定通知書（別記様式第6号）を交付するものとする。

（海外語学研修等）

第9条 本学が提供する海外語学研修（OLT, Overseas Language Trainings）及び海外研修（OSP, Overseas Study Programs）にかかる実施内容、単位認定及びその他の取扱いについては、別に定める。

（事務）

第10条 この規程に関する事務は、学生支援部学務課及び研究・地域・産学連携部地域・産学連携課が行う。

（雑則）

第 11 条 この規程に定めるもののほか、学生の派遣留学に関して必要な事項は、教学マネジメント推進本部及びグローバル化推進本部の議を経て学長が別に定める。

附 則

この規程は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この規程は、令和 6 年 6 月 12 日から施行し、令和 6 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この規程は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

別記様式第 1 号（第 2 条関係）

派遣留学申込書

ふりがな		学籍番号	
氏 名			
所属・学年			
住 所	〒		
電話番号			
電子メール アドレス	大学付与のメールアドレス（このメールへ連絡します。） @ 緊急用メールアドレス @		

留学先大学 等校名			
派遣時期、 及び期間	年 月からの（ ☐ 1 年間 ・ ☐ 半年間 ）		
本学の語学科目の履修歴	英語科目： 英語以外の外国語系科目：		
留学先国の言語及び英語の学習歴（語学能力 検定試験のスコア・資格取得年月日含む）			

* 語学能力を証明するもの（検定試験結果等）があれば写しを添付してください。

保証人 同意欄	私は上記学生の保証人として、同人が海外への派遣留学に申請することに同意します。 保証人氏名（自署）
------------	--

ふりがな		学籍番号	
氏 名			
所属・学年			

応募の動機
留学先大学等での研究計画
帰国後の計画・希望（具体的に）
推薦者（教員等）及びコメント

別記様式第2号（第3条関係）

（文書） 号

派遣留学許可書

所 属
学籍番号
氏 名

上記の者の派遣留学を、下記のとおり許可します。

派遣留学先校名： （国名： ）

派遣期間： 年 月 ～ 年 月

年 月 日

周南公立大学 学部長 （公印）

年 月 日

派遣留学期間延長申請書

（宛先）周南公立大学 学部長

申請者 学部 _____
学籍番号 _____
氏名 _____

下記のとおり、派遣留学期間を延長したいので、申請します。

記

1. 派遣留学期間

変更後の期間： 年 月 ～ 年 月
変更前の期間： 年 月 ～ 年 月

2. 変更理由

別記様式第4号（第5条関係）

（文書） 号

派 遣 留 学 期 間 延 長 許 可 書

所 属
学籍番号
氏 名

上記の者の派遣留学期間の延長を、次のとおり許可します。

変更後の派遣留学期間： 年 月 ～ 年 月

年 月 日

周南公立大学 学部長 (公印)

年 月 日

単位認定願

周南公立大学 学部長 様

所 属 _____

学籍番号 _____

名 前 _____

周南公立大学学生の派遣留学に関する規程第8条第2項の規定により、
留学中に取得した単位の認定を受けたいので、申請します。

1 留学先大学等

大 学 :	大学	学部	学科
短期大学 :	短期大学	学部	学科
その他 :			

2 認定を希望する修得単位等

留学中の修得授業科目		認定を希望する授業科目	
授業科目名	単位数等（授業時間数）	授業科目名	単位数（授業時間数）
	()		()
	()		()
	()		()
	()		()
	()		()

※ 成績証明書のほか、シラバス等授業科目の概要を示す書類を添付すること。

（文書）第 号
年 月 日

留学中の修得単位認定通知書

様

周南公立大学 学部長

年 月 日付けで申請のあった留学中に取得した単位の認定について、次のとおり決定します。

認定した授業科目及び単位数	
授業科目名	単位数
合 計	
科目	単位