

周南公立大学
人間健康科学部看護学科に係る
専任教員公募要領

機関名	周南公立大学
部署名	人間健康科学部看護学科
求人内容	【機関の説明】 2022 年 4 月より周南公立大学として公立化した本学は、地域の持続的発展と価値創造のための「成長エンジン」となることをミッションとして、あるべき姿として「地域に輝く大学」をビジョンとしており、これらを実現するため 2024 年度に経済経営学部（経済経営学科）、人間健康科学部（看護学科、スポーツ健康科学科、福祉学科）、情報科学部（情報科学科）の 3 学部 5 学科を設置しました。 本学のミッション及びビジョンの実現において、人間健康科学部に設置された看護学科は、地域に根ざし身体的、精神的、社会的に様々な健康状態にある生活者一人ひとりがその人らしく豊かに生きていくことを実現していくことに貢献する人材を育成することを目指しております。この度、このような人材育成を共に目指して戴ける人間健康科学部看護学科の専任教員を募集致します。 【仕事の内容】（雇入れ直後） 看護学科における教育（関連施設における実習指導を含む）・研究、学内業務、地域貢献、社会貢献 （担当予定科目） 地域・在宅看護支援論、地域包括支援論、地域・在宅看護実践、地域・在宅看護実習、教養ゼミ、well-being 実習Ⅰ、基礎看護実習Ⅰ、基礎看護実習Ⅱ、統合実習、well-being 実習Ⅲ、公衆衛生看護実習Ⅱ、卒業研究 （変更の範囲）雇入れ直後の仕事内容と同じ 【募集分野・人数】 ・地域・在宅看護学領域：助教 1 名 【着任時期】 2025 年 10 月以降可能な限り早い時期 または 2026 年 4 月 1 日 【採用条件】 正式採用にあたっては、以下の要件が充足されることを条件とします。

	教員資格審査において予定職位・担当科目について「適格」と判定されること。
勤務形態	常勤（任期 5 年） ※勤務成績、態度・能力などに基づく再任用審査により契約の初日から通算し 5 年を超えて更新する場合は、任期の定めのない契約とする。また、任期中においても審査により早期に任期の定めのない契約とする場合がある。 ※試用期間： 6 か月
勤務地	（雇入れ直後）山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学 （変更の範囲）雇入れ直後の勤務地と同じ
応募資格	（１）看護師免許および保健師免許を有する者 （２）修士以上の学位を有する者 （３）大学設置基準に規定する応募職位の資格を有する者 （４）熱意を持って学生の教育・指導や学内業務等にあたれる者 （５）実務経験 5 年程度有する者が望ましい
待遇	勤務時間：基本 8：45～17：30（休憩 60 分） 勤務時間制、変形労働時間制、専門業務型裁量労働制のいずれかを選択 休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他理事長が指定する日 給与：本学給与規程による 定年：65 歳 保険：全国健康保険協会 年金：地方職員共済組合 以上、詳細は本学就業規則等によります。
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙
募集期間	2025 年 6 月 30 日（月）17 時必着 ※応募状況によって順次選考を始めることがあります。 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
応募書類	（１）教員個人調書（エントリーシート・履歴書・教育研究業績書）（所定様式） ※所定様式は本学 HP よりダウンロード出来ます。 ※エントリーシートには必ず写真を貼付してください。 （２）学位記・免許証等の写し 各 1 部 （３）主要教育研究業績（学位論文・発表論文・著書等） 主要業績 1 編全文の写し 4 部（郵送の場合） （４）研究ならびに教育に関する抱負（書式自由、1500 字程度）
応募書類提出先	郵送あるいはメールにデータ添付のどちらかでご提出ください。 （郵送先） 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 公立大学法人周南公立大学 人事課 ※封筒の表に「教員応募（看護学科 1）」と朱書きし、簡易書留またはレターパック

	プラスで送付してください。 (メール宛先) ※応募書類をデータで添付 Mail: saiyo@shunan-u.ac.jp 公立大学法人周南公立大学 人事課 件名を「教員応募(看護学科1)」としてください。
選考方法	書類審査及び面接審査等により行います。 ※面接は書類選考に合格した方のみ行います。 ※周南公立大学では「周南公立大学ダイバーシティ推進宣言」を掲げています。
お問合せ先	公立大学法人周南公立大学 人事課 Mail : saiyo@shunan-u.ac.jp ※問合せは Mail でお願いします。 TEL : 0834-28-0411 (代表)
備考	・応募書類は、原則として返却いたしません。 ・応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理し、採用選考以外の目的には使用せず、目的に沿った使用を終えた後に処分いたします。 ・選考に係る交通費の支給はありません。