

学力に関する証明書（教員免許用単位修得証明書）交付願

1.申請者について

交付申請年月日	年 月 日	
交付申請者連絡先	〒	日中の連絡先電話番号
証明書送付先	(連絡先と同じ場合は記入不要) ※原則として、証明書の発送は本人宛に限ります。	
	〒	
(フリガナ)		(旧姓)
交付申請者氏名		
生年月日 (西暦で)	年 月 日	
学部	学部 学科	
	学籍番号	
	卒業等年月 (西暦で)	年 月
	☐ 卒業 ☐ 退学 ☐ 除籍	
科目等履修生	学籍番号 (不明の場合は在籍年度を記入してください。複数年度在籍された場合はすべての年度の学籍番号あるいは在籍年度を記入してください。) ()	

2.証明書について

使用目的・提出先		☐ 免許状の個人申請		☐ 他大学へ提出		☐ 単位の確認	
		提出先:					
適用書の書式	中高一種の各教科	☐ 新法 (平成28年改正法)		☐ 旧法 (平成10年改正法)		☐ 旧旧法 (昭和63年改正法)	
	小学校二種	☐ 新法 (平成28年改正法)					
	注意事項	*適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。 *いずれにもチェックがない場合は、新法で発行します。					
希望する免許状の種類							
		中学校	高等学校	二種	単価		
免許状の種類	1.社会	通	通		200円		
	2.地理歴史		通		200円		
	3.公民		通		200円		
	4.商業		通		200円		
	5.保健体育	通	通		200円		
	6.情報		通		200円		
	7.福祉		通		200円		
	8.小学校			通	200円		
				合計	円		

【注意事項】

学力に関する証明書は、申請受理後発行まで一週間程度を要します。余裕をもって申請してください。
記入漏れのないように申請してください。記入漏れ等の不備があると、免許の申請に支障が生じる場合があります。ご注意ください。(日中の連絡先に連絡する場合があります。必ず記入してください。)

【学務課記入】 (受領 /) (発行 /) (発送 / 普通・速達) (対応者:)