

証明書交付願（郵送用）

申請日 年 月 日

フリガナ				生年月日	□ 昭和 □ 平成 (該当する年号を■) 年 月 日
氏 名		旧姓			
英字氏名	※英文証明書を申請する場合のみ			連 絡 先	※携帯電話等
現 住 所	〒 ー				

学籍番号	※不明の場合は空欄でも可 —	出身	(該当する箇所を■) ☐ 周南公立大学 ☐ 徳山大学 ☐ 徳山女子短期大学 学部 _____ 学科 _____	
入学年月	☐ 昭和 _____ 年 _____ 月 ☐ 平成 _____ 年 _____ 月 ☐ 令和 _____ 年 _____ 月 (該当する年号を■)		卒業年月	☐ 昭和 _____ 年 _____ 月 ☐ 平成 _____ 年 _____ 月 ☐ 令和 _____ 年 _____ 月 (該当する年号を■)
使用目的	☐ 就職活動 ☐ 進学 ☐ その他 (_____) (該当する目的を■)			

必要な証明書（該当する書類を■）	単価	通数	金額
☐ 卒業証明書	200 円	通	円
☐ 卒業証明書（英文）	200 円	通	円
☐ 成績証明書	200 円	通	円
☐ 成績証明書（英文）	200 円	通	円
☐ 在籍証明書（在籍期間に関する証明書）	200 円	通	円
☐ 社会福祉主事任用資格取得証明書	200 円	通	円
☐ その他（ ）	円	通	円
	合計	通	円

【申請方法】 必要事項をご記入のうえ、下記の書類等を郵送にてお送りください。

- (1) 証明書交付願（本紙）
- (2) 手数料200円（定額小為替または現金書留）
- (3) 返信用封筒（返送先の郵便番号・住所・氏名を明記し、110円切手を貼付したもの）
⇒速達を希望される場合は、300円切手を追加貼付してください
- (4) 身分証明書（運転免許証、健康保険証 等）の写し

※代理人が申請する場合のみ、以下の書類も添付してください。

- (5)委任状
(6)代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証 等）の写し

【送付先】 〒745-8566 山口県周南市学園台843-4-2 周南公立大学 学生支援部学務課

【学務課記入】（受領　／　）（発行　／　）（発送　／　普通・速達　）（対応者：　　）