

令和 8(2026) 年度
入学手続ガイド
(研究科入学者用)



周南公立大学

目 次

【第1部】 入学手続について		
I	入学手続の概要	2
II	入学手続期間	3
III	入学手続手順	3~5
IV	入学辞退	5
【第2部】 授業料・その他納入金について		
I	授業料	6
II	その他納入金	6
【第3部】 学生生活について		
I	学生証（身分証明書）の交付	7
II	通学について	7
III	奨学金	7
IV	学生教育研究災害傷害保険料（学研災）について	8
V	健康診断について	8
VI	障害等にかかる修学支援	8
【第4部】 入学式及び新入生ガイダンスについて		
I	入学式	9
II	入学式後の流れ	10
【第5部】 その他		
I	キャンパスマップ	11
II	交通アクセス	12
III	問い合わせ先	12

【第1部】入学手続について

I. 入学手続の概要

本ガイドブックをよく読み、入学手続期間内に、下記の(1)~(3)を必ず行ってください。提出書類等に不備があると手続を完了することができず、入学が許可されない場合がありますのでご注意ください。また、所定の期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものとして取り扱います。

- (1)入学金の納入
- (2)入学手続情報（学籍関連情報）の登録
- (3)入学手続書類の郵送

入学手続は外部サイトPost@netの「入学手続システム」、および周南公立大学入学手続関係サイトから行ってください。

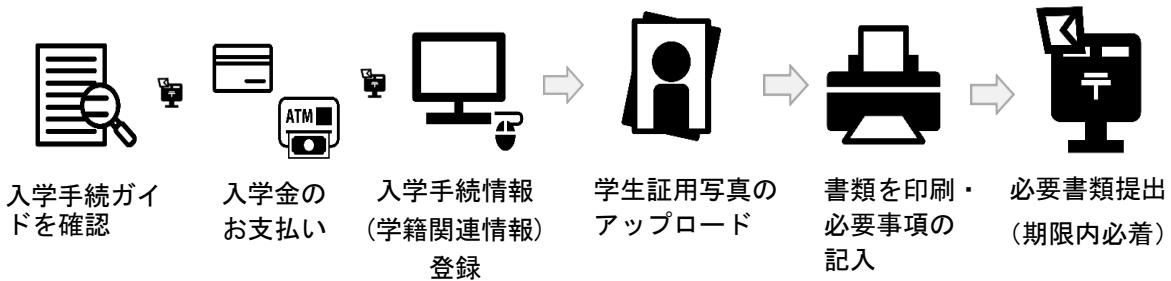
- 入学手続システム（外部サイト）で行うこと
 - ・入学金の納入
 - ・入学手続情報（学籍関連情報）の登録
 - ・学生証用の写真のアップロード

※ログイン方法等の詳細は「III. 入学手続手順」（P. 3以降）をご確認ください。

- 周南公立大学入学手続関係サイト（本学ホームページ「入学手続きについて」）で行うこと
 - ・入学手続きガイド（本誌）のダウンロード・確認
 - ・「誓約書・同意書」のダウンロード・印刷
 - ・「入学金延納願」のダウンロード・印刷（該当者のみ）

※必要な入学手続書類等の詳細は「III. 入学手続手順」（P. 3以降）をご確認ください。

◆入学手続の流れ



※合格通知書は、入学手続期間内に合否結果確認サイトより出力してください。合格者への郵送は行いません。

入学手続システムで必要事項を入力、写真のアップロードを終え、期日までに入学金の納入・必要書類の送付が完了した者を、入学予定者として取り扱います。

II. 入学手続期間

「入学手続システム」が利用できる期間は、入学手続期間初日の 11:00 から入学手続期間最終日の 17:00 までです。

入試区分	入学手続期間	学籍関連情報登録 入学金支払 期限	入学手続書類 提出締切日
第1回	合格発表当日11時 ～12月23日(火)17時	入学手続期間 最終日の17時	入学手続期間 最終日の消印有効
第2回	合格発表当日11時～ 2026年2月24日(火)17時		

III. 入学手続手順

1. 入学手続システムでの登録 [入学手続期間の初日 11:00 から最終日 17:00 まで]

入学手続期間を過ぎての入力・修正は一切できません。時間に余裕をもって、登録してください。

◆入学手続システム

<https://www.postanet.jp/nyugaku/login.aspx?gkcd=012266>

(1) 入学手続システムへのログイン

「入学手続システム」にて下記の情報を入力してログインしてください。

- ・受験番号
- ・氏名（カタカナで入力）
- ・生年月日
- ・パスワード（出願時に登録された郵便番号※ハイフンなし） 例：〒745-0000 ⇒ 7450000

(2) 漢字氏名の入力について

入学手続システムの仕様により、一部入力できない文字があります。入学手続情報（学籍関連情報）の入力時に、「氏名」の漢字が入力できない方は、以下の手順で進めてください。

- ①代替文字を入力して手続きを進めてください。
- ②入力できない漢字について、本学ホームページ「入学手続きについて」から「学籍氏名（漢字）訂正届」を印刷のうえ必要事項を記入し、入学手続書類と同封して提出してください。
※大学システム上でも表記できない漢字の場合、代替文字を使用します。

(3) 学生証用写真のアップロード

システムの案内に従って必要事項を入力し、学生証用写真をアップロードしてください。

写真は大学院の学生証に使います。下表①～④のような写真は認められません。



2. 入学金の納入

入学手続システムの「納付手続」から支払い方法を選択し、クレジットカード、ATM(ペイジー)、のいずれかにより払い込んでください。別途、支払い手数料が発生する可能性があります。入学金の延納(減免)の申請が必要な場合は、「3. 入学金の延納(減免)の申請方法及び提出書類について」を確認してください。納入手続が完了した入学金はいかなる場合も返金しません。

【入学金の額】

市外者	282,000円
市内者	141,000円

(注)「市内者」とは次のいずれかに該当する方です。出願時に申請書類を提出した方に限ります。

- ・入学の日の1年以上前から引き続き周南市内に住所を有する者
- ・入学の日の1年以上前から引き続き周南市内に配偶者または1親等の親族が住所を有する者

◆ペイジーの詳細・利用方法については、以下のURLよりご確認ください。

<https://www.pay-easy.jp/>

3. 入学金の延納(減免)の申請方法及び提出書類について

入学金の延納(減免)は以下に該当する方が対象となります。

学費支弁者が不慮の災害にあった等、やむをえない事情があると理事長が認めた者

上記条件に該当する方は、学生支援部入試課までご連絡ください(TEL: 0834-28-5302)。その後、「入学金延納願」を入試課に提出いただき、受理された後に手続きを進めてください。

4. 入学手続書類の作成・提出 [入学手続期間最終日の消印有効]

入学手続きに必要な書類のうち、「誓約書・同意書」は全員提出です。また、出願時に最終学校の卒業見込証明書を提出された方は、「卒業証明書」が必要です。その他、入学金延納など該当者のみ提出が必要な書類があります。提出書類の詳細は、「5. 入学手続書類一覧」を確認してください。提出が必要な書類は、本学ホームページ「入学手続きについて」からダウンロードできます。入学手続書類送付の際は、「封筒貼り付け用宛名シート」を角2封筒に貼付して、入学手続期間内に必ず到着するように、簡易書留にて郵送してください。

◆本学ホームページ「入学手続きについて」

https://www.shunan-u.ac.jp/admission/info/graduate_school_procedure/

提出された入学手続書類等に不備があった場合など、大学から連絡をすることがあります。入学手続きシステムへ登録した本人連絡先へ連絡をしますので、大学からの連絡を受けられる状態にしてください。なお、大学との連絡は、平日 9:00~17:00 となります。連絡が取れずに入学手続きが完了しなかった場合は入学を辞退したものとみなします。

5. 入学手続書類一覧

提出書類は以下のとおりです。不備のないよう十分確認のうえ用意してください。

(1)の書類は全員提出、(2)～(4)の書類は該当者のみ提出となります。

提出書類	提出対象者	留意事項
(1) 誓約書・同意書	全員	本学ホームページより印刷して提出すること。保証人となる方の署名が必要。
(2) 卒業証明書	出願時に「最終学校の卒業（見込）証明書」を提出している者	「卒業証明書」を提出すること。 <u>※提出が遅れる場合は、本学入試課（TEL：0834-28-5302）まで連絡すること。</u>
(3) 入学金延納願（※）	学費支弁者が不慮の災害にあった等、やむをえない事情があると理事長が認めた者	本学ホームページより印刷して提出すること。学費支弁者となる方の署名、押印が必要。 受理された場合、「入学金延納許可書」が発行されるので、記載の期日までに必ず入学金を納入すること。
(4) 学籍氏名（漢字）訂正届	入学手続システムで戸籍（住民票等）に記載されている漢字が入力できない者	本学ホームページより印刷して提出すること。

IV. 入学辞退

入学手続き後、合格者の入学辞退は原則認めません。

【第2部】授業料・その他納入金について

I. 授業料

周南公立大学大学院入学後、在学中は年額の授業料を半期分ずつ(前期分、後期分授業料として)納入いただきます。

【授業料の金額】

(円)

授業料	前期	後期	年額
正規金額	267,900	267,900	535,800
納付金額	134,000	133,900	267,900

(注)授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

【納入期限】

前期分：5月15日　後期分：11月15日　(土日祝日の場合は翌営業日)

【納入方法】

4月上旬に、前期分・後期分の授業料振込用紙と一緒に郵送で送付します(2年次以降は3月末までに送付)。前期分と後期分を一括でお振込みいただけます。半期ごとに分割して納入される場合は、後期分の振込用紙を保管いただきますようお願いします。

授業料の納入は、金融機関窓口・インターネットバンキング・ATMを利用できます。金融機関窓口で振込用紙を利用される場合は、「学籍番号・学生氏名」を記入してご利用ください。インターネットバンキングやATMを利用される場合は、依頼人名を「学籍番号・学生氏名」に変更してください。「学籍番号・学生氏名」の記載がない場合、振込確認が困難となりますのでご協力をお願いします。納入後、金融機関から発行される振込受領書や振込明細書は保管しておいてください。

II. その他納入金

授業料納入時期に合わせてご案内する費用には、下記のようなものが含まれます。

1. 学生教育研究災害傷害保険料(学研災)等

本学では、(公財)日本国際教育支援協会が運営する「学生教育研究災害傷害保険料」の全員加入をお願いしています。在学中の2年間を補償する保険料は200円です。保険料の納入については、入学後案内します。補償内容の詳細は、「【第3部】IV. 学生教育研究災害傷害保険(学研災)について」をご確認ください。

【第3部】学生生活について

I. 学生証(身分証明書)の交付

新入生の学生証は、入学後、指定する日時・場所で交付しますので、必ず受領してください。学生証を受領したら、氏名等の記載事項に誤りがないことを確認してください。

学生証は周南公立大学大学院の学生であることを証明するもので、以下のようなときに使用します。

- ・定期試験を受けるとき
 - ・通学定期券、学割乗車券を購入するとき
 - ・図書館を利用するとき
 - ・学内施設を利用するとき
- 等

II. 通学について

近年、学生の交通事故が増加傾向にあります。交通ルール・マナーの遵守に努めてください。

◆自転車通学について

山口県では令和6年10月1日から、「自転車損害賠償責任保険等」への加入が義務化されました。各自で必ずご加入ください。

◆自動車通学について

申請手続きを行った後、入構・駐車が可能となります。学務課(学生支援係)へご相談ください。

III. 奨学金

◆日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構(略称:JASSO)は、憲法、教育基本法に定める「教育の機会均等」の理念のもと、経済的理由で修学が困難な優れた学生等に学資の貸与及び給付を行っており、本学において多くの学生が当該機構の奨学金を利用しています。

日本学生支援機構(JASSO)ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>

◆民間財団等奨学金

地方公共団体や民間財団等から奨学金の案内がきます。募集時期は4月、5月が多くなっています。募集案内は、大学の学内システムや掲示板等で随時お知らせしていますので、各自で確認し、手続きを行ってください。

◆大学独自の奨学金

本学独自の奨学金制度があります。詳細は窓口にお問い合わせください。

- ・入学金免除
- ・学業成績優秀奨学生

IV. 学生教育研究災害傷害保険（学研災）について

本学では、(公財)日本国際教育支援協会が運営する「学生教育研究災害傷害保険」へ全員加入をお願いしています。下記(1)の2年間補償する保険料の納入については、4月の授業料の支払い等と一緒に案内します。

(1) 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」) **※全員加入**

「正課中」「学校行事中」「キャンパス内にいる間」「課外活動(クラブ活動)中」に生じた不慮の事故に対して補償するためのものです。

(2) 学研災付帯「学生生活総合保険」(付帯学総) **※任意加入**

付帯学総は、学生生活における事故や傷害に備えるための保険制度であり、学業や課外活動を安心して行うための選択肢の一つとなります。

本学では付帯学総の加入手続きを取り扱っておりませんが、希望される方は、下記URLに記載されている保険代理店のほか、お近くの保険会社の公式サイト・取扱窓口に直接お問い合わせください。

【周南公立大学協力店会】 https://www.shunan-u.ac.jp/admission/single_support/

V. 健康診断について

勤務先で健康診断や人間ドックを受診した場合、結果の写しを学務課へご提出いただくことで、本学の健康診断を受診したものとみなすことができます。

VI. 障害等にかかる修学支援

障害や疾患(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱・虚弱、発達障害等)があり、これから的学生生活に不安がある場合は、学務課(学生支援係)にお気軽にご相談ください。

相談や支援の申請については、在学中いつでも可能ですが、入学と同時に支援開始をご希望の場合は、入学が決まり次第お早めにお申し出ください。

なお、支援の申請には、本学所定の「合理的配慮申請書」を提出していただきます。申請用紙は窓口で受け取られるか、本学ホームページからもダウンロードできます。

https://www.shunan-u.ac.jp/student/campuslife/student_advise/

【第4部】入学式について

I. 入学式

日 時： 令和8年4月4日（土）10時～10時45分（9時開場予定）

会 場： 周南市文化会館 大ホール（周南市徳山 5854-41）
ホームページ：<http://s-bunka.jp/bunka/>



※9時に開場しますので、9時30分までに着席してください（時間厳守）。

【会場周辺図】



当日、会場周辺の駐車場は利用できません。また近隣商業施設への駐車もご遠慮ください。
駅や市役所周辺の有料パーキングを利用されるか、公共交通機関等をご利用ください。

【アクセス方法】

徒歩：JR徳山駅より約20分（約1.8km）

タクシー：約5分

バス：★徳山駅みゆき口のバスターミナル

・4番のりば「動物園北口経由北山行き」動物園文化会館入口下車

・6番のりば「徳高・バイパス経由のバス」動物園文化会館入口下車

II. 入学式後の流れ

詳細は、決まり次第本学ホームページにてお知らせします。

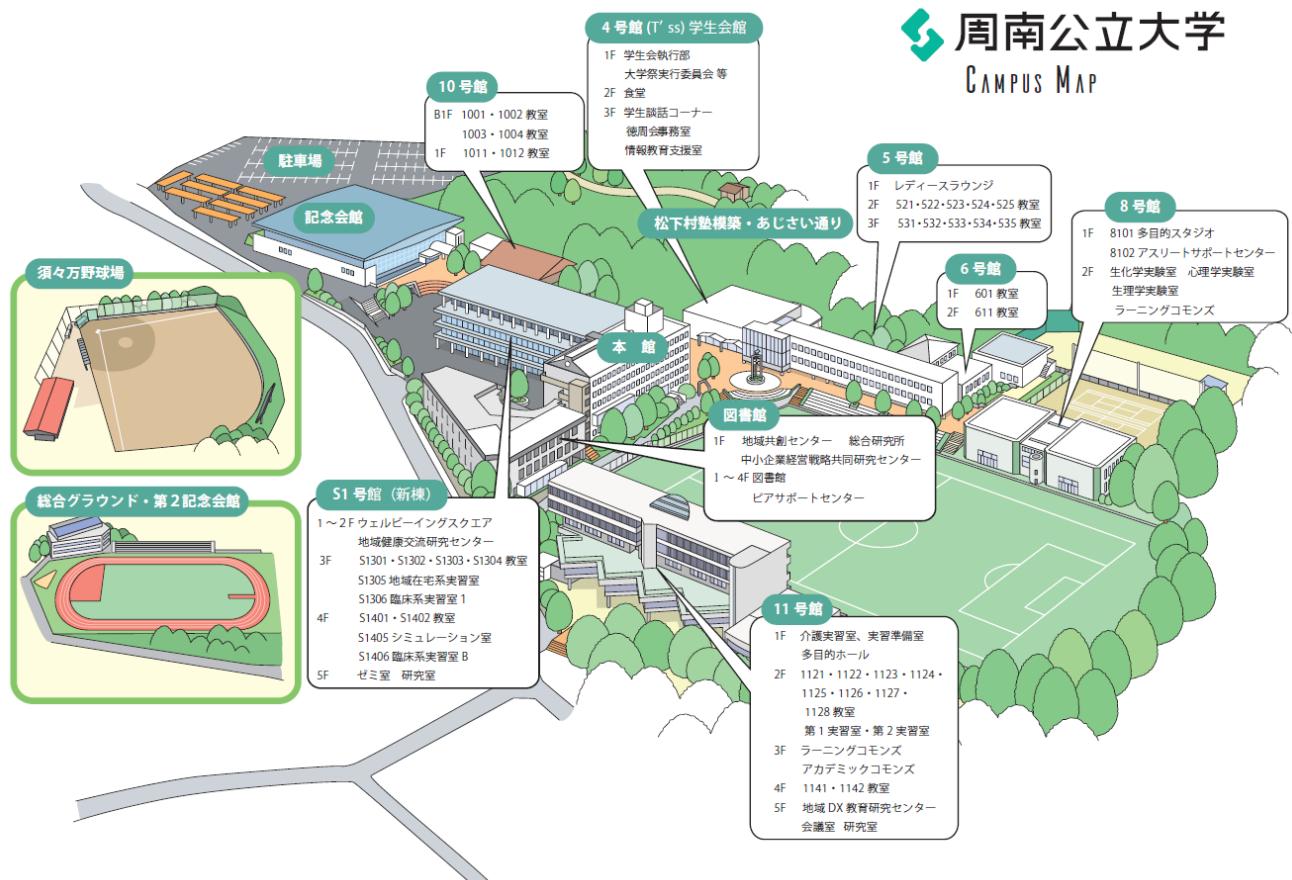
◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」

https://www.shunan-u.ac.jp/admission/info/graduate_school_procedure/first_year/

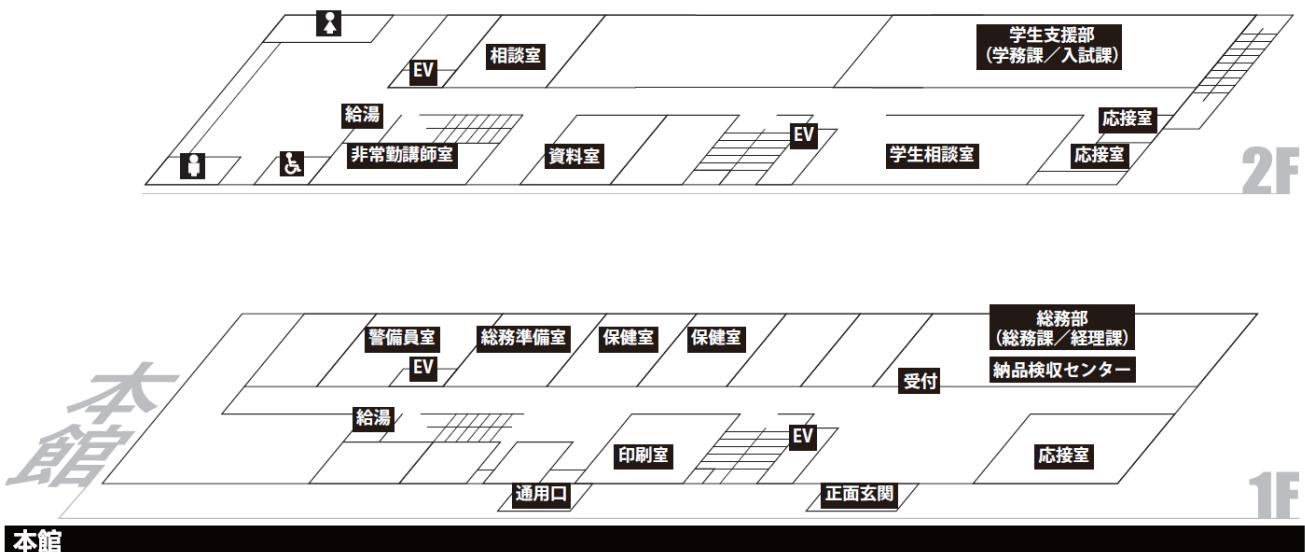
【第5部】その他

I. キャンパスマップ

【キャンパスマップ】



【学生関係窓口（本館）】



II. 交通アクセス

- JR山陽本線・新幹線「徳山」駅下車 JR徳山駅前バスターミナルより防長バスで20分・「久米温泉口」または「イオンタウン周南久米」行きで「大学・高専下」下車（徒歩3分）・「徳山高専」行きで「周南公立大学前」下車（徒歩1分）
- 山陽自動車道「徳山東I.C」より車で5分



III. 問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、各担当窓口までお問い合わせください。
電話での問い合わせは、平日 9 時から 17 時の間で、原則として合格者本人が行ってください。

【問い合わせ先一覧】

内容	担当窓口	電話番号
入学手続きに関すること 入学許可書	入試課	0834-28-5302
授業料・その他納入金	経理課	0834-28-1204
ガイダンス 授業に関すること 証明書の発行	学務課 教務第1係 教務第2係	0834-28-5390
学生証 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険 障害等にかかる修学支援 通学・大学生活に関すること	学務課 (学生支援係)	0834-28-5392
入学式に関すること	総務課	0834-28-0411



〒745-8566 山口県周南市学園台843-4-2 TEL : 0834-28-0411 (代表) 0834-28-5302 (入試課直通)