

SHUNAN

PCセットアップマニュアル①

2026年度版



周南公立大学

SHUNAN UNIVERSITY

セットアップ項目

※情報科学部の学生は「セットアップマニュアル③」の9番を最初に確認してください。

0. Windows 11の確認と注意事項

1. 周南公立大学の学内無線LANの設定
2. インターネットへの接続確認とアカウント登録
3. 周南公立大学専用ネットワークサービス利用方法について
4. Microsoft Teamsのインストール

0. Windows 11の確認

❖ 周南公立大学ではWindows 11搭載PCが原則必須です。

※ Windows 11以外のPCの場合、説明と異なる部分が多くあります。

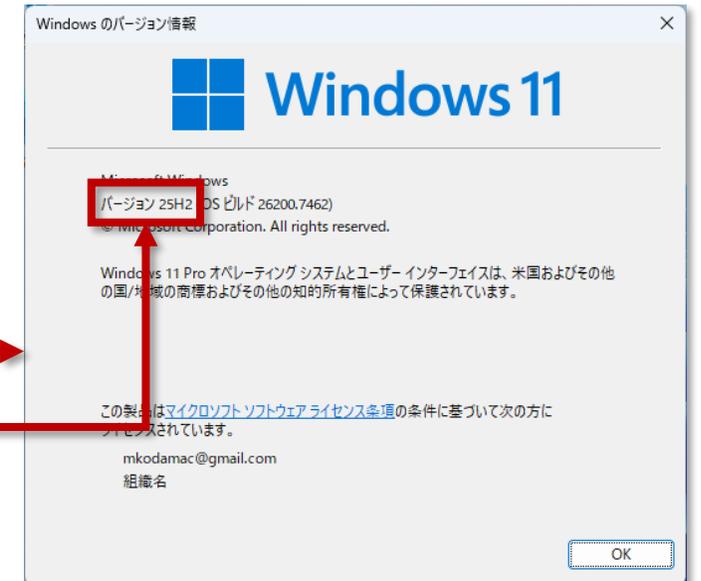
❖ Windows 11にもバージョンがあるので、なるべく最新にしておきましょう。

❖  Windowsキー+Rキーを押す

❖ **winver**と入力し、OKを押す

❖ Windowsのバージョン情報が開きます

❖ バージョンが**25H2**であれば最新です



0. Windows 11のバージョンについて

- ❖ Windowsにはサポート期限というものがあり、期限の切れたWindowsではセキュリティリスクが高まります。
- ❖ 自分のPCのバージョンを確認し24H2未満の場合は必ずアップデートを行なってください。
- ❖ また、卒業まで安定してPCを利用するためにもバージョンアップをきちんと行うようにしましょう。

バージョン	サポート終了日
21H2	2023年10月10日(終了済)
22H2	2024年10月8日(終了済)
23H2	2025年11月11日(終了済)
24H2	2026年10月13日
25H2	2027年10月頃

0. 注意事項

- ❖ 自分のPCを大学で快適に利用するために、様々な設定をしなければなりません。
- ❖ 次のスライドから説明を見ながら各自で操作をして貰いますが、各自のPCの画面とスライドの内容が多少異なる場合があります。
- ❖ これは、Windowsのバージョンが異なったり、PCのメーカーの仕様のためなど色々な要因によるものです。
- ❖ そのため、すべてに対応することはできないため、異なる部分があった場合は臨機応変に各自で対応してください。(文言の違いなどは似た言葉を選択するなどしましょう。)
- ❖ どうしてもうまくできない場合には学務課に相談してください。

1. 周南公立大学の 学内無線LANの設定

周南公立大学無線LANについて

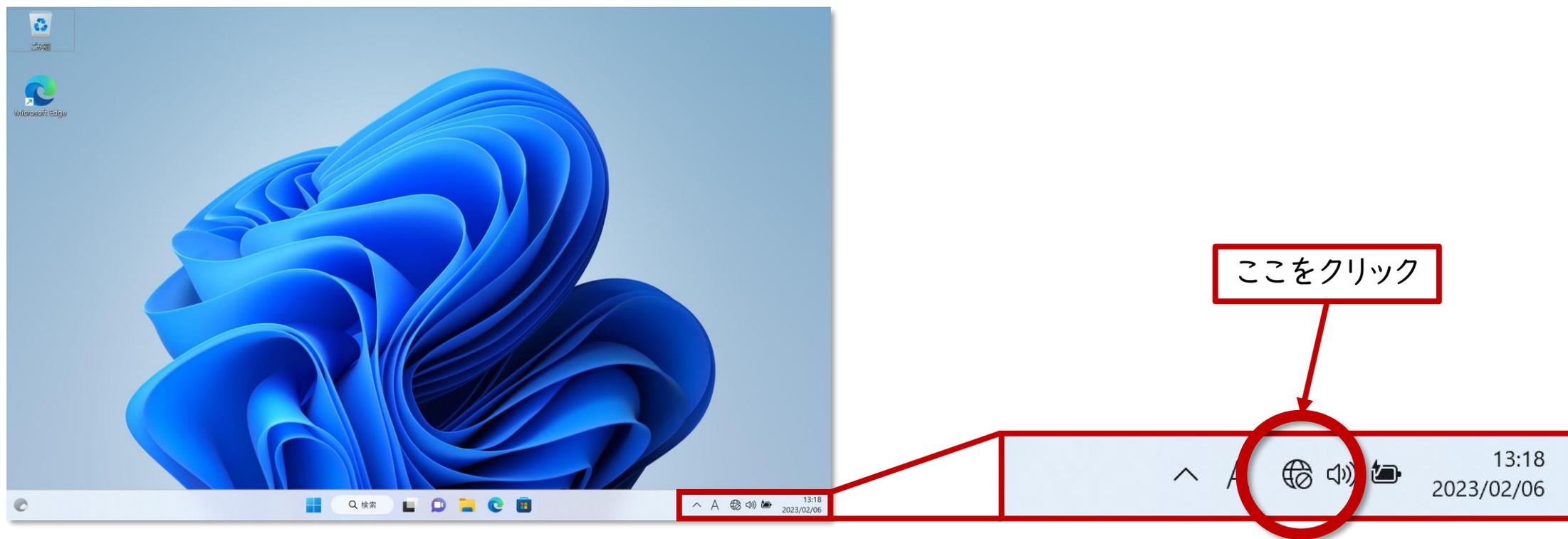
- ❖ 周南公立大学では無線LAN (Wi-Fi) が整備されています。
- ❖ 学生は、SSID: 「**shu_student5Ghz**」を使用することができます。
- ❖ 各自のPCに必ず設定をしてください。
- ❖ なお、スマートフォン、タブレット端末等でも利用することができます。

※これは大学内でなければ設定できません。大学に登校した時に必ず行ってください。

※また、一度設定しておけば次回からは自動で接続されます。

周南公立大学無線LANへの接続

❖ デスクトップ画面右下のネットワークアイコンをクリックします。



周南公立大学無線LANへの接続



❖ ネットワーク・音量・電源等の設定パネルが開くので、右図の赤枠にある**Wi-Fi接続の管理**をクリックします。

ここをクリック

周南公立大学無線LANへの接続



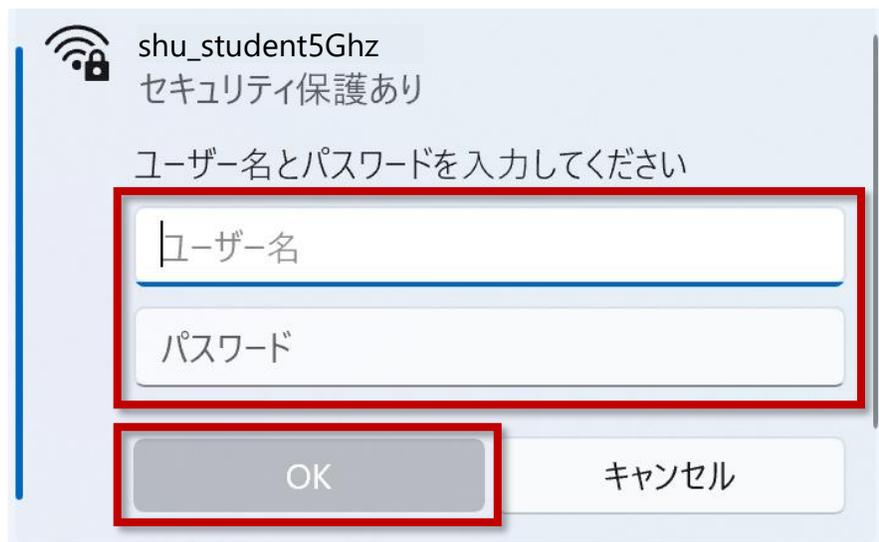
これをクリック

- ❖ 接続可能な無線の一覧が表示されます。
- ❖ この中から **shu_student5Ghz** をクリックします。

周南公立大学無線LANへの接続

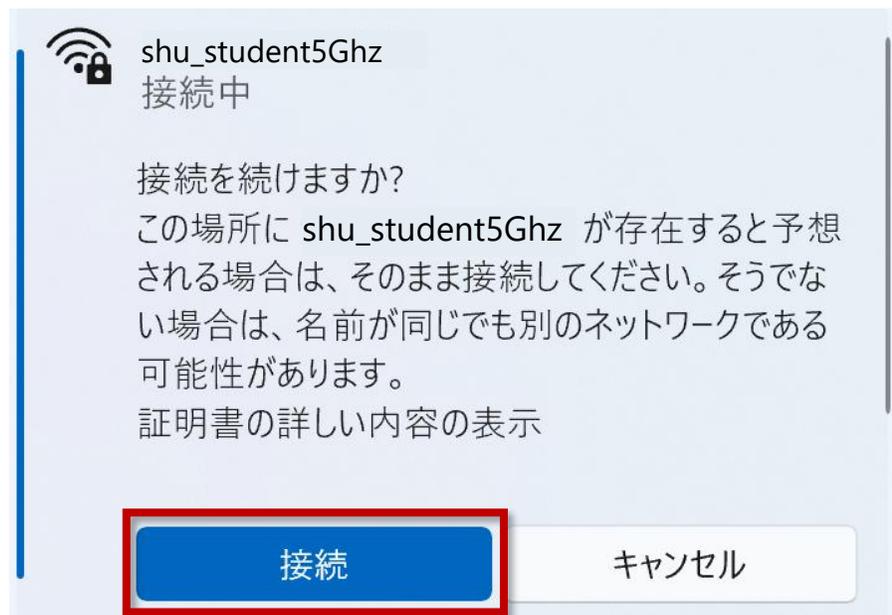


❖ 自動的に接続にチェックを入れ、接続ボタンをクリックする。



❖ ユーザー名とパスワードの入力を求められたら、あらかじめ各自に配布されているユーザーID(学籍番号)とパスワードを入力し、OKボタンをクリックします。

周南公立大学無線LANへの接続



❖ shu_student5Ghz への接続確認が表示されるので、**接続** ボタンをクリックします。

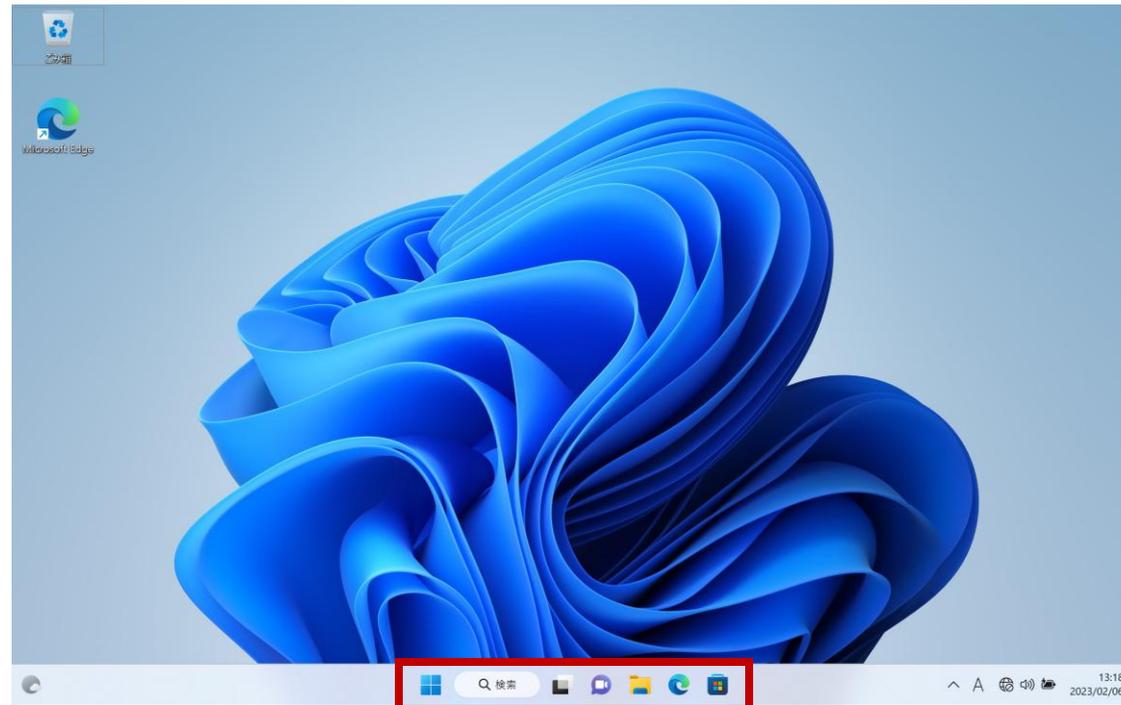
❖ 接続に成功すると、shu_student5Ghz の状態が**接続済み、セキュリティ保護あり** となります。

❖ これで学内のどこからでもインターネットを利用することが可能となります。

2. インターネットへの 接続確認とアカウント登録

インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖ タスクバーの「」マーク (Microsoft Edge) をクリックして起動します。



これをクリック

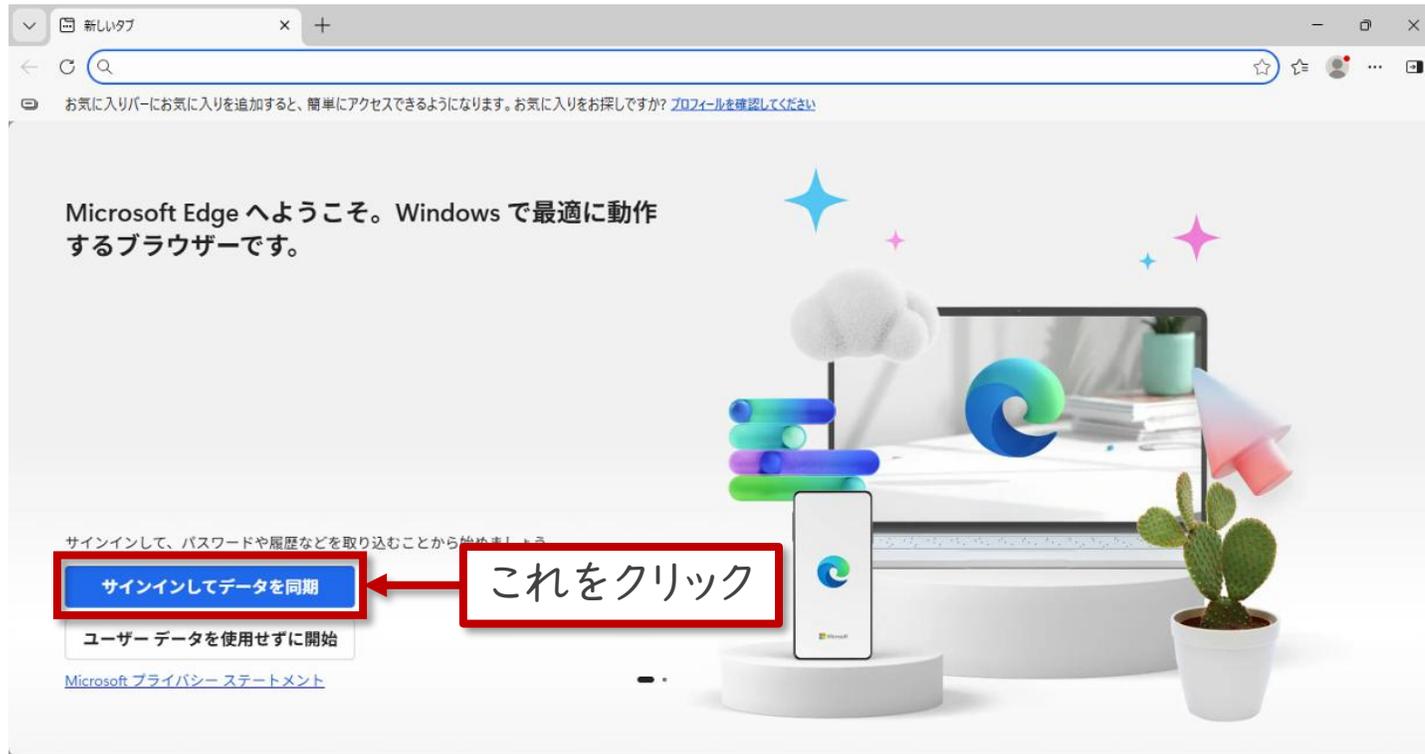
インターネットへの接続確認とアカウント登録

◆ Edgeを起動してすぐにWebページが開いた人は以下の①～③の手順を行ってください。ようこそ画面の場合には次のスライドを開いてください。



インターネットへの接続確認とアカウント登録

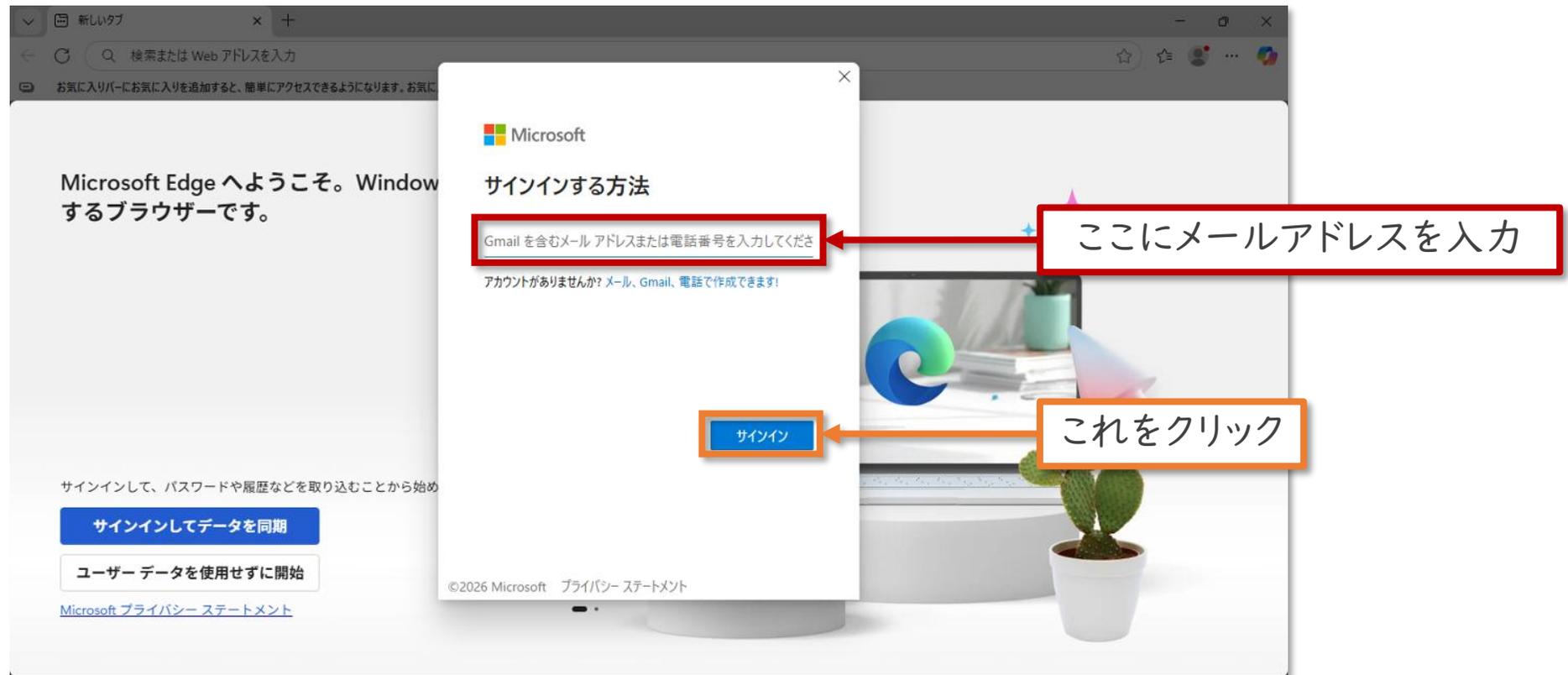
❖ 初めてEdgeを起動した場合には以下のようなメッセージが出ますのでサインインしてデータを同期をクリックします。



- サインインしてデータを同期を設定しておくると他のデバイス（スマホなど）と連携が取れるので設定しておくことをお勧めします。

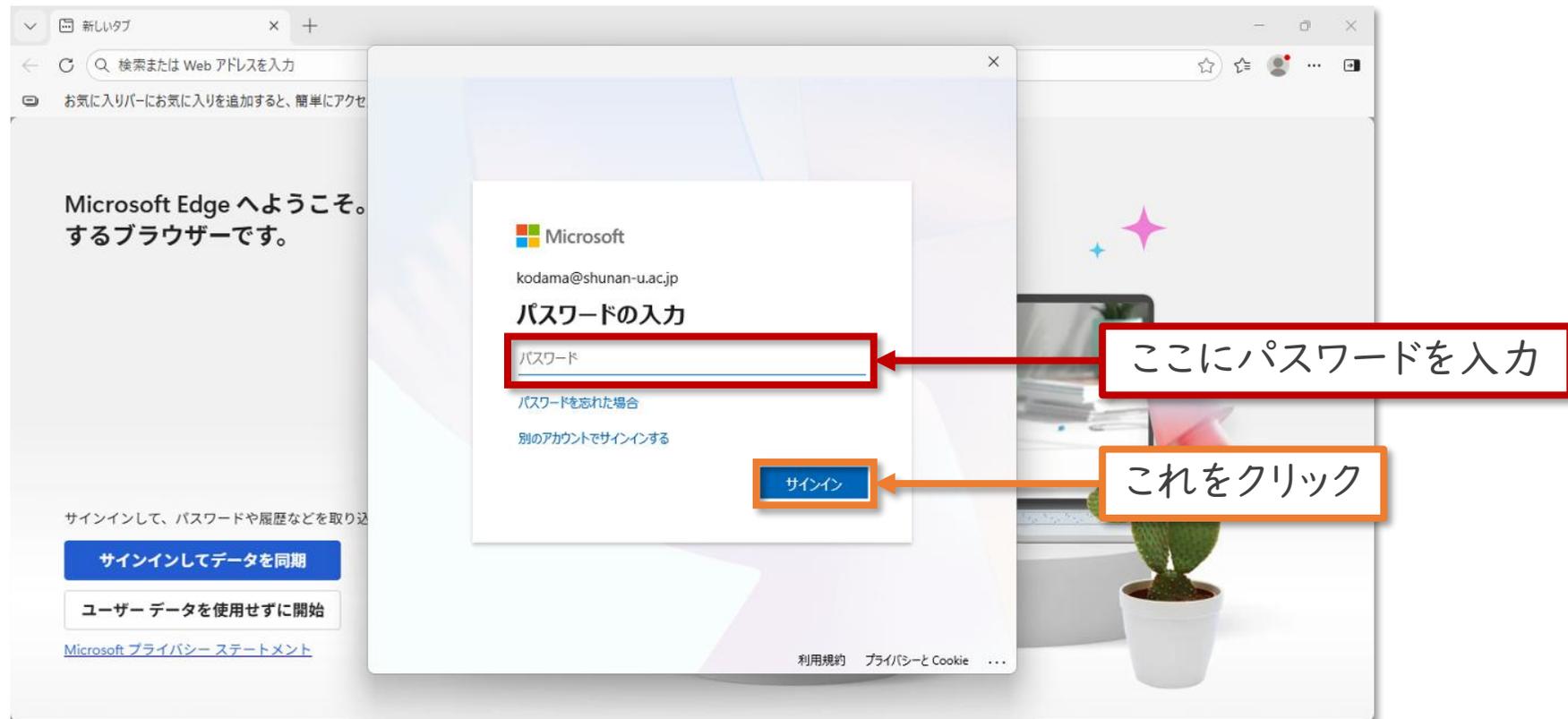
インターネットへの接続確認とアカウント登録

- サインイン画面では、各自に配布されているメールアドレスを入力し、サインインをクリックします。



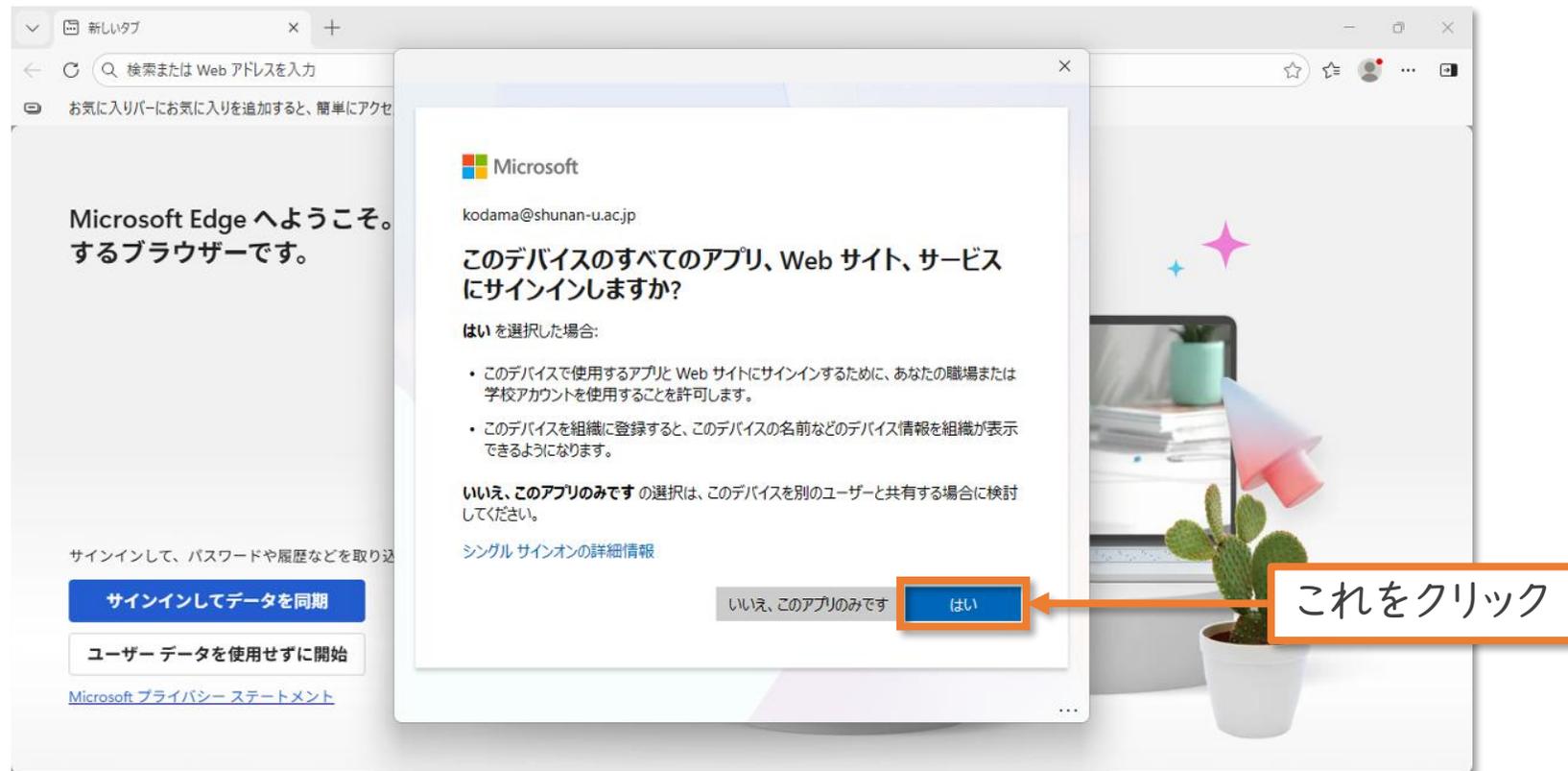
インターネットへの接続確認とアカウント登録

- ❖ パスワードの入力画面が出た場合には、**パスワード**を入力し、**サインイン**をクリックします。



インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖ 以下の画面が表示された場合には、はいをクリックします。



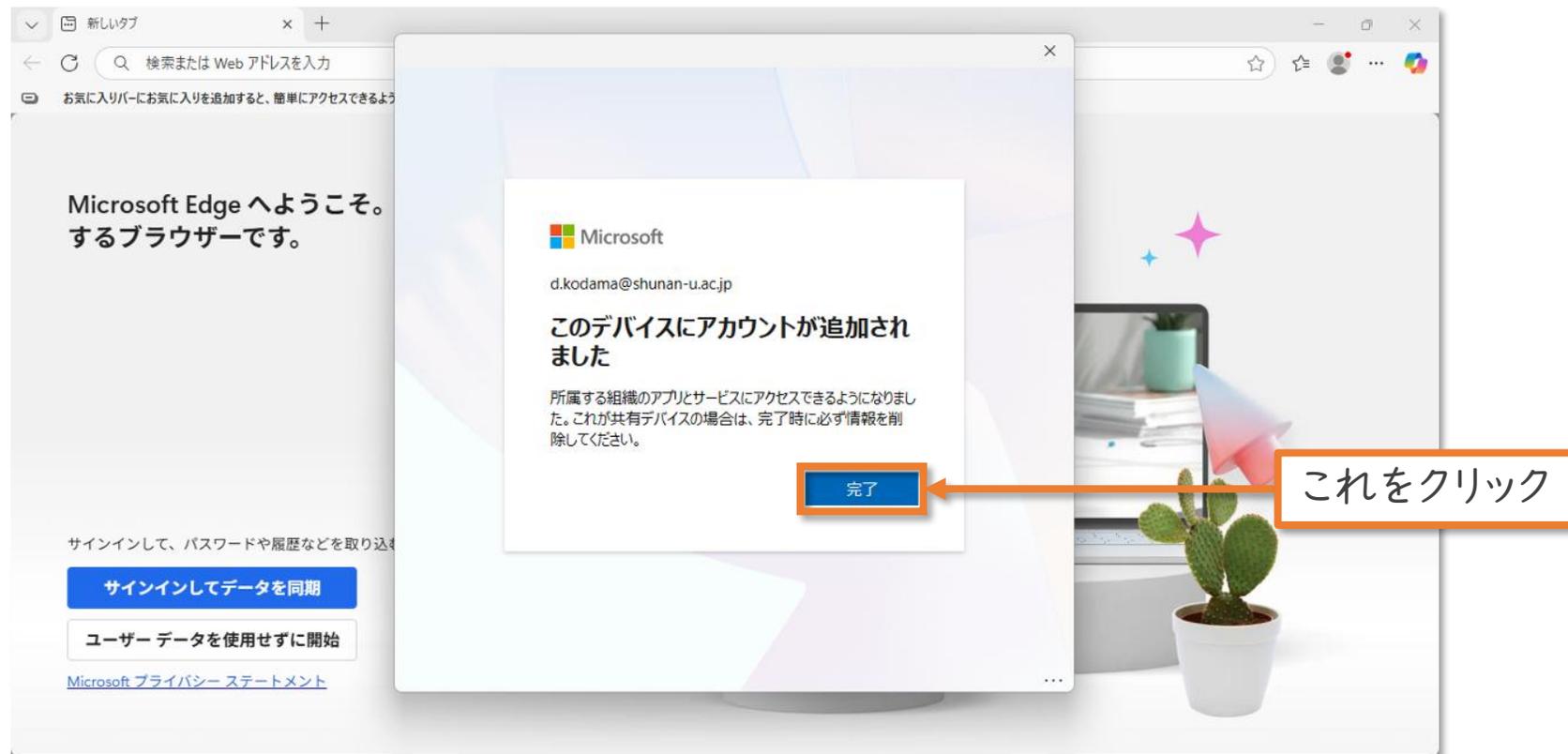
インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖ 以下の画面が表示された場合には、いいえをクリックします。



インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖ 以下の画面が表示された場合には、完了をクリックします。



インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖ この画面になった人は、「続行」をクリックしてください。



インターネットへの接続確認とアカウント登録

- ◆ Edgeを初めて起動した場合に、以下のような画面が出る場合がありますので、その際は、**次へ**をクリックしてください。



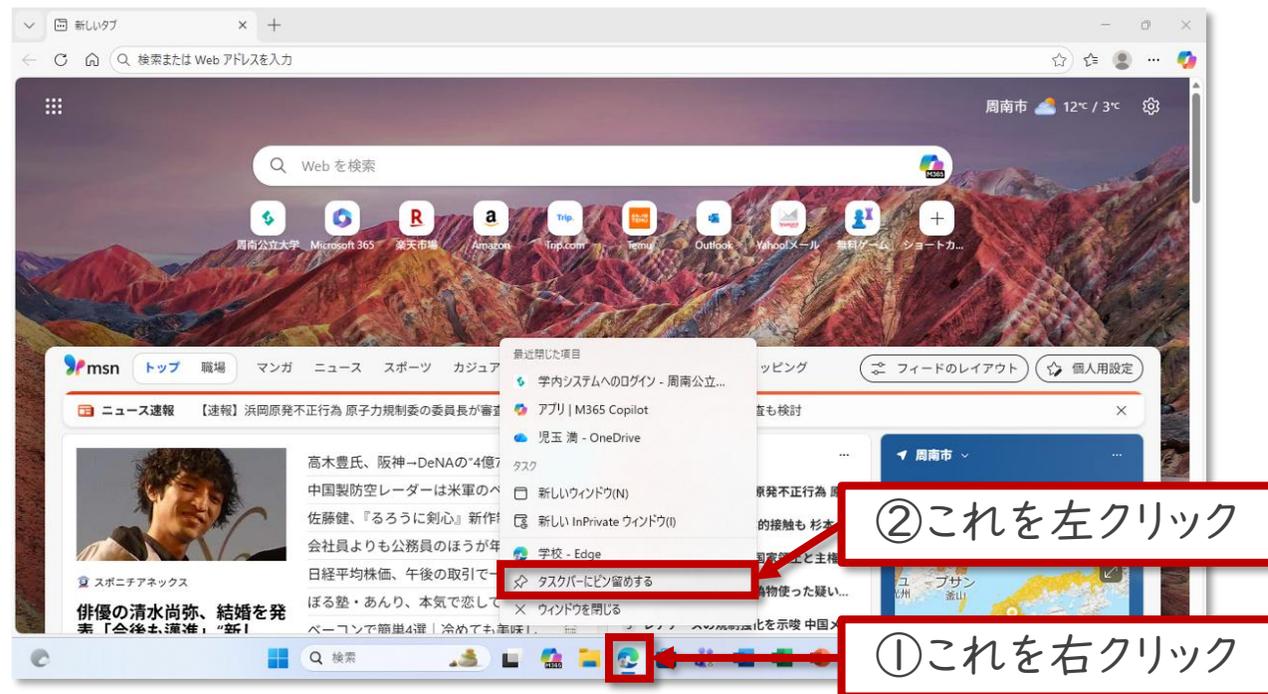
インターネットへの接続確認とアカウント登録

❖最後に**完了**をクリックしてください。



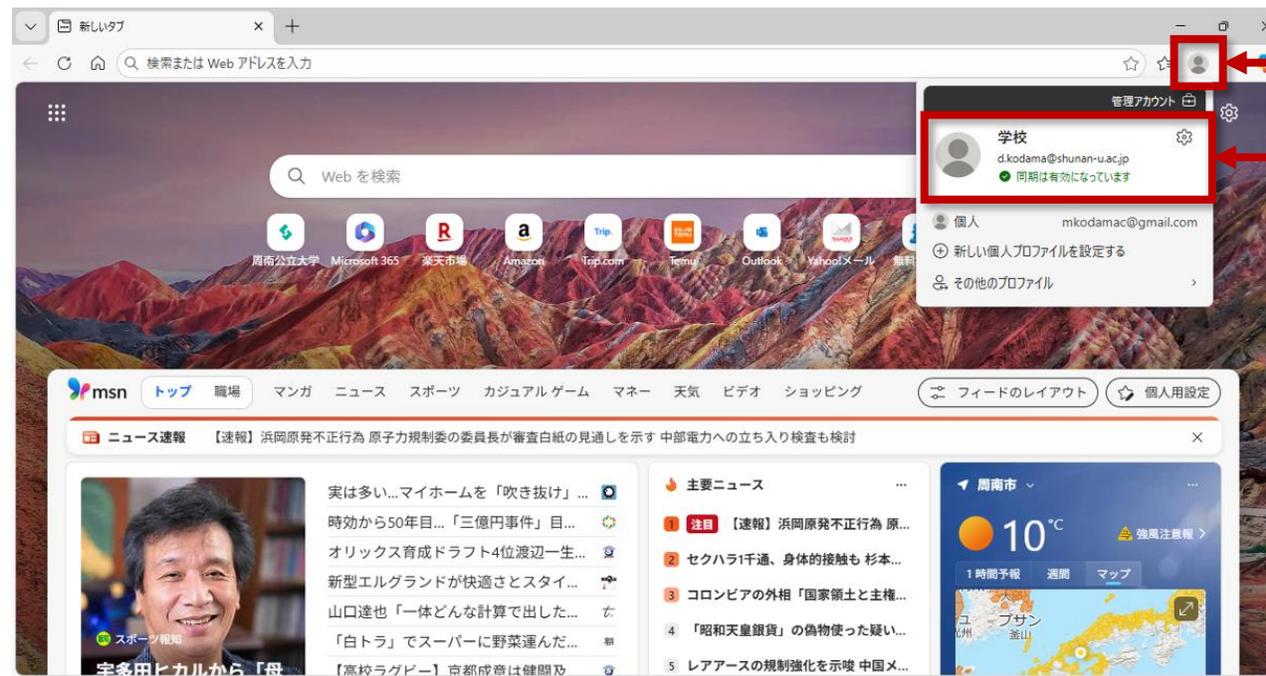
インターネットへの接続確認とアカウント登録

- ❖ ここまでで設定した大学のアカウントが登録されたEdgeをタスクバーにピン留めしておき、次回からそのアイコンをクリックすることでそのEdgeを開くことができます。(これ以外のEdgeアイコンは個人アカウントなどで起動します。)



インターネットへの接続確認とアカウント登録

- ❖ どのアカウントでEdgeが起動しているかは以下の操作で確認できます。
- ❖ 学籍番号@shunan-u.ac.jpのメールアドレスが表示されていればOKです。
- ❖ 大学ではこの表示が出るEdgeを使用すると便利です。



①ここをクリック

②学校のアカウントになっていることを確認

3. 周南公立大学専用 ネットワークサービスの 利用方法について

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ 周南公立大学で提供されているサービスへ簡単にアクセスできるように周南公立大学ホームページ内にポータルサイト(学内システムログインページ)を設けています。
- ❖ このポータルサイトを経由することにより、アドレス入力の手間が省けます。

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

❖ 大学HPへのアクセスはWeb検索で周南公立大学と入力し、検索します。



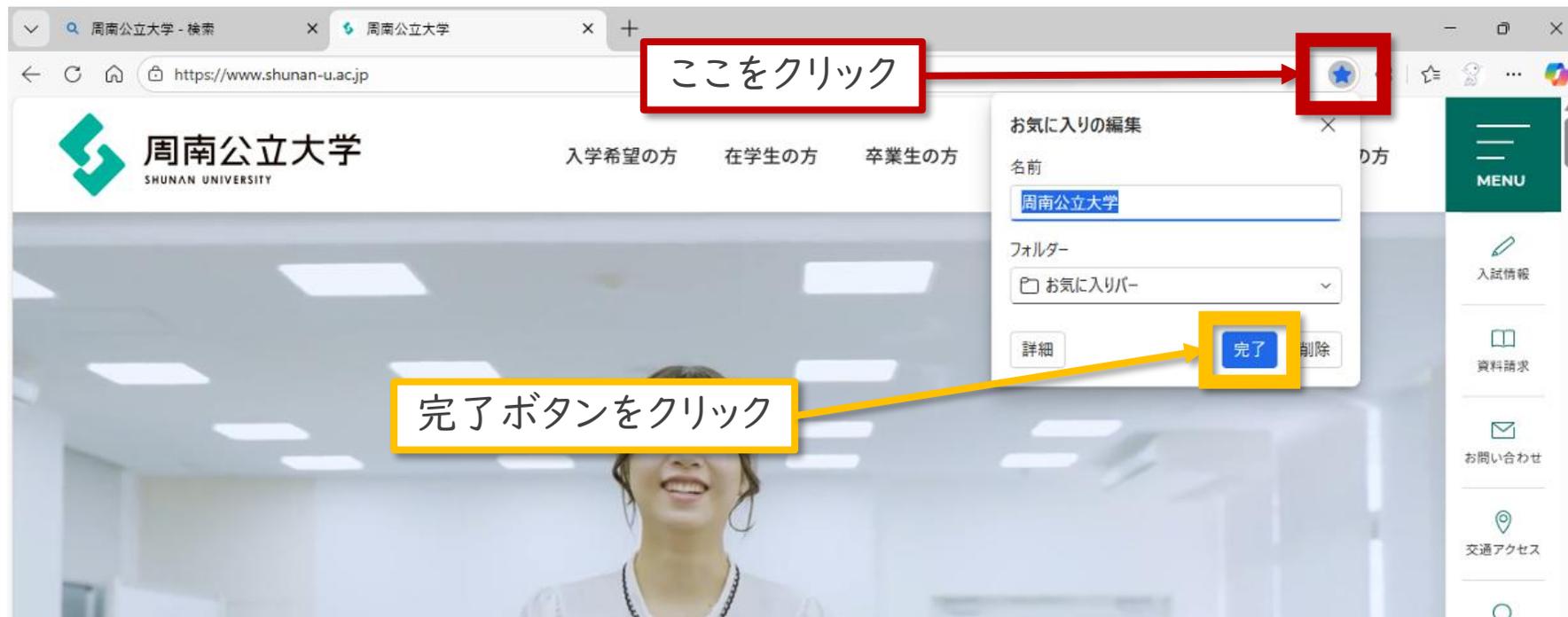
周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

❖ 検索結果から周南公立大学を選択してください。

The screenshot shows a Bing search results page for '周南公立大学'. The search bar contains '周南公立大学'. Below the search bar, there are navigation tabs: 'すべて', '検索', '動画', '画像', '地図', 'ニュース', 'COPILOT', and 'さらに表示'. The search results show approximately 1,870,000 results. The main result is '周南公立大学' with the URL 'https://www.shunan-u.ac.jp'. This result is highlighted with a red box. To the right of the red box, there is a red arrow pointing to it from a text box that says 'これをクリック' (Click this).

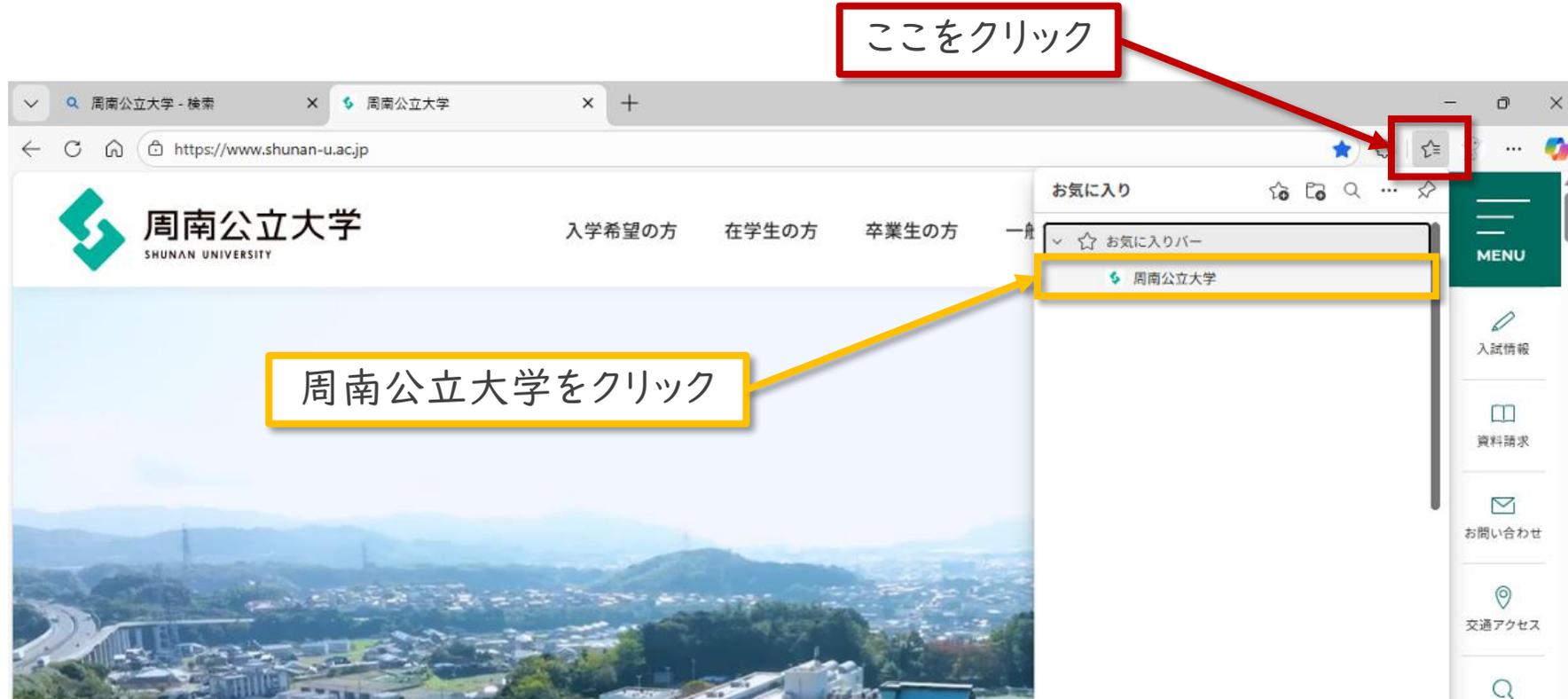
周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ 周南公立大学HPはよく利用するのでお気に入りへ登録しておくと便利です。お気に入りへの登録方法は周南公立大学HPが表示されている状態で★マークをクリックし完了ボタンを押すと登録ができます。



周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法

- ❖ お気に入りへ登録したら、次からは ☆ ボタンから「お気に入りバー」の中にある周南公立大学を選択してページを開くことができるようになるため、検索の手間を省くことができます。

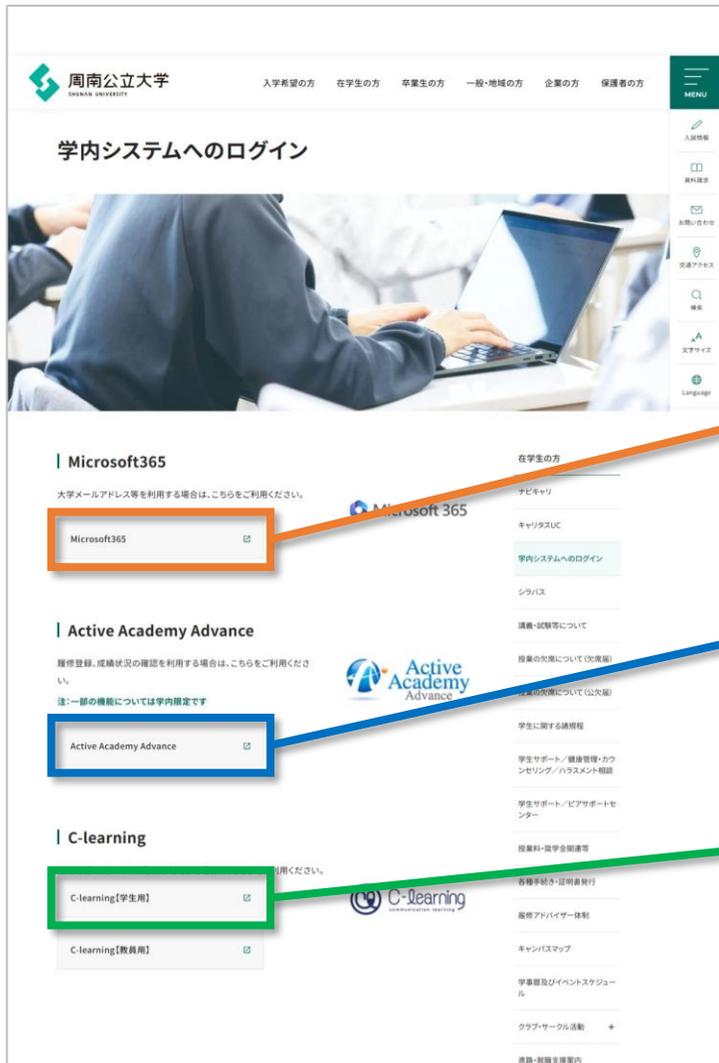


周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法



❖ 周南公立大学HPに学内システムログインがあるのでそれをクリックします。

周南公立大学専用ネットワークサービスの利用方法



◆ 学内システムへのログインページへ移動すると利用可能なサービスへのリンクが表示されるので利用したいサービスをクリックします。

◆ Microsoft365

- 大学指定のメールやオンラインでOfficeを使用するなど利用します。

◆ Active Academy Advance

- 履修登録や時間割、シラバスなどの情報を閲覧・利用する際に利用します。

◆ C-learning【学生用】

- 授業の出欠や課題、レポート提出など主に授業関連で利用します。

Active Academy Advanceの初回アクセス

- ◆ 学内システムへのログインページから入ると、バナーがあるのでそれをクリックします。

Microsoft365

大学メールアドレス等を利用する場合は、こちらをご利用ください。

Microsoft365

Active Academy Advance

履修登録、成績状況の確認を利用する場合は、こちらをご利用ください。

注：一部の機能については学内限定です

Active Academy Advance

ここをクリック

在学生の方

ナビキャリ

キャリアタスUC

学内システムへのログイン

シラバス

講義・試験等について

授業の欠席について(欠席届)

授業の欠席について(公欠届)

学生に関する諸規程

学生サポート/健康管理・カウンセリング/ハラスメント相談

学生サポート/ピアサポートセンター

Active Academy Advanceへのアクセス

The image shows a registration form for Active Academy Advance. The form is titled '基本情報' (Basic Information). It includes fields for '国籍 (必須)' (Nationality), '本籍 (必須)' (Place of Birth), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '住所都道府県' (Prefecture), '住所種別' (Residence Type), and 'E-mailアドレス' (E-mail Address). There are also checkboxes for receiving notifications and buttons for '新規登録' (New Registration) and '上記の内容で更新する' (Update with above information). Callouts in colored boxes point to specific fields: a red box for '郵便番号', an orange box for '住所', a green box for '都道府県', a blue box for '住所種別', and a purple box for 'E-mailアドレス'.

❖ 初回ログイン時には基本情報を入力する必要があります。

❖ 郵便番号、住所、都道府県、住所種別、E-mailアドレスの情報を入力します。

❖ ただし、住所は現住所、E-mailはスマートフォンのメールアドレスを入力すること。

C-learningへの初回アクセス

大学メールアドレス等を利用する場合は、こちらをご利用ください。

Microsoft 365

Microsoft365

ナビキャリ

キャリアタスUC

学内システムへのログイン

シラバス

講義・試験等について

授業の欠席について(欠席届)

授業の欠席について(公欠届)

学生に関する諸規程

学生サポート/健康管理/カウンセリング/ハラスメント相談

学生サポート/ピアサポートセンター

授業料・奨学金関連等

キャンパスマップ

学事曆及びイベントスケジュール

Active Academy Advance

履修登録、成績状況の確認を利用する場合は、こちらをご利用ください。

注:一部の機能については学内限定です

Active Academy Advance

C-learning

教材確認・レポート・時間割を利用する場合は、こちらをご利用ください。

C-learning【学生用】

C-learning【教員用】

ここをクリック

The screenshot shows a university portal with several sections. The 'C-learning' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'C-learning【学生用】' button. A red box labeled 'ここをクリック' (Click here) is also present, with an arrow pointing to the 'C-learning【学生用】' button. The '学内システムへのログイン' (Login to internal system) button is also highlighted with a green box.

❖ 学内システムへのログインページから入ると、バナーがあるのでそれをクリックします。

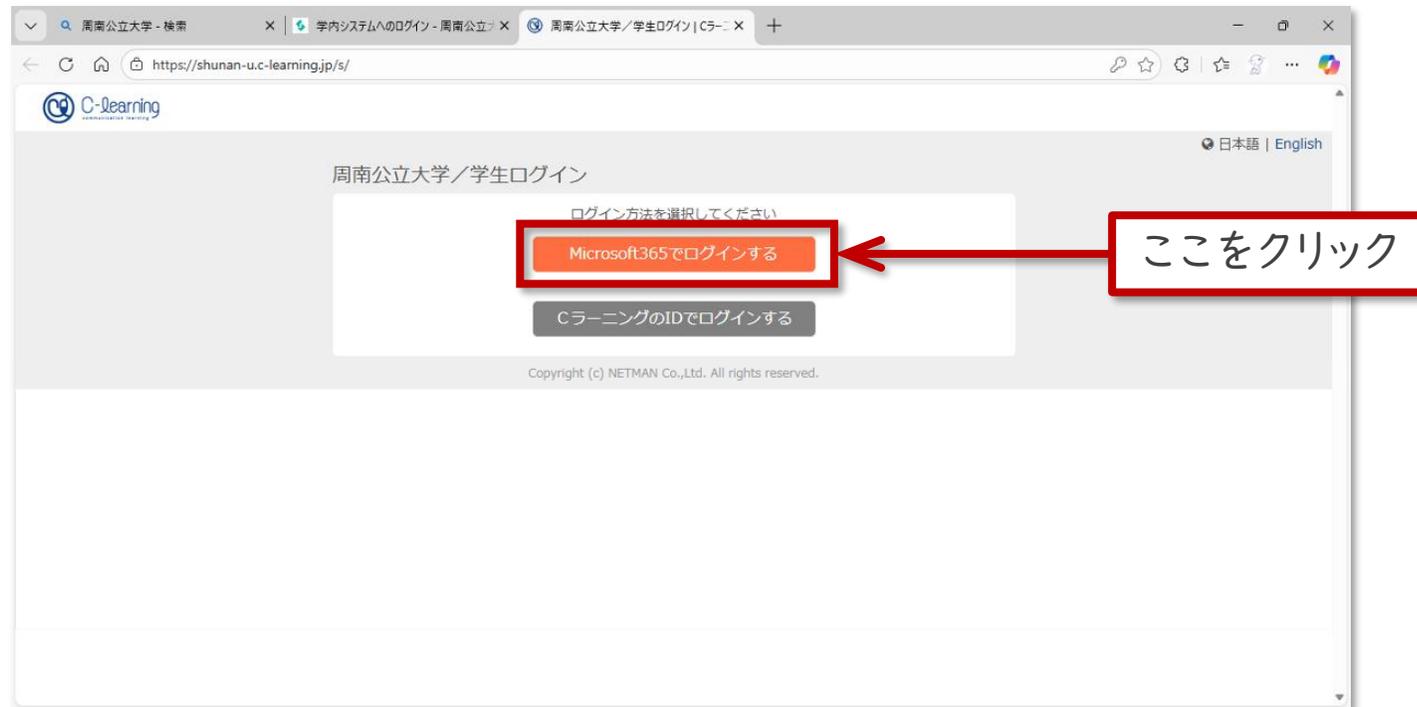
❖ 初回ログイン時に、グループコードを聞かれるので、その際は、「shunan-u」と入力します。

C-learningへのアクセス

❖ C-learningの利用は、**Microsoft365でログインする**をクリックしてください。

※大学アカウントが設定されたEdgeを利用している場合は自動でログインします。

※それ以外の場合（個人アカウントなど）では各自に配布されているログインIDとパスワードが必要になります。



C-learningアプリについて

- ❖ C-learningにはスマートフォン用のアプリもあります。下記QRコードよりダウンロードして利用しましょう。(グループコードは「shunan-u」です。)

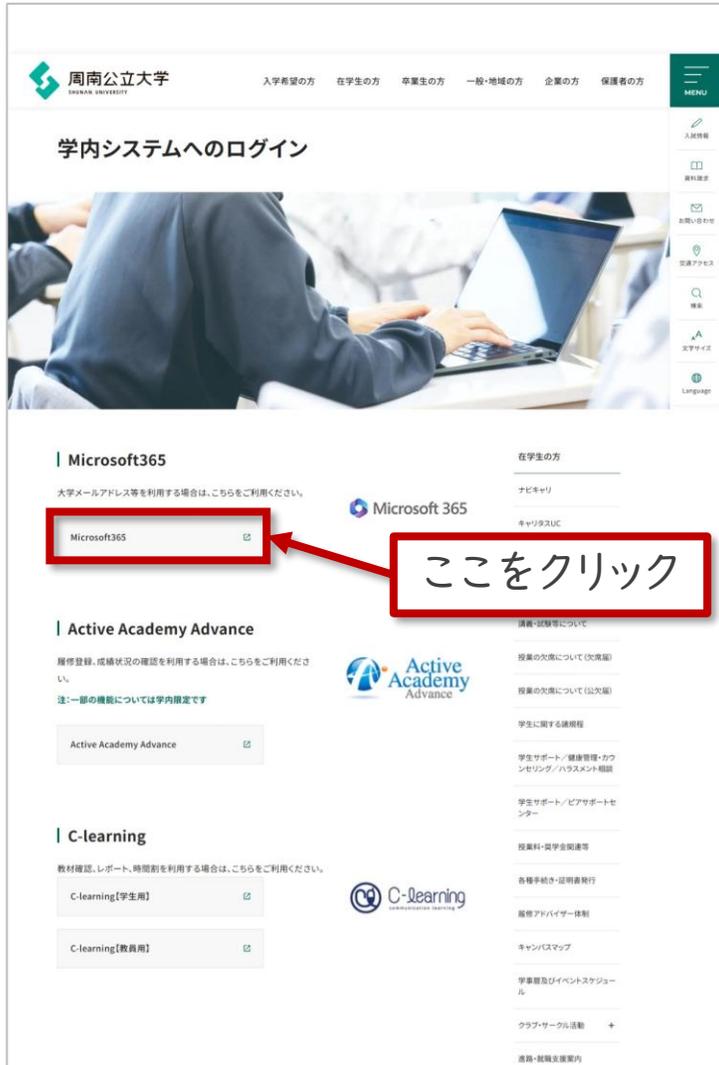


4. Microsoft Teamsの インストール

Microsoft Teamsのインストール

- ❖ Microsoft Teamsはオンライン授業や大学からのお知らせなどで利用するアプリケーションです。
- ❖ 最近のWindows 11にはあらかじめTeamsがインストールされています。
- ❖ Windowsメニューの「すべて >」からMicrosoft Teamsを探してください。
- ❖ 見つからない場合は、インストールされていないと思われるので次スライドを参照して各自でインストールを行なってください。
- ❖ Teamsがある場合は[スライド50](#)へ

Microsoft Teamsのインストール



❖ 学内システムへのログイン画面から、**Microsoft365ポータルサイト**にアクセスします。

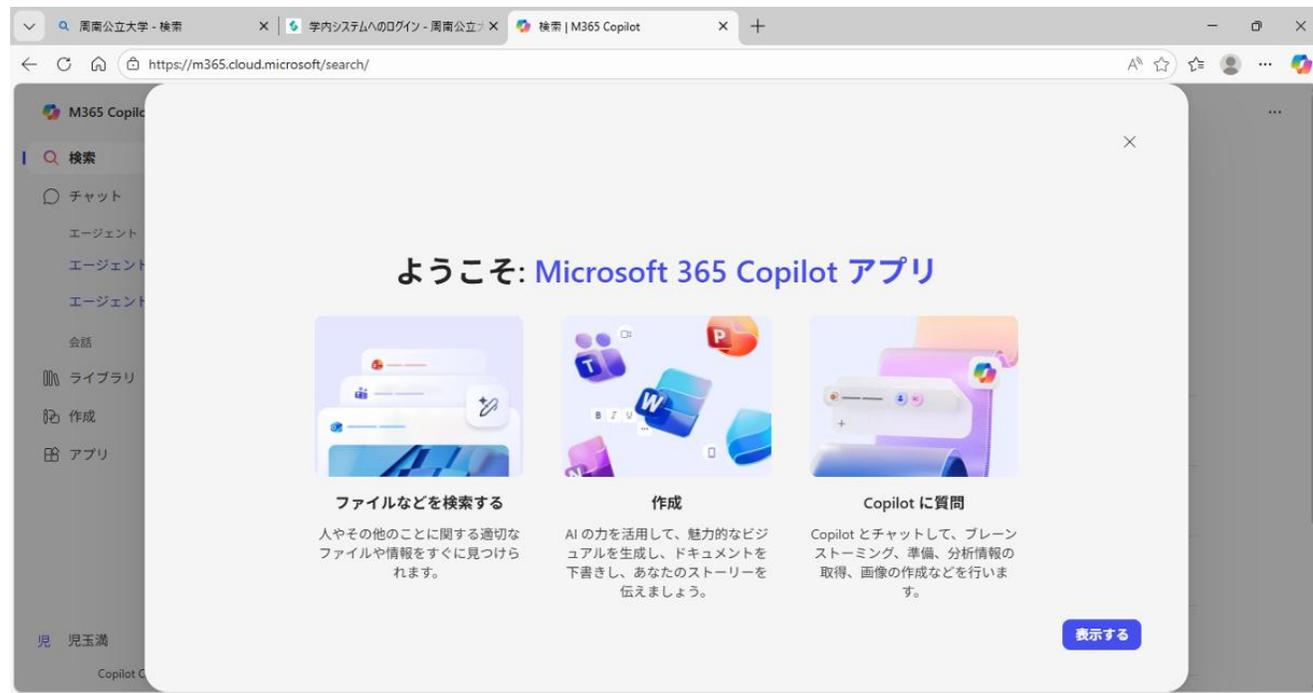
Microsoft Teamsのインストール

❖ 以下の画面が出た場合には、「サインイン」をクリックしてください。



Microsoft Teamsのインストール

- ❖ 以下の画面が出た場合には、「表示する」をクリックしてください。
- ❖ また、サインイン画面が出た場合には各自のIDとパスワードを使用してください。



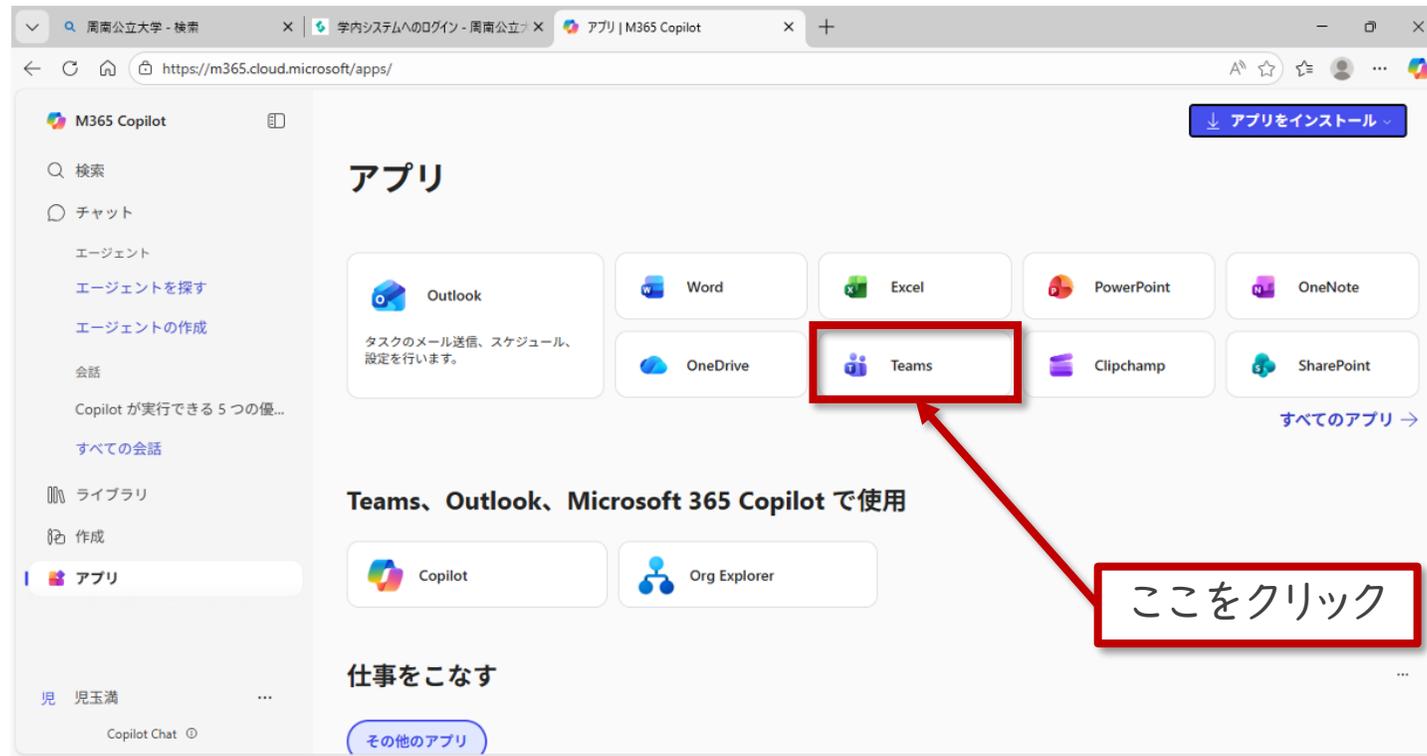
Microsoft Teamsのインストール

Microsoft 365ポータルが表示されたら、左側の**アプリ**をクリックします。



Microsoft Teamsのインストール

❖ アプリが表示されたら、**Teams**をクリックします。



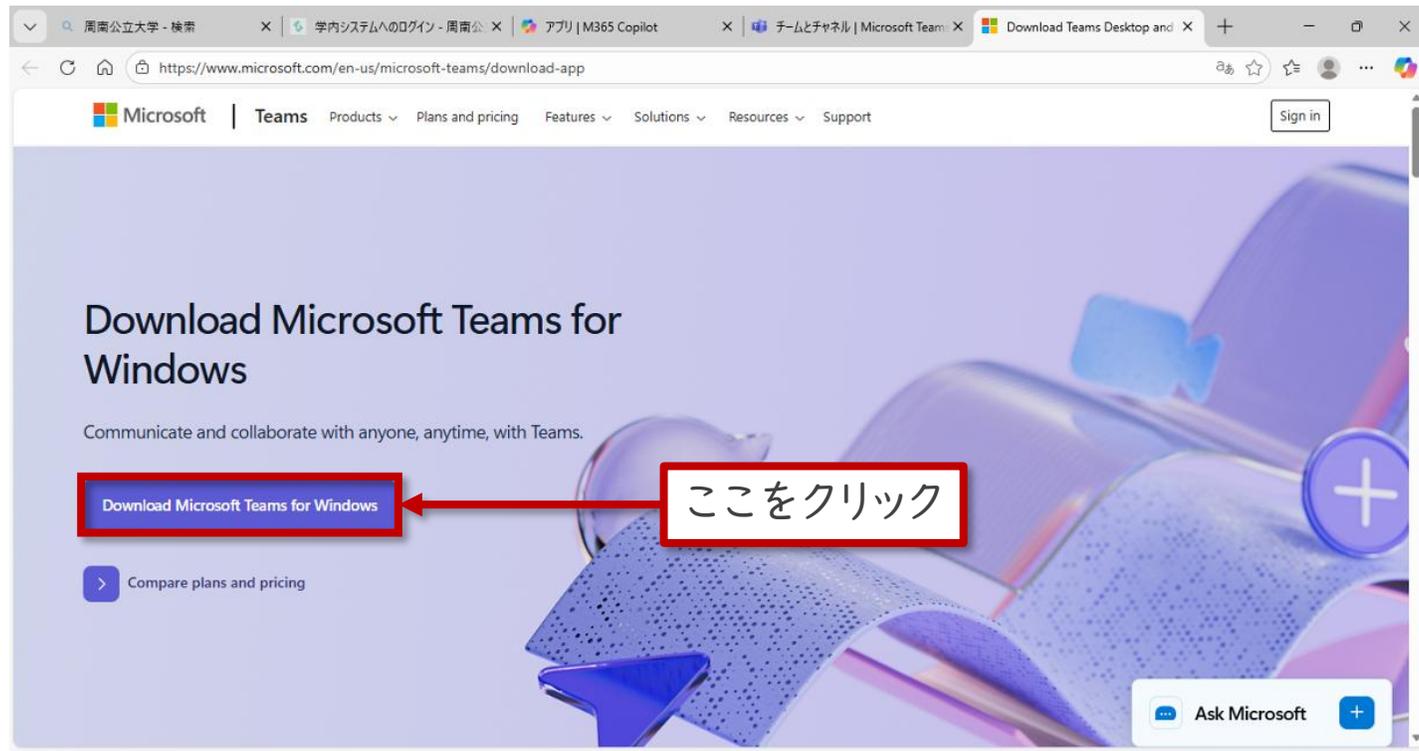
Microsoft Teamsのインストール

- Teamsの画面に移行したら、右上にあるユーザーアイコンの左の「...」をクリックし、メニューから**デスクトップアプリの入手**をクリックします。



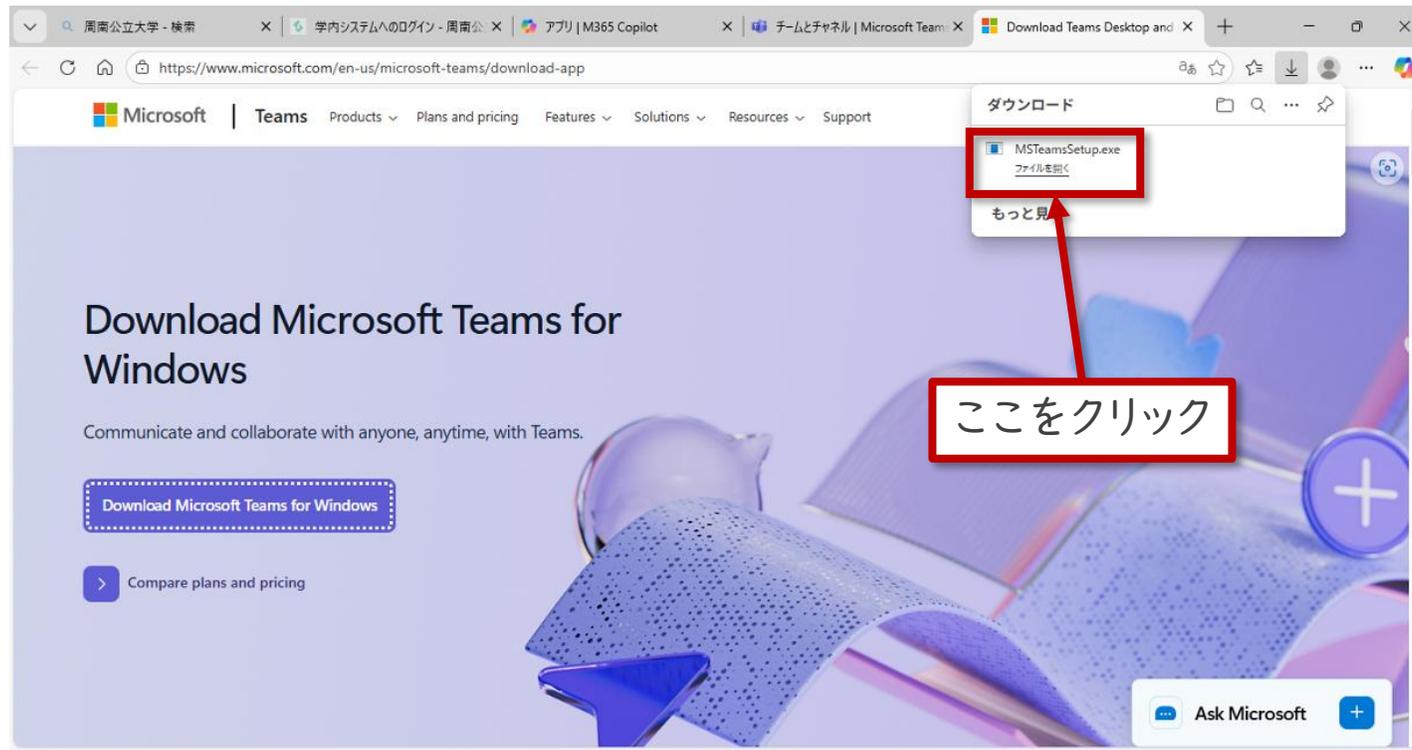
Microsoft Teamsのインストール

- ❖ 「Download Microsoft Teams for Windows」をクリックするとダウンロードが開始します。



Microsoft Teamsのインストール

- Teamsのダウンロード完了後、右上のメニュー内の**ファイルを開く**をクリックします。



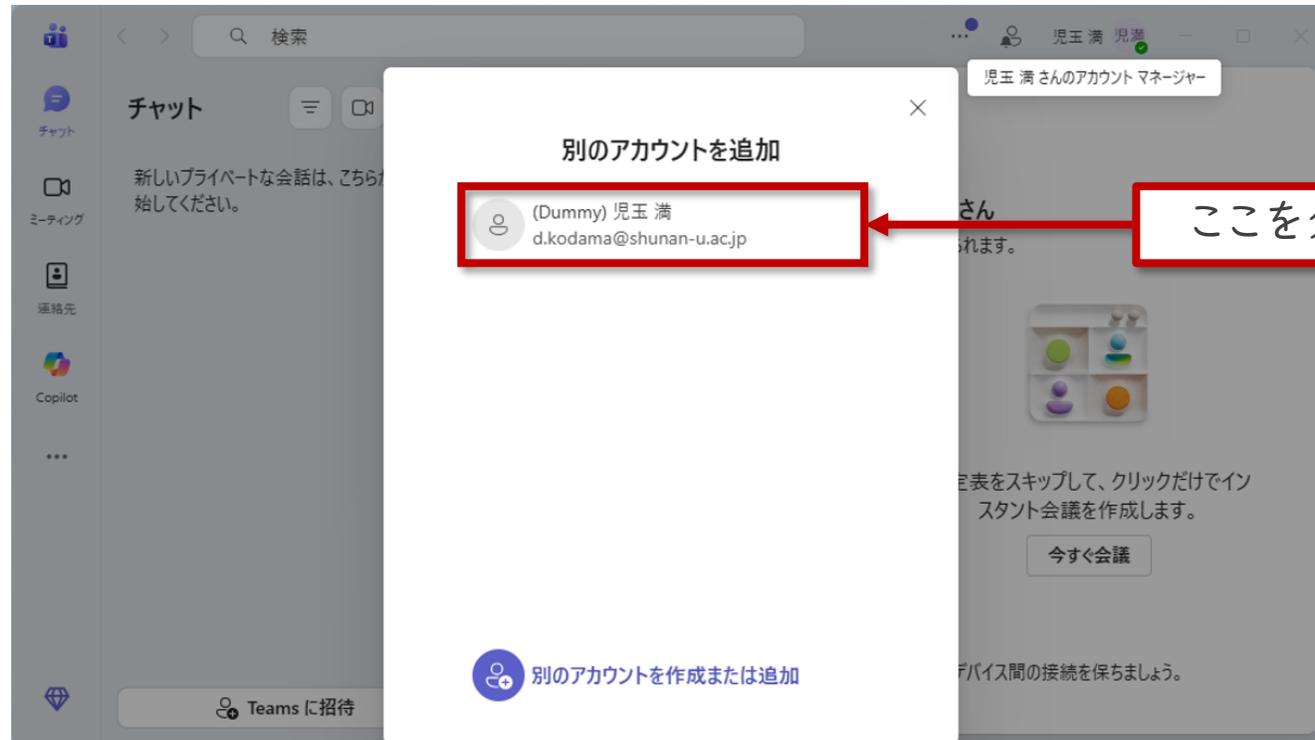
Microsoft Teamsの設定

- ❖ Teamsを起動すると以下のような画面になるので、まずはアカウントを確認します。
- ❖ 個人用などになっている人は**別のアカウントを追加**を選択してください。



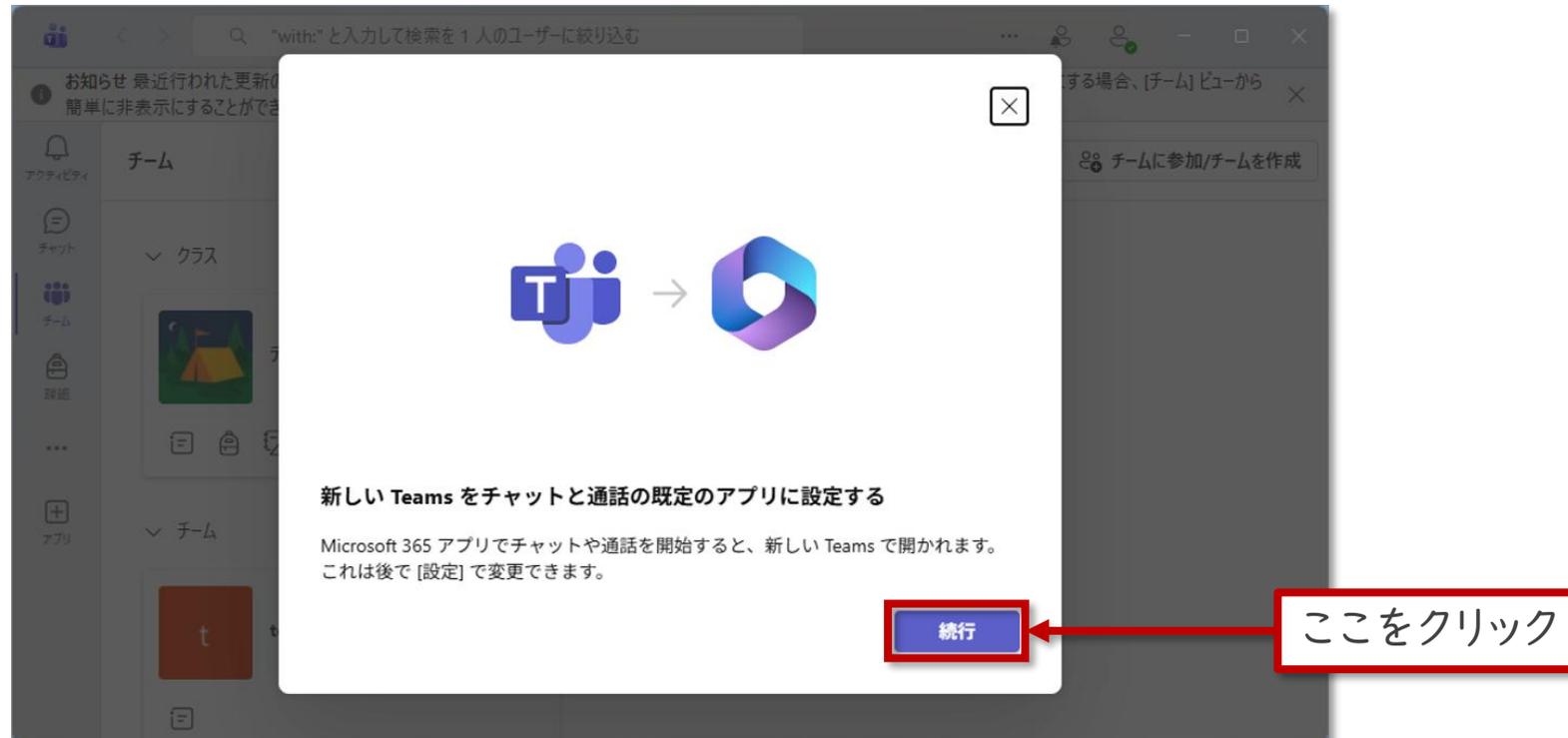
Microsoft Teamsの設定

- ❖ 下図のような画面で、大学アカウントが表示された場合にはそれを選択します。(これが出ない場合はログインIDとパスワードの入力になります。)



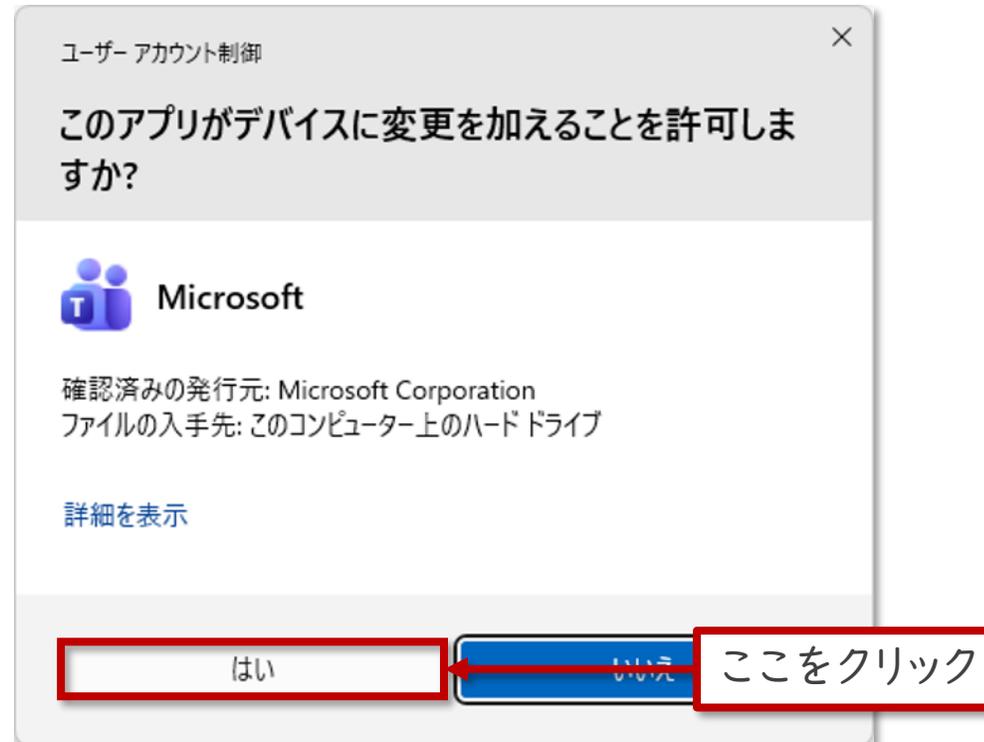
Microsoft Teamsの設定

❖ 以下の画面が出た場合は、**続行**をクリックします。



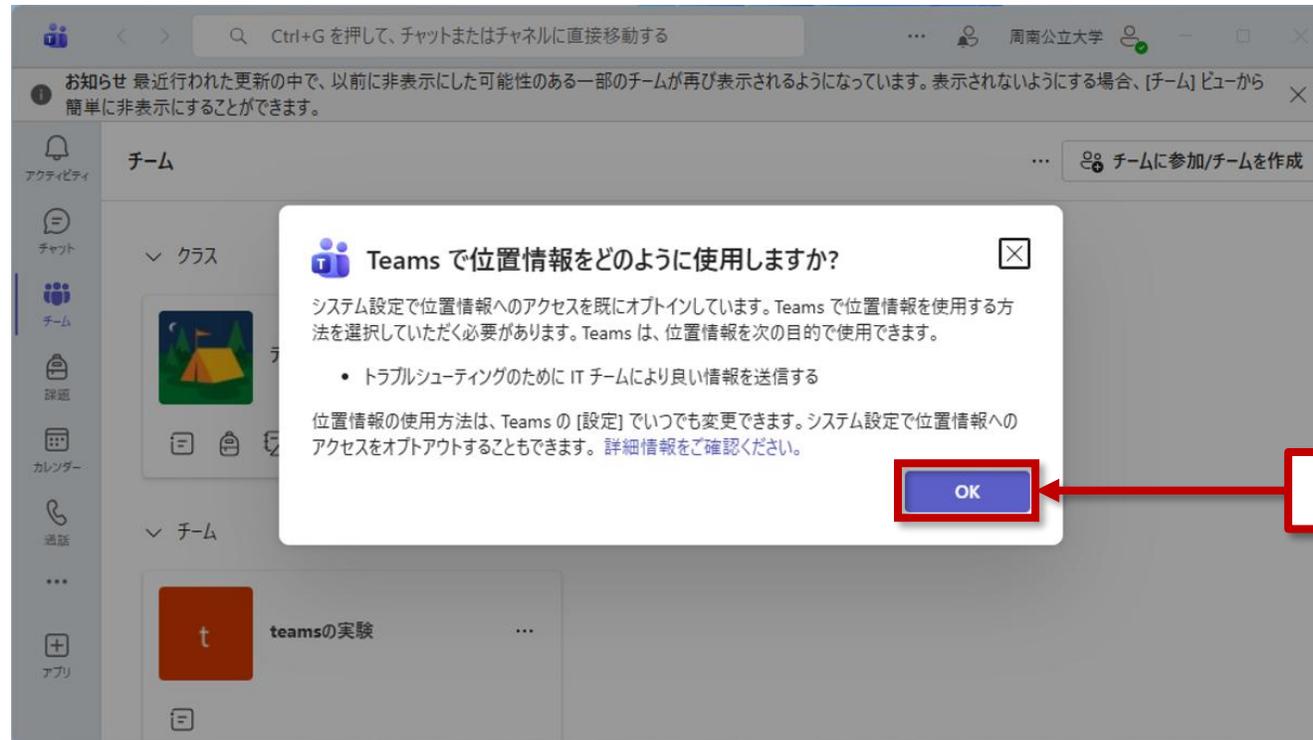
Microsoft Teamsの設定

❖ ユーザーアカウント制御の画面が出た場合は、はいをクリックします。



Microsoft Teamsの設定

❖ 以下の画面が出た場合は、OKをクリックします。



Microsoft Teamsの設定

- ❖ 大学アカウントの登録が完了したら、以下の手順でタスクバーに登録し、次回からはそのアイコンをクリックして起動してください。

