

証 明 書 交 付 願 (海 外 申 込 用)

申請日 年 月 日

フリガナ									
氏 名			旧姓	生年月日					
英字氏名 (Name)				E-mail					
送付先 (Address)	(Postal code)			(Country)					
学籍番号	※不明の場合は空欄でも可		出身	(該当するものに○)					
				徳山大学 ・ 徳山女子短期大学 ・ 周南公立大学 学部 学科					
入学年月	年	月	入学	卒業年月	年	月	卒業		
証明書の使用目的		就職活動 ・ 進学 ・ その他()							

		必要な証明書の枚数	国際返信切手券	国際郵便為替	同封する国際返信切手券	同封する国際郵便為替
必要な証明書	卒業証明書	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
	卒業証明書(英文)	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
	成績証明書	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
	成績証明書(英文)	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
	在籍証明書	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
	在籍証明書(英文)	枚	1通あたり 2枚	1通あたり 2.5USドル	枚	US ドル
郵送料	アジア	/	7枚	10USドル	枚	US ドル
	アメリカ・カナダ	/	10枚	13USドル	枚	US ドル
	ヨーロッパ	/	12枚	16USドル	枚	US ドル
合 計					枚	US ドル

【申請方法】

下記の書類等を郵送にてお送りください。電話・メールでは受け付けていません。

- (1) 証明書交付願(本紙)※必要事項を記入してください
- (2) 発行手数料と郵送料の合計分の国際返信切手券または国際郵便為替
- (3) パスポートなどの身分証明書の写し(氏名・生年月日が記載されているもの)

【送付先】

Shunan University
 (The office of academic affairs)
 Gakuendai Shunan-shi Yamaguchi 745-8566 JAPAN
 (TEL)+81-834-28-5390

【学務課記入欄】 (受領 /) (発行 /) (発送 /) 対応者:

