

公立大学法人周南公立大学

パート職員募集要項

1. 職種・応募資格等

職種	受付・教室管理事務員（パート）
業務内容	地域共創センター「オープンカレッジしゅうなん」における受付・教室管理業務 ※変更範囲：変更なし
採用予定日	令和8年4月20日以降（応相談）
採用予定人数	1名
応募資格	学歴不問、年齢不問、基本的なPC操作ができる方

2. 勤務条件、待遇等

勤務地	周南公立大学（山口県周南市学園台 843-4-2） ※変更範囲：変更なし
雇用形態	パートタイム労働者
待遇	[雇用期間] 令和9年3月31日まで（通算5年まで契約更新の可能性有） [時給] 1,250円 [諸手当] 通勤手当実費支給（規程により上限あり） [勤務時間] 平日 17:30～22:00 土曜 9:00～17:00 内で月87時間未満 ・就業時間・就業日は勤務スケジュールによる。 ・原則として、オープンカレッジしゅうなんの講座を開催している年間30週程度の勤務となります。 [休日] 日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29～1/3） [社会保険] 労災保険 [試用期間] 1ヶ月
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙

3. 応募方法

提出書類	1) 履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと） 2) 職務経歴書（様式自由、複数枚可） ※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。 ※個人情報審査および採用後の雇用管理のために利用します。採用に至らなかった方の応募データは、採用手続き終了後に当校にて責任をもって削除いたします。
------	---

応募方法	<p>応募書類 PDF をメール添付にてご提出ください。(郵送不可) 必要に応じてファイル送信サービス等をご利用いただくことも可能です。</p> <p>【メール送信先】 saiyo@shunan-u. ac. jp</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名を「パート職員応募」とし、データを添付してください。 ・ファイル名は、「履歴書 (氏名)」「職務経歴書 (氏名)」としてください。 ・応募者には3日(土日祝除く)以内に受付完了メールをお送りします。受付完了メールが届かない場合は、お電話にてお問い合わせください。
選考方法	<p>1) 一次選考：書類審査 2) 二次選考：面接審査</p> <p>※一次選考結果は、メールにてお知らせします。 ※採用が決まり次第、募集を締め切ります。</p>
問合せ先	<p>saiyo@shunan-u. ac. jp ※原則として問合せはメールでお願いします。 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学人事課 TEL 0834-28-0411</p>