

周南公立大学
経済経営学部経済経営学科に係る
専任教員公募要領

機関名	周南公立大学
部署名	経済経営学部経済経営学科
求人内容	<p>【経済経営学部の目的】 周南公立大学は、地域の持続的発展と価値創造のための「成長エンジン」となることをミッションとしており、経済経営学部は、経済学、経営学の知識をもとに、地域での試行錯誤による学びなどを通して、地域や社会が抱える多様な課題の解決に寄与できる人材の養成を目的としています。 この度、このような人材養成を共に目指して戴ける、経済経営学部経済経営学科の専任教員を募集します。</p> <p>【仕事の内容】（雇入れ直後） 経済経営学部経済経営学科における教育、研究、学内業務及び産官学連携・地域貢献等。 ※経済学部（旧学部）の存続中は同学部の科目をご担当いただく場合があります。 （変更の範囲）雇入れ直後と同じ</p> <p>【募集分野・人数】 専門分野：経営学、中小企業論 担当科目：企業概論Ⅰ・Ⅱ、中小企業論、専門ゼミⅠ・Ⅱ等 教授、准教授または講師 1名 ※経営史、商業学、流通論のいずれかを担当できることが好ましい。 ※専門分野を基礎とした地域貢献・共創型 PBL 科目（地域ゼミ）を担当できることが好ましい。 ※その他、経済経営学部にかかわるオムニバス科目を担当していただく場合があります。</p> <p>【着任時期】 2026年9月1日以降のできるだけ早い時期</p>
勤務形態	<p>常勤（任期5年） ※勤務成績、態度・能力などに基づく再任用審査により契約の初日から通算し5年を超えて更新する場合は、任期の定めのない契約とする。また、任期中においても審査により早期に任期の定めのない契約とする場合がある。 ※試用期間：6か月</p>
勤務地	<p>（雇入れ直後）山口県周南市学園台843-4-2 周南公立大学 （変更の範囲）雇入れ直後の勤務地と同じ</p>
応募資格	<p>(1) 大学設置基準に規定する教授、准教授または講師の資格を有する者 (2) 熱意を持って学生の教育・指導や学内業務等にあたる者</p>
待遇	<p>勤務時間：専門業務型裁量労働制以外に、希望により勤務時間制（基本8:45～17:30）、変形労働時間制のいずれかを選択できます。 休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他理事長が指定</p>

	<p>する日 給与：本学給与規程による 定年：65歳 公立大学法人周南公立大学職員の定年の特例に関する規程第2条により、特に顕著な実績があり、本学の教育研究等の実施上、真に必要と認める場合、満70歳を超えない範囲で延長される場合があります。 保険：全国健康保険協会 年金：地方職員共済組合 以上、詳細は本学就業規則等によります。</p>
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙
募集期間	2026年6月12日（金）消印有効
応募書類	<p>(1) 教員個人調書（エントリーシート・履歴書・教育研究業績書） ※所定様式。様式は本学HPよりダウンロードできます。 (2) 学位記・資格に関する免許状等の写し 各1部 (3) 主要研究業績3編（全文、各1部）。別刷またはコピー可。 (4) 研究ならびに教育に関する抱負（書式自由、1500字程度） (5) 「中小企業論」、「企業概論」のシラバス（各15回分） ※所定様式。様式は本学HPよりダウンロードできます。 (6) 身元照会（リファレンスチェック）先リスト（2名、指定の書式） ※推薦書がある場合には同封してご提出ください。</p>
応募書類提出先	<p>郵送あるいはメールにデータ添付のどちらかでご提出ください。 （郵送先） 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学 人事課 ※封筒の表に「教員応募（経済経営学科）」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで送付してください。 （メールでの提出先） ※応募書類をデータで提出 周南公立大学 人事課 saiyo@shunan-u.ac.jp 件名を「教員応募（経済経営学科）」としてください。</p>
選考方法	<p>書類審査及び面接審査等により行います。 選考結果はメールにてお知らせします。</p>
お問合せ先	<p>周南公立大学 人事課 ※問合せはMailでお願いします。 Mail：saiyo@shunan-u.ac.jp TEL：0834-28-0411（代表）</p>
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・周南公立大学では「周南公立大学ダイバーシティ推進宣言」を掲げています。男女雇用機会均等法第8条に則り、応募者の業績等が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。 ・応募書類は、原則として返却いたしません。 ・応募に際してご提出いただいた個人情報、本学個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理の上、審査および採用後の雇用管理のために利用し、目的に沿った使用を終えた後に処分いたします。 ・選考に係る交通費の支給はありません。