



**JASSO奨学金予約採用者向け
申込説明会
【周南公立大学】**

1

給付奨学生採用候補者のしおり

令和8年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

給付奨学生採用候補者のしおり

この資料には、給付奨学生採用候補者となった人(*)が、大学等への進学後に奨学金の支給を受けるために必要な手続きについて掲載されています。
※【授業料等減免のみ】の採用候補者となった人も含まれます。

貸与奨学生採用候補者となった人は、JASSO ホームページに掲載されている「貸与奨学生採用候補者のしおり」もお読みください。

貸与奨学生採用候補者のしおり

令和8年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ

貸与奨学生採用候補者のしおり

この資料には、貸与奨学生採用候補者となった人が、大学等への進学後に奨学金の貸与を受けるために必要な手続きについて掲載されています。

給付奨学生採用候補者となった人(*)は、併せて JASSO ホームページに掲載されている「給付奨学生採用候補者のしおり」もお読みください。
※【授業料等減免のみ】の採用候補者となった人も含まれます。

ダウンロードして必ずよく確認する

用紙に記載の代わりに、ガクシーの下書きフォームに入力する(本資料後半で説明します)

2 予約採用者用「進学届入力下書き用紙」

進学先で受け取るか、JASSOのサイトから各自印刷する

大学・短期大学・専修学校専門課程

2026年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」「貸与奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。
進学届提出期日を過ぎた場合、全ての奨学金を辞退したものとみなしますので、給付奨学金・貸与奨学金を受けられなくなります。

※通信教育課程の場合は、「通信教育(大学・短期大学・専修学校専門課程)及び放送大学全科履修生入学用 進学届入力下書き用紙」を使用してください。
※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。
※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。
※採用候補となった全ての奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、2～5ページの①～⑫の手順に従って進学届の提出を行ってください。

3 採用候補者決定通知

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

番号 99999901-100-00999 交付書類コード=F

交付書類コード=F ※コードにより交付される書類が異なります。封筒の裏面に確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

内容	貸与奨学金			
	第1希望	第2希望	第3希望	入学時特別奨励金(有利子)
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

選考結果	貸与奨学金			
	給付奨学金(無利息)	貸与奨学金(有利子)	第一種奨学金	第二種奨学金
候補者決定	○	○	○	○
支援区分:第1区分	○	○	○	○

利用条件
支援区分:第1区分+社会的養護を必要とする人
最高月額利用:可
奨学年限特例:対象
日本政策金融公庫の「JASSO教育ローン」の申込対象

貸与額
最高月額 月額120,000円 一時金500,000円

1の返還方式
※ 所得連動返還方式 定額連動返還方式 定額連動返還方式

令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和5年10月16日

番号 99999901-100-00999 交付書類コード=F

独立行政法人日本学生支援機構

進学届入力下書き用紙

進学届入力下書き用紙

(高校から配布されて個人で保管しているもの)「提出用」と「本人保管用」の2種

提出用: 必要事項を記入して進学先に提出
保管用: 「進学届」を入力する際に必要なパスワードが記載されている

奨学金の種類

奨学金は大きく2つの制度に分かれます

1. 高等教育の修学支援新制度

授業料・入学金の減免（大学が実施）＋給付型奨学金（JASSOが実施・**返還不要**）

2. 貸与奨学金（JASSOが実施）

第一種（無利子）／第二種（有利子）

※卒業後に**返還が必要**

本日の説明会の流れ

1. 修学支援新制度(授業料等減免と給付奨学金のセット)について (資料配色が青色)
2. 貸与奨学金について (配色が青色)
3. 申込手続き詳細 (配色が水色)

※1~2については次ページ以降でご説明しますが、お時間がある方は日本学生支援機構提供の下部添付動画(約30分間)も見て、良く理解したうえで手続きを行ってください

奨学金を希望する皆さんへ

※リンクを読み取れない場合は、webで「JASSO 奨学金を希望する皆さんへ」と検索すると一番上に表示されますので、そちらからご視聴ください

給付型奨学金対象者の基準について

《学業の基準》・・・高校または進学先学校の成績等の基準

《家計の基準》・・・収入の基準

《資産の基準》・・・現金およびこれに準ずるものの基準



予約採用への申し込み時、3つの採用基準をクリアした皆様ですが、
入学～採用後も一定の上記基準を満たし続ける必要があります

給付奨学金適格認定(学業の基準判定)

- 継続・・・奨学金の交付を継続するもの
- 警告・・・奨学金の交付を継続するが、学業成績が回復しない場合は、次回以降に奨学金の交付を停止する。その旨を警告し指導するもの
- 停止・・・1年以内で在学学校長が定める期間、奨学金の交付を停止するもの
- 廃止・・・奨学金の資格を失わせるもの

詳細は次ページを参照ください



給付奨学金適格認定(学業成績等)

※貸与奨学金も適格認定はありますが、判定基準は学校毎で異なります

【在学中】警告（支援は継続）となる要件

- ・出席率が8割以下
→ 半期15回以上の授業の内、欠席が3回以上

- ・修得単位数が7割以下

→ 単位数が

1年目・・・21単位以下

2年目・・・43単位以下

3年目・・・65単位以下

4年目・・・86単位以下

(卒業に必要な単位が124単位の場合)

- ・GPA（成績評価）が
卒業する学部等の下位4分の1（変更無し）

【在学中】廃止（支援打ち切り）となる要件

- ・修業年限内で卒業・修了できないことが確定

- ・出席率が6割以下

→ 半期15回以上の授業の内、欠席が6回以上

- ・修得単位数が6割以下

→ 単位数が

1年目・・・18単位以下

2年目・・・37単位以下

3年目・・・55単位以下

4年目・・・74単位以下

(卒業に必要な単位が124単位の場合)

- ・警告要件に2回連続で該当（変更無し）

※2回目の警告がGPA要件のみの場合は、
支援打ち切りではなく、次の判定まで支給停止

給付型奨学金対象者の基準について

提出されたマイナンバー等で取得した住民税情報で判定が行われます。審査に使用される住民税情報は申込回によって異なり、各年度の住民税情報により算出された支給額算定基準額が下表に該当するか判定されます。

■一次採用（春・2026年4月～）：2024年（1月1日～12月31日）の収入に基づく2025年度住民税情報で判定

■二次採用（秋・2026年9月～）：2025年（1月1日～12月31日）の収入に基づく2026年度住民税情報で判定

支援区分	収入基準
第Ⅰ区分	あなたと生計維持者の市区町村税所得割が非課税であること
第Ⅱ区分	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が100円以上25,600円未満
第Ⅲ区分	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が25,600円以上51,300円未満
第Ⅳ区分（理工農）	あなたと生計維持者の支給額算定基準額の合計が51,300円以上154,500円未満

この基準に基づき、区分（支給額）が決定されます。なお、家計状況の変化に応じて、在学中に**区分の変更**や**給付支援の打ち切り**、という可能性もあります。

ご自身（ご家庭内）で基準を確認されたい方は、日本学生支援機構の支給額算定基準額判定ツールをご活用ください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/saiyochu/kyufu/tekikaku_kakei/shienkubun.html

※各区分多子世帯は収入基準無し

支給額算定基準額とは：支援を受ける対象者がどれくらいの金額を受け取るか判断するための基準
個人や家庭の経済状況（収入、資産、**扶養家族の数**など）に基づいて決定される

多子世帯とは：**扶養されている家族が3名以上存在する世帯**のこと

参考資料：https://drive.google.com/file/d/1TVhs2tGizXfYKcnHwq79WPC2zJuNA5T8/view?usp=drive_link

給付型奨学金対象者の基準について

《資産の基準》

あなたと生計維持者の資産額の合計が**基準額未満**であること

基準額

- 生計維持者の人数に関わらず**5,000万円未満**

なお、5,000万円を超えても**多子世帯支援対象学生**は、資産額が**3億円未満**であれば授業料等減免支援は受け続けること出来ます。(給付奨学金の支給はストップ)

含むもの：現金及びこれに準ずるもの（投資信託として保有する金・銀） 預貯金・有価証券、満期や解約により現金化した保険

給付奨学金適格認定（家計基準）

毎年、日本学生支援機構があなたと生計維持者の住民税情報（マイナンバー）に基づき、家計基準・資産基準による支援区分の見直しを行います。（毎年10月に実施）



今年度、給付奨学生として採用されていても**10月の適格認定で奨学金支給額の変更、支給停止**となることがあります。



また、多子世帯支援で採用されている方々も、上記、家計適格認定時に多子世帯要件（扶養親族3人以上）を満たしていないことが確認された場合は支援が廃止され、**受給済みの奨学金や減免支援額の返還等が必要になる可能性があります。**
進学届提出時（スカラネット登録時）、扶養親族の申告を間違えないように注意しましょう。

※前述した「支給額算定基準額」での家計審査です

修学支援新制度（授業料等減免と給付型奨学金のセット）の支援額

区分 (1子・2子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分	自宅 29,200 円 自宅外 66,700 円	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年
第Ⅱ区分	自宅 19,500 円 自宅外 44,500 円	(2/3) 18万8,000円	(2/3) 35万7,200円 /年
第Ⅲ区分	自宅 9,800円 自宅外 22,300 円	(1/3) 9万4,000円	(1/3) 17万8,600円 /年
第Ⅳ区分 (理工農)	無し	支援なし	支援なし

区分 (多子世帯)	給付型 奨学金 (月額)	授業料等減免額	
		入学金	授業料
第Ⅰ区分 (多子世帯)	自宅 29,200 円 自宅外 66,700 円	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年
第Ⅱ区分 (多子世帯)	自宅 19,500 円 自宅外 44,500 円	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年
第Ⅲ区分 (多子世帯)	自宅 9,800円 自宅外 22,300 円	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年
第Ⅳ区分 (多子世帯)	自宅 7,300円 自宅外 16,700 円	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年
多子世帯	無し	(上限額) 28万2,000円	(上限額) 53万5,800円 /年



給付型奨学金は自宅通学/自宅外通学の学生で支給額が違いますのでご注意ください。

貸与奨学金について（卒業後返還は必要）

種別	学年	学力基準（採用時）	貸与月額	採用方法	利息
第Ⅰ種	1年生	以下のいずれかに該当すること <ul style="list-style-type: none"> 高等学校または専修学校高等課程最終2カ年の成績平均が3.5以上であること 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること 	自宅通学の方： 20,000円、30,000円、45,000円から選択	<ul style="list-style-type: none"> 予約採用 高等学校から申込 および 定期採用 進学後学校にて申込 	なし
	2年生～4年生	本人の属する学部(科)の上位1/3以内であること ※一部例外あり	自宅外通学の方： 20,000円、30,000円、40,000円、51,000円から選択		
第Ⅱ種	全学年	<ul style="list-style-type: none"> 出身学校または在籍する学校における成績が平均水準以上、と認められること 特定の分野特に優れた資質能力を有すると認められること 学修意欲があり学業を確実に修了できる見込みがあると認められること ※いずれかに該当	20,000円から120,000円までの間で10,000円単位で選択		あり ※3%が上限

貸与型奨学金は、**卒業後最長で20年かけて返還**が必要です。
 借り過ぎには注意し、必要な月額にすることをお勧めします。

【重要】併給調整について

修学支援新制度と第一種奨学金を併用すると、第一種奨学金の金額が自動的に減額（併給調整）されます

支援区分	多子以外:自宅通学	多子以外:自宅外通学	多子世帯:自宅通学	多子世帯:自宅外通学
第Ⅰ区分	0円	0円	0円	0円
第Ⅱ区分	0円	0円	0円	0円
第Ⅲ区分	20,300円	13,800円	0円	0円
第Ⅳ区分 理工農系	併給調整なし	併給調整なし	0円	0円
		第Ⅳ区分 多子世帯 (所得制限なし)	300円	6,300円

資金が足りない場合：

第二種奨学金を申し込むことをお勧めします

★第二種奨学金は併給調整の対象外です

生計維持者が生活保護世帯の方・社会的養護を必要とする方は金額が異なります

理工農系（第Ⅳ区分）含む詳細はこちらを参照：

https://drive.google.com/file/d/1NkjAlcjLH-Tbw6bDjBMEYTHbi_DmmfER/view?usp=sharing

貸与奨学金保証制度

貸与型奨学金を申し込む場合は、以下いずれかの保証制度を選択することになっています。

- ・ 人的保証制度・・・連帯保証人、保証人をたて保証するもの
- ・ 機関保証制度・・・機関に毎月保証料を支払い保証するもの

※人的保証制度の連帯保証人は原則父または母、

保証人は65歳未満の4親等以内の親族の方を選任する必要あり

進学届下書きフォーム（※後半ページでご説明します）、ならびにスカラネットに入力する

連帯保証人・保証人住所は**印鑑登録証明書に記載された住所**です。

貸与奨学金返還方式

第一種奨学金(無利子)

- 定額返還方式(人的保証、機関保証を選択可能)
- 所得連動返還方式(機関保証制度のみ)

第二種奨学金(有利子)

- 定額返還方式(人的保証、機関保証を選択可能)

本日の説明会の流れ ※冒頭ページ

1. 修学支援新制度(給付奨学金と学費還付のセット)について (資料配色が青色)
2. 貸与奨学金について (配色が青色)
3. 申込手続き詳細 (配色が水色)

以上、ここまでが赤線枠内に関するご説明でした。

ここより、実際の申込手続き詳細に関するご説明(上、青線枠)を開始します。

実際に皆様が奨学金の受給が出来るか否か、の鍵となるご説明へと進んでいきますので、しっかりと内容を理解するようお願いいたします。



**日本学生支援機構奨学金 予約採用者
これからの手続きについて
STEP 1～STEP 5**

これからはこのステップに従って手続きを進めてください。

※採用月によって期日は異なります

	TO DO	注意事項	採用月と期日
STEP 1	ガクシーアカウント登録・アプリのダウンロードを行ってください		
STEP 2	ガクシーログイン後、応募書類一覧から進学届下書きフォームの入力を行い、提出をしてください	下書きフォームの入力に不備があった場合、再提出に時間がかかりますので、 早めに登録・提出 してください	6月採用 4月14日（火） 7月採用 5月11日（月）
STEP 3	ガクシー担当者の進学届下書きフォームのチェックを受けて、本入力に必要な識別番号（ユーザIDとパスワード）を受け取ってください	チェックは順次行いますので、連絡に数日要する場合がございます	
STEP 4	日本学生支援機構スカラネットから進学届の本入力を行ってください	下書きフォームの入力で終わりではありません！ 下書きフォームに入力した内容と同じ内容をスカラネットに本入力してください	6月採用 4月21日（火） 7月採用 5月26日（火）
STEP 5	学校窓口に必要な書類を提出してください		STEP4から1週間以内

※申し込み手順は、JASSOの奨学金案内も必ず確認してください！

2026年度 日本学生支援機構 奨学金 申込予定の皆様へ

今後、奨学金の申請、提出、通知等は、**ガクシーアプリ**を利用しますので、必ず登録してください。



ガクシーからの連絡を確認するようにしてください。

国内最大級の奨学金サイト



<https://gaxi.jp/>





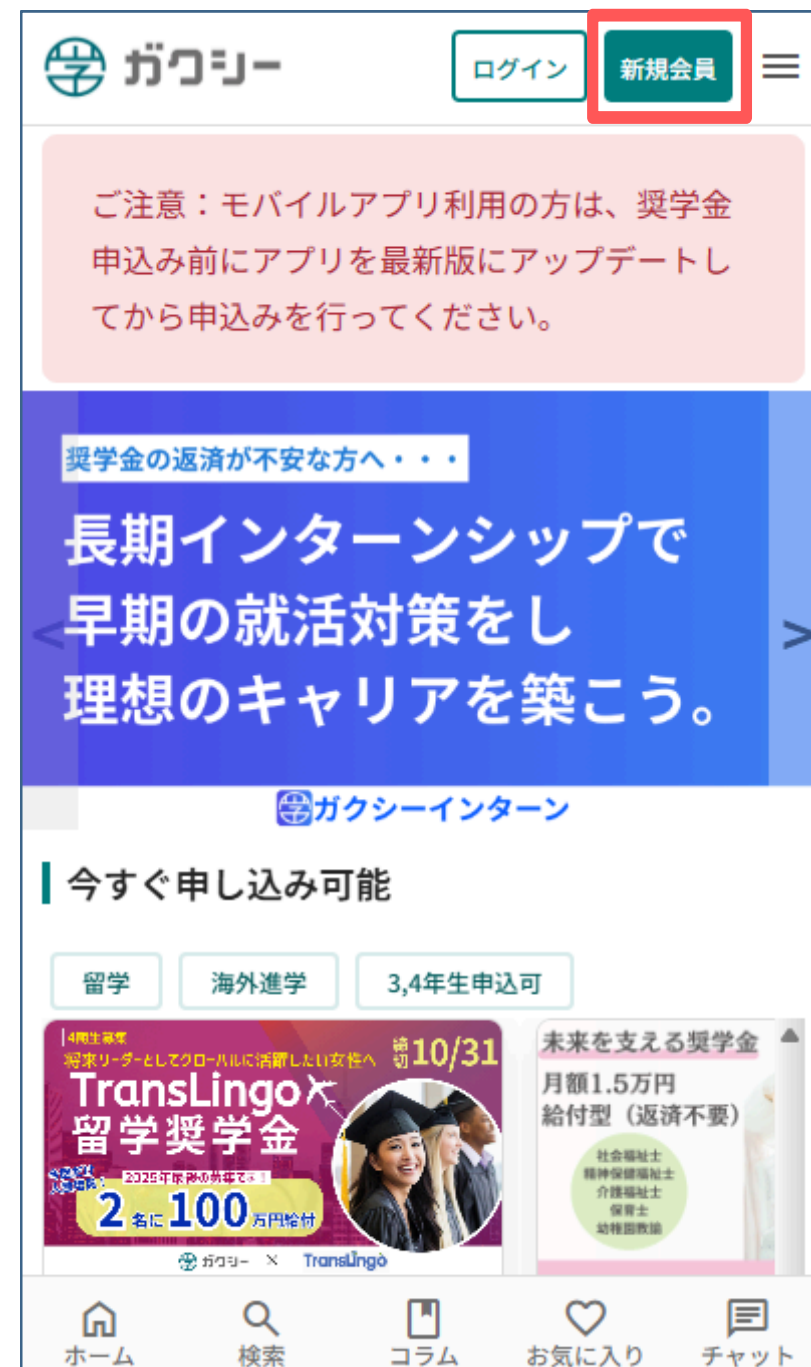
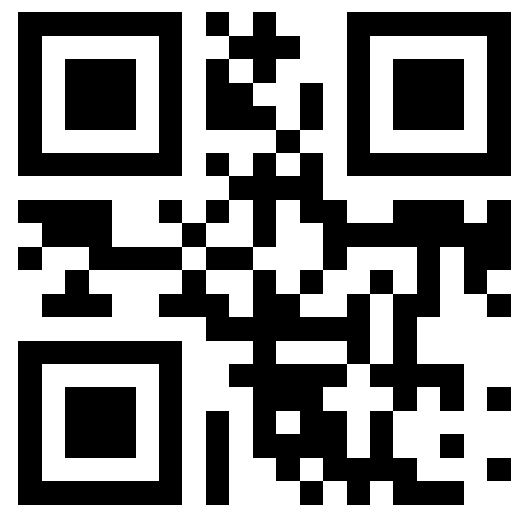
STEP 1

ガクシーアカウント登録
ガクシーアプリのダウンロード

ガクシーの新規会員登録を行う①



<https://gaxi.jp/>



ガクシーにアクセスする

左のリンクまたはQRコードからガクシーのWebサイトにアクセスしてください。

(PC・スマホどちらでも可能です。)

開いた画面で、右上の **新規会員** をタップし、会員登録に進んでください。

※過去にガクシーでアカウントを開設済みの方は **STEP2** に進んでください

ガクシーの新規会員登録を行う②

ガクシー ログイン 新規会員

ご注意：モバイルアプリ利用の方は、奨学金申込み前にアプリを最新版にアップデートしてから申込みを行ってください。

ログイン 新規会員登録 ポータルログイン

メールアドレスで会員登録

メールアドレス
hanako@gaxi.univ.jp

パスワード
●●●●●●●●

パスワードは半角英数字記号8桁以上で、英字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

プライバシーポリシー と 利用規約 に同意してご登録ください。

確認メールを送信

ホーム 検索 コラム お気に入り チャット

メールアドレスとパスワードを設定する

学校付与メールアドレスとパスワードを入力し、

「確認メールを送信」をタップしてください。

※パスワードはご自身で設定してください。

※パスワードは忘れても再設定できます。

ガクシーの新規会員登録を行う③



確認メールのリンクを開く

奨学金サイト「ガクシー」(no-reply@gaxi.jp)
から学校メールアドレス宛に確認メールが
届きます。

メール本文中のURL をタップしてください。




※メールが確認できない場合、迷惑メールフォルダの
確認等もお願いします。



URLを後、
左のような画面が表示され
右上に登録名 (@より前の
アドレス部分) が表示され
ていれば無事完了です。

ガクシーの新規会員登録を行う④

[ガクシー] 会員登録が完了しました ガクシー ☆

 奨学金サイト「ガクシー」 14:53
To:  



hanako 様

このたびは、ガクシーにご登録いただきまして誠にありがとうございます。ご登録手続きが完了いたしましたので、お知らせいたします。

ガクシーでは、hanako 様に役立つ情報とサービスを提供してまいります。ご不明な点やご意見がありましたら、いつでもご連絡ください。

お問い合わせはガクシーサイト内 [お問い合わせ](#) よりお願いいたします。

アカウント開設完了

ガクシーアカウントの開設が完了しました。

※奨学金サイト「ガクシー」(no-reply@gaxi.jp)から学生皆様のメールアドレス宛に会員登録完了のメールが届きます。

ガクシーの新規会員登録を行う⑤

プロフィール編集

奨学金の応募時に基礎情報として必要となりますので、「プロフィール保存」ボタンを押して、完成させてください。

メールアドレス **必須** **認証済**

hanako@gaxi.univ.jp **認証コード送信**

メールアドレスを変更した場合は、新しいメールアドレスに認証コードを送信します。「認証コード送信」ボタンを押してメールをご確認ください。

保護者の方はチェックしてください。

姓 **必須** 名 **必須**

奨学 花子

ニックネーム 必須

奨学 花子

性別 **必須**

女性

生年月日 **必須**

2005/04/04

電話番号(ハイフンなし) **必須**

学校種別/職種 **必須**

選択してください

学年 **必須**

選択してください

卒業予定年月 **必須**

/

興味・関心 ?

一つ以上選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 就職活動
<input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> インターンシップ
<input checked="" type="checkbox"/> 資格取得	<input type="checkbox"/> 進学
<input type="checkbox"/> UIターン	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア
<input type="checkbox"/> 特になし	

メルマガを受け取らない場合は、チェックしてください。

プロフィール保存

スキップ

プロフィールを設定する

会員登録が完了するとプロフィール編集画面が開きます。

項目に沿って入力を行い、ページの最後にある

「プロフィール保存」 をタップしてください。

※ニックネームには必ず **正しい姓名** を入力してください。

フォーム提出の際、学校担当者の画面に表示されます。

※興味・関心のあるものにチェックを入れた場合、その内容に合った奨学金の情報を提案させていただく場合があります。

※ガクシーからのメルマガ（奨学金情報など）を受け取らない場合は、必ずチェックを入れてください。

ガクシーの新規会員登録を行う⑥

登録時にガクシーから届くメールについて

ガクシーの登録完了までに、奨学金サイト「ガクシー」(no-reply@gaxi.jp)から学生皆様のメールアドレス宛に全部で**2通のメール**が届きます。
手続き時の参考にしてください。

受信順	内容	件名
1	確認メール	[ガクシー]メールアドレスの確認のお願い
2	会員登録完了メール	[ガクシー]会員登録が完了しました

ガクシーアプリをダウンロードする①



iOS (iPhone) はこちら



Android (スマートフォン) はこちら



QRコードからガクシーのアプリをダウンロードしてください。(無料)
※QRコードが開けない場合は、各ストアで「ガクシー」と検索をしてください。

ガクシーアプリをダウンロードする②



ダウンロード後、先ほど作成したアカウントにログインしてください。（メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップ）ログインすると、通知に関する表示（下図）が出ますので、「許可」をタップしてください。

※「許可しない」を選択すると学校からの重要な連絡を受け取れなくなります。



奨学金に関する質問について

下書きフォームの入力方法や申込み手続きに関するご質問は、**ガクシーのチャット機能**を使ってお問い合わせください。

ガクシーにログイン後、左図①～③の3か所からチャットメニューを開くことができます。

順番に対応させていただくため、回答にお時間を頂戴する場合がありますが、返信をお待ちください。

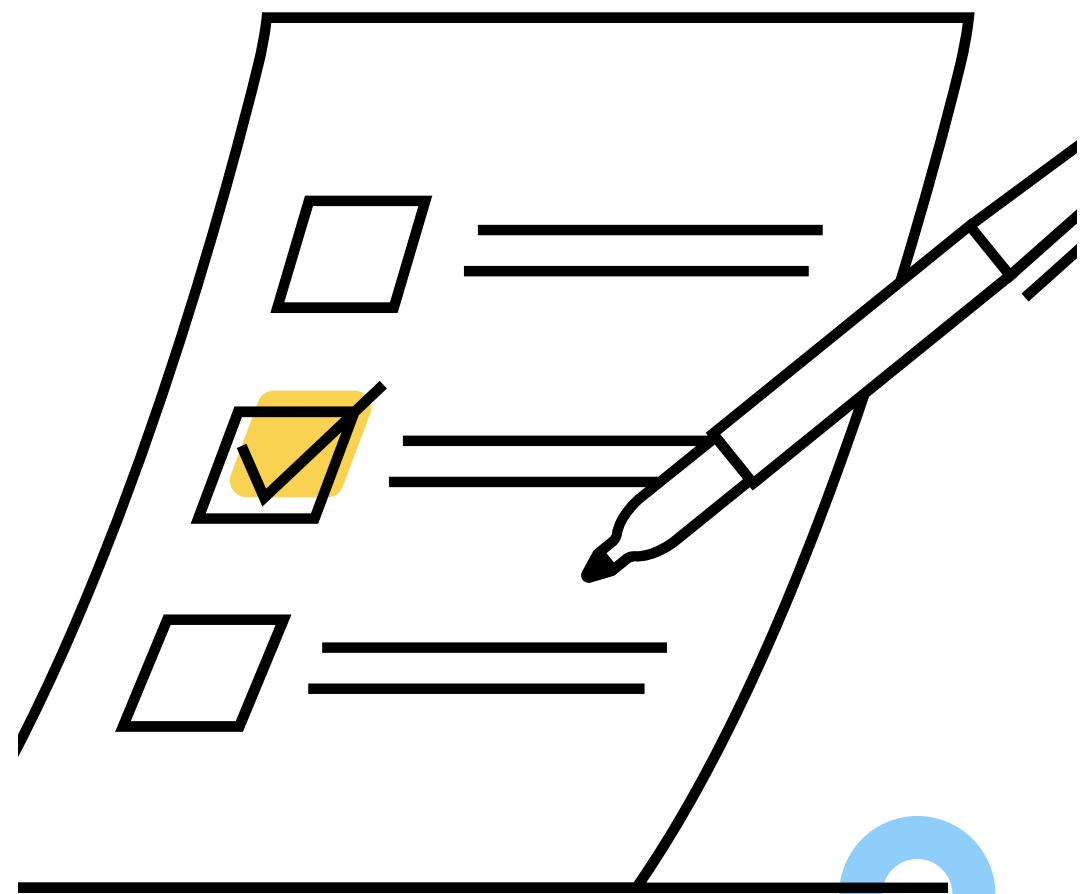
※学校の制度や規定、学費等についてはガクシーでは対応しかねますので、学校の窓口にお問い合わせください

ガクシーAgent・奨学金についてのよくあるご質問



ご不明点がありましたら、
まずは左記のQRコードから
「よくあるご質問」をご確認ください
<https://gakxi.jp/wiki/1112735745>





STEP 2

進学届下書き用紙応募フォームに入力・提出

下書きフォーム入力・提出

進学届下書き用紙を手元に置きながら、下書きフォームに入力してください。

左記の期日までに下書きフォームに入力・提出してください。差戻があった場合、再提出までに時間がないので、**期日よりなるべく早めに一次提出**してください。

※左記は「**下書きフォーム**」提出期限です。

奨学金申請にあたっては「**下書きフォーム入力**」と「**スカラネット本入力**」の2工程あり、各工程それぞれ提出締め切りがありますのでご注意ください。

■進学届下書きフォーム入力にあたって準備するもの

- ・採用候補者決定通知（本人控え）
- ・進学届下書き用紙
- ・預金通帳のコピー
- ・在留カード（該当者のみ ※家族滞在者は出入国記録の写し）

■各採用月の「下書きフォーム」の提出期限

6月採用 4月14日（火）

7月採用 5月11日（月）

URL

周南公立大学_2026年度入学者用：進学届入力下書きフォーム【予約採用】 - 周南公立大学 | ガクシー

QRコード



ガクシー 奨学金検索 コラム 初めての方 運営団体様

ガクシー TOP / / 詳細

度入学者用 下書き用紙

お気に入り追加



今すぐ申し込む

募集要項

対象 -

応募者の地域条件 -

奨学金の種類 -

下書きフォーム入力・提出

ガクシーアプリにログインしている状態で、本ページ左部のURL or QRコードにアクセスし、「**今すぐ申し込む**」ボタンをタップし、下書きフォームを取得してください。

お手元の進学届下書き用紙と同じ内容を、この下書きフォームを使って入力していきます。

自宅外通学となる、あなたの現住所_郵便番号（ハイフンなし・半角数字）

例) 1629999

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所_住所1（全角文字・全角数字）

例) 東京都新宿区市谷本村町1丁目

※第二種奨学金のみ採用候補に決定した方は不要です

自宅外通学となる、あなたの現住所_住所2（番地以降）（全角文字・全角数字）

例) 99-9 機構ハイツ505

住まいがマンションやアパートの場合、部屋番号を忘れずに入力してください。

次へ

一時保存

下書きフォーム入力・提出

下書きフォーム取得後、応募書類一覧に登録する必要があります。一次保存する場合は最下部の「一時保存」ボタンをタップしてください。

提出時は最後のページの「内容確認」ボタンを押してから「提出する」を押してください。

※下書きフォームへの入力内容に間違いがないか、提出前に必ず確認してください！

The image displays three sequential screenshots of the Gakushi University website interface, illustrating the steps to check application status. Red boxes highlight the specific menu items to be selected.

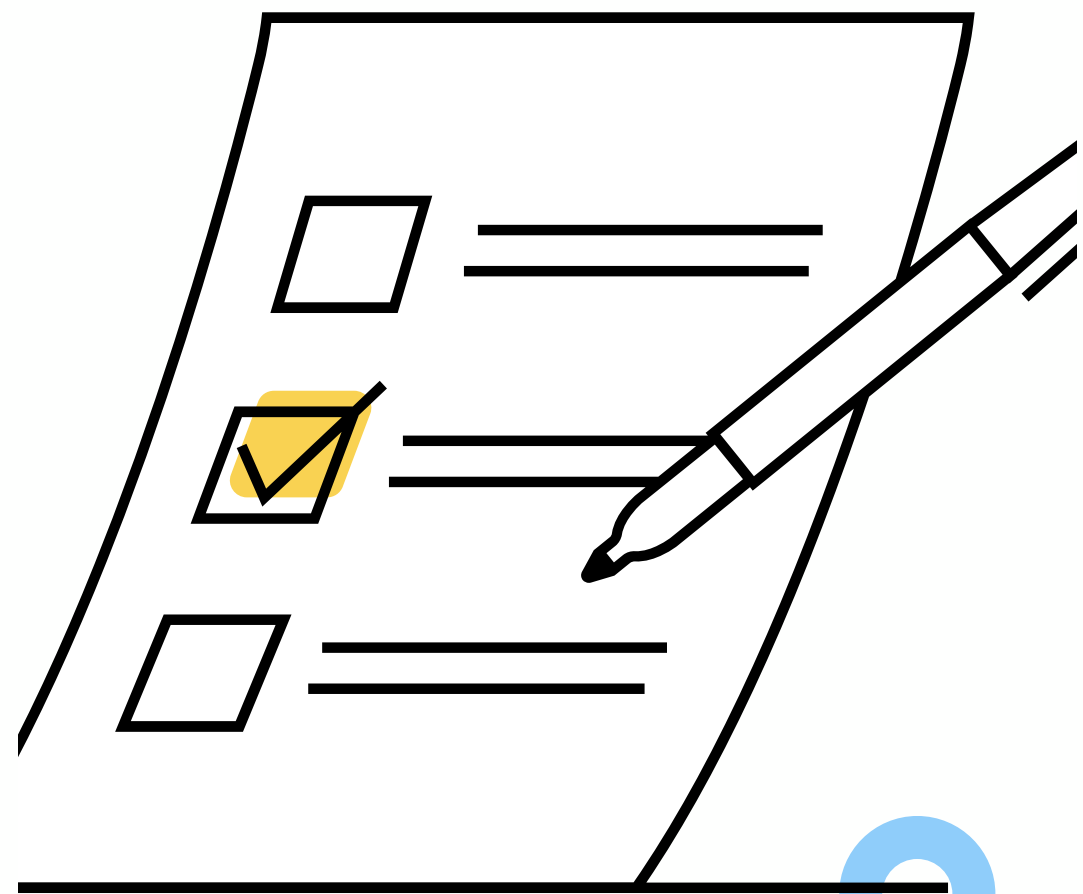
- Screenshot 1:** Shows the top navigation bar with the user name "奨学 花子" highlighted in a red box. Below it, the "マイページ" (My Page) option is also highlighted in a red box.
- Screenshot 2:** Shows the "採用管理" (Recruitment Management) section, where the "応募書類一覧" (Application Documents List) option is highlighted in a red box.
- Screenshot 3:** Shows the "応募書類一覧" (Application Documents List) page. It lists application details for three categories: "審査中" (Under Review), "審査完了" (Review Completed), and "差戻" (Returned). The first entry is for "国学資大学" (Gakushi University) with application number 0001, and the second is for "国学資財団" (Gakushi Foundation) with application number 0004.

提出・保存状況を確認する

提出、もしくは一時保存したフォームは
ガクシーの「応募書類一覧」から確認でき
ます。

ガクシーを開き、**石上のお名前**をタップ
し、**マイページ**を開きます。

「採用管理」内の「**応募書類一覧**」をタ
ップすることで確認できます。



STEP 3

ガクシー担当者のチェック

下書きフォームの提出後、
ガクシー担当者による下書きチェックがあります。



ガクシー 奨学 花子

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査中	学資大学 【在学採用】学資大学_2024年度 スカラネット入力下書き用紙 ☑ 受付番号 0001 🕒 初回提出日 - 🕒 更新日 -
審査完了	学資財団 学資財団記念奨学金 ☑ 受付番号 0004 🕒 初回提出日 - 🕒 更新日 -
差戻	ガクシー大学 スポーツ特待奨学金 ☑ 受付番号 0003

状態

審査中

差戻

審査完了

状態（ステータス）の見方

- **審査中**：提出頂いたフォームの内容を確認中です
- **差戻**：修正が必要な箇所があるため差し戻されました
修正のうえ **再提出** してください
- **審査完了**：フォームの内容確認が完了しました

「審査中」が「審査完了」になると**スカラネットのログインに関するチャット**が届き、**スカラネット本入力**に進めます。

※修正が必要なため差戻しを行った場合、ガクシーからチャットとメールが届きますので、**提出後はガクシーからのチャットとメールをチェック**してください

2024年度

下書き用紙



チャット

個人設定

♡ お気に入り >

✉ メッセージ >

💬 チャット >

👤 プロフィール編集 >

▶ 同時会員登録 >

🔗 外部サービス連携 >

*** パスワード変更 >

採用管理

📄 応募書類一覧 >

📋 タスク >

👤 面接 >

応募情報

状態	審査中
受付番号	0051
提出日時	2024-03-18 19:10:25

📄 応募内容

💬 メッセージ

✓ タスク

段階	組織/応募者	チャット	状態	コメント	更新日時
1	学資花子		処理済		2024-03-18 19:10
2	下書き	開く	処理中		2024-03-18 19:15
3	大学		待機中		2024-03-18 19:10

共通

チャット機能について

ガクシー担当者のチェック終了後、
ガクシー上にてチャットが送られてきます。
チェックは提出順で順次行うため、チャットの
送信に時間を要する場合がありますが、
必ず連絡しますのでお待ちください。

また、**申込に関する手続きの質問は、必ず
ガクシー宛て（チャット）**にお願いします。

※学校窓口にお問い合わせないようにご注意ください



STEP 4

下書きフォーム記載内容を
スカラネットへ本入力

スカラネットへの本入力



下書きフォームを提出して完了ではありません
スカラネットへの本入力が必要です！

スカラネットURL：

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>

■スカラネット本入力にあたって準備するもの

- ・紙の下書き用紙（下書きフォーム入力時に準備したもの）
- ・チェックを受けたガクシー下書きフォーム画面

※下書きフォームの内容と**同じ内容をスカラネットへ本入力**します。後述の対応を参考にしてください

- ・チャットにて受け取ったIDとパスワード
- ・採用候補者決定通知

■各採用月の「スカラネット」提出期限

6月採用 4月21日（火）

7月採用 5月26日（火）

●奨学金の新規申込・進学届の提出

◆申込内容の選択

申込種別を選択してください

- 予約採用の申込 …進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）
- 在学採用の申込 …進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）
- 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

進学した学校を選択してください

- 大学等 …大学等（大学・短大・高専・専修専門）に進学した場合
- 大学院 …大学院・法科大学院に進学した場合

申込画面へ

下書きフォームの内容を見ながら スカラネットに本入力する

チェックを受けた下書きフォームの内容と、**同じ内容をスカラネットへ本入力**する必要があります。
そのため、スカラネット入力時は下書きフォームの入力内容を必ず確認しながら進めてください。

ミスなく本入力するために、以下の対応を推奨します。

左図の手順で下書きフォーム入力内容をダウンロードする

- ① 提出済の下書きフォームの詳細画面を開く
- ② 「応募内容のPDF生成」をタップする
- ③ 「PDFの生成が完了しました」というポップアップが表示されたらダウンロード完了
- ④ ダウンロードしたPDFファイルを印刷して、印刷された内容を見ながらスカラネットに本入力する

その他の方法：下書きフォームの詳細画面を開き、入力内容をスカラネット画面にコピー＆ペーストする

1

マイページ / 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

審査完了 学資大学
【在学採用】学資大学_2024年度
スカラネット入力下書き用紙
☑ 受付番号 0001
📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 学資財団
学資財団記念奨学金
☑ 受付番号 0004
📅 初回提出日 - 🕒 更新日 -

差戻 学ガクシー大学
スポーツ特待奨学金
☑ 受付番号 0003

2

マイページ / 応募一覧 / 応募詳細

【在学採用】学資大学_2024年度
スカラネット入力下書き用紙 [チャット](#)

応募情報

状態 **審査完了**

受付番号 0001

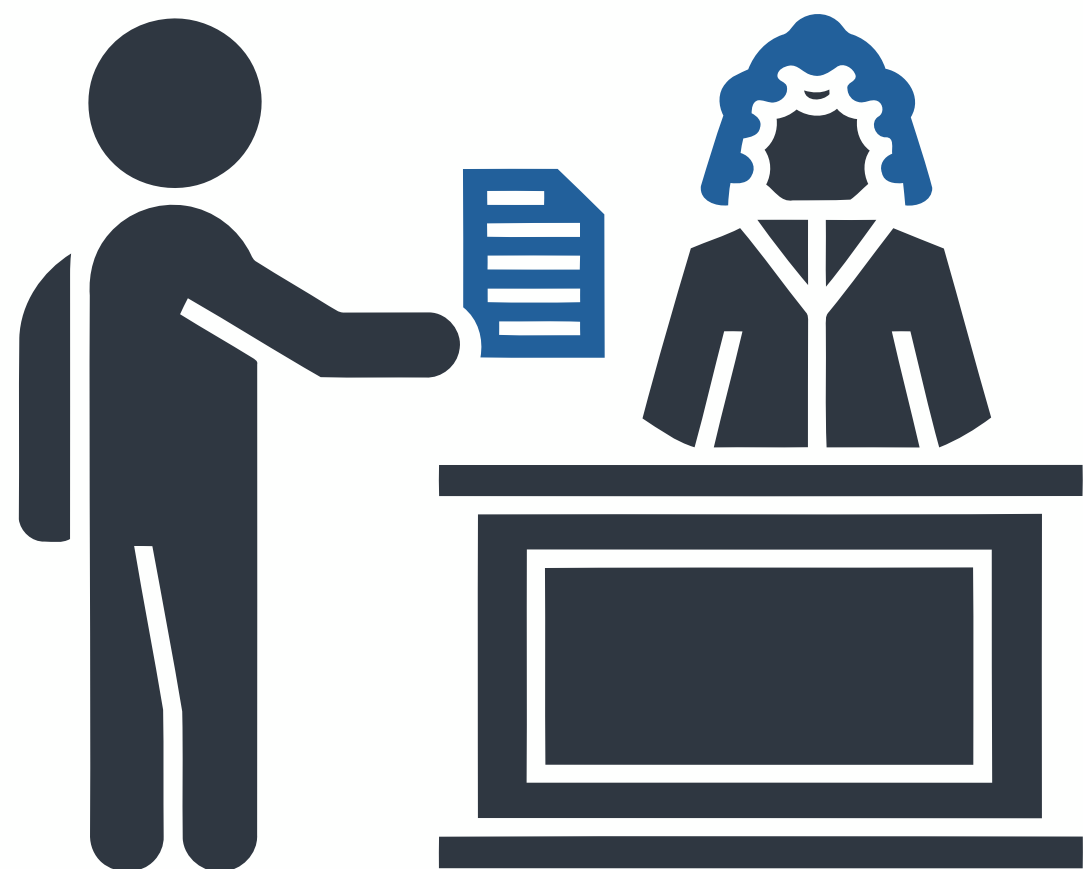
初回提出日時 2024-03-21 16:34:02

応募内容のPDF生成

応募内容 通知管理

3

PDFの生成が完了しました



STEP 5

学校窓口に必要書類を提出

スカラネット本入力後、学校へ必要書類を提出してください。

<input type="checkbox"/>	令和8年度大学等奨学金採用候補者決定通知（進学先提出用）	
<input type="checkbox"/>	本人の通帳等口座情報が分かるもののコピー	
<input type="checkbox"/>	<p><該当者のみ></p> <p>①「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」</p> <p>②「融資できない旨の通知コピー」（入学時特別増額貸与奨学金申込必要な人）</p>	<p>入学時特別増額貸与奨学金 日本政策金融公庫の 「国の教育ローン」の申込：必要学生</p>
<input type="checkbox"/>	<p><該当者のみ></p> <p>在留資格等の証明書類（家族滞在者は出入国記録の写し）</p>	<p>日本国籍以外の学生</p>
<input type="checkbox"/>	<p><該当者のみ>【給付奨学金】</p> <p>給付奨学生「通学形態変更届（自宅外）」（給付奨学生の自宅外通学者のみ）及び 自宅外通学であることの証明書類</p>	<p>QRコード</p> <p>用紙はこちらからダウンロード してください。</p>

「奨学金確認書兼地方税同意書」を郵送後、1週間以内に学校まで提出してください。

<再掲>奨学金に関する質問について

下書きフォームの入力方法や申込み手続きに関するご質問は、**ガクシーのチャット機能**を使ってお問い合わせください。

ガクシーにログイン後、左図①～③の3か所からチャットメニューを開くことができます。

順番に対応させていただくため、回答にお時間を頂戴する場合がありますが、返信をお待ちください。

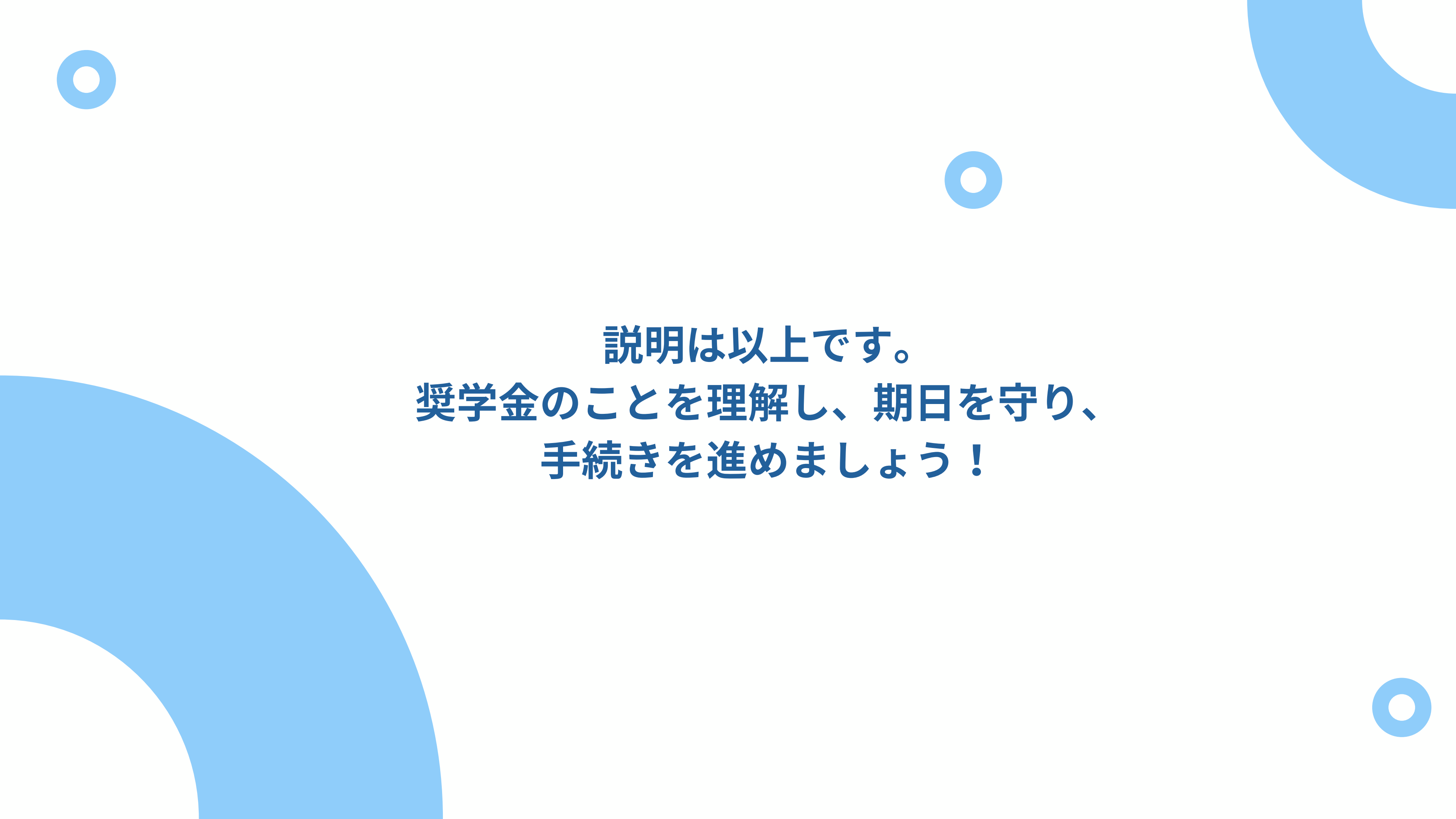
※学校の制度や規定、学費等についてはガクシーでは対応しかねますので、学校の窓口にお問い合わせください

ガクシーAgent・奨学金についてのよくあるご質問



ご不明点がありましたら、
まずは左記のQRコードから
「よくあるご質問」をご確認ください
<https://gaxi.jp/wiki/1112735745>





**説明は以上です。
奨学金のことを理解し、期日を守り、
手続きを進めましょう！**