

公立大学法人周南公立大学 有期雇用職員募集要項

1. 職種・応募資格等

職種	大学事務局 有期雇用職員
業務内容	<p>(1) 情報教育端末及び教職員端末と関連情報システムの運用と整備</p> <p>(ア) 学内アカウント管理（ユーザー作成、権限設定、退職者対応等）関連部署と連携して行う。</p> <p>(イ) PC キットティング（セットアップ、OS・ソフトウェアインストール等）</p> <p>(ウ) ファイルサーバーの運用</p> <p>(エ) ヘルプデスク対応（PC・ソフトウェア不具合、アカウント関連）</p> <p>(オ) 情報システムやセキュリティに関する学生・教職員へのリテラシー教育・啓発活動</p> <p>(カ) IT 資産管理（PC、ソフトウェアライセンス管理、機器類管理）</p> <p>(キ) 学内業務システム改善や導入プロジェクトのサポート</p> <p>(ク) 本学の基盤サーバシステムの更新に係るシステム構成の検討と仕様書の作成</p> <p>(ケ) 生成 AI（ChatGPT、Microsoft Copilot、Claude 等）の学内利用環境の整備・運用管理</p> <p>(コ) 生成 AI サービスの導入検討、ライセンス管理、利用ガイドラインの策定</p> <p>(サ) 教職員向け生成 AI 活用支援（プロンプト設計、業務効率化ユースケース提案、研修・勉強会の実施）</p> <p>(2) 情報セキュリティ対策関連業務</p> <p>情報セキュリティに関連する規則やガイドラインの作成のほか、実務的なインシデント対応業務をメンバーとして行うことがある。</p> <p>(3) 本学各種委員会等の構成員としての業務及び大学運営に係る次の業務</p> <p>情報システムとセキュリティに関する委員会等の構成員としての業務。</p> <p>*変更範囲：大学の定める全ての業務</p>
採用予定日	令和8年7月1日
採用予定人数	1名
応募資格	学歴不問、年齢不問
必要な技能等	<p>必須スキル・経験</p> <p>以下の経験を有する、または対応できること。</p> <p>(ア) Windows OS の基本操作・設定経験</p> <p>(イ) IT に関する基礎知識（IT パスポート程度）</p> <p>(ウ) ユーザー(教職員・学生)との円滑なコミュニケーション能力</p> <p>歓迎スキル・経験</p> <p>(ア) Active Directory や Entra ID の運用経験</p> <p>(イ) Microsoft 365 の管理経験</p> <p>(ウ) Microsoft Intune を用いた端末管理経験</p>

	(エ) ITIL やヘルプデスク業務の経験
--	-----------------------

2. 勤務条件、待遇等

勤務地	周南公立大学（山口県周南市学園台 843-4-2） *変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用職員
待遇	<p>[雇用期間] 令和9年3月31日まで (契約更新の可能性有、ただし通算5年まで)</p> <p>[本給月額] 290,000 円（基本年棒 3,480,000 円）</p> <p>[諸手当] 扶養手当、住居手当、通勤手当（規程により上限あり）、 時間外勤務手当、成果給（本給月額2分の3、6月・12月支給）</p> <p>[勤務] 8：45～17：30（休憩時間60分）</p> <p>[休日] 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始休暇（ただし学事暦等により休日に振替出勤することがあります）</p> <p>[社会保険] 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険</p> <p>[試用期間] 6ヶ月</p>
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙

3. 応募方法

提出書類	<p>1) 履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと）</p> <p>2) 職務経歴書（様式自由、複数枚可）</p> <p>※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。 ※個人情報審査および採用後の雇用管理のために利用します。採用に至らなかった方の応募データは、採用手続き終了後に当校にて責任をもって削除いたします。</p>
応募締切	令和8年6月12日（金）必着
応募方法	<p>応募書類 PDF をメール添付にてご提出ください。（郵送不可） 必要に応じてファイル送信サービス等をご利用いただくことも可能です。</p> <p>【メール送信先】 saiyo@shunan-u.ac.jp</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの件名を「有期雇用職員（情シス）応募」とし、データを添付してください。 ・ファイル名は、「履歴書（氏名）」「職務経歴書（氏名）」としてください。 ・応募者には3日（土日祝除く）以内に受付完了メールをお送りします。受付完了メールが届かない場合は、お電話にてお問い合わせください。
選考方法	<p>1) 一次選考：書類審査</p> <p>2) 二次選考：面接審査</p> <p>※一次選考結果は、メールにてお知らせします。</p>
問合せ先	<p>saiyo@shunan-u.ac.jp ※原則として問合せはメールでお願いします。</p> <p>〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2</p> <p>周南公立大学人事課 TEL 0834-28-0411</p>