

公立大学法人周南公立大学 有期雇用職員募集要項

1. 職種・応募資格等

職種	大学事務局 有期雇用職員
業務内容	役員運転手および施設車両維持管理等業務 ※送迎以外の時間については、施設・車両維持管理等の総務課業務を担当していただきます。(デスクワークあり) *変更範囲：大学の定める全ての業務
採用予定日	令和8年6月1日以降 応相談
採用予定人数	1名
応募資格	学歴不問、年齢不問

2. 勤務条件、待遇等

勤務地	周南公立大学（山口県周南市学園台 843-4-2） *変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用職員
待遇	[雇用期間] 令和9年3月31日まで (契約更新の可能性有、ただし通算5年まで) [本給月額] 230,000円（基本年棒2,760,000円） [諸手当] 扶養手当、住居手当、通勤手当（規程により上限あり）、 時間外勤務手当、成果給（本給月額2分の3、6月・12月支給） [勤務] 8:45~17:30（休憩時間60分） [休日] 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12/29-1/3） ただし学事暦等により休日に振替出勤することがあります [社会保険] 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険 [試用期間] 6ヶ月
その他	屋内の受動喫煙対策有 敷地内禁煙

3. 応募方法

提出書類	1) 履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと） 2) 職務経歴書（様式自由、複数枚可） ※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。 ※個人情報は審査および採用後の雇用管理のために利用します。採用に至らなかった方の応募データは、採用手続き終了後に当校にて責任をもって削除いたします。
応募締切	令和8年6月5日（金）必着 ※応募状況によって順次選考を始めることがあります。 ※適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
応募方法	応募書類 PDF をメール添付にてご提出ください。（郵送不可） 必要に応じてファイル送信サービス等をご利用いただくことも可能です。 【メール送信先】 saiyo@shunan-u.ac.jp ・メールの件名を「運転手応募」とし、データを添付してください。 ・ファイル名は、「履歴書（氏名）」「職務経歴書（氏名）」としてください。 ・応募者には3日（土日祝除く）以内に受付完了メールをお送りします。受付完了メールが届かない場合は、お電話にてお問い合わせください。
選考方法	1) 一次選考：書類審査 2) 二次選考：面接審査 ※一次選考結果は、メールにてお知らせします。
問合せ先	saiyo@shunan-u.ac.jp ※原則として問合せはメールでお願いします。 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学人事課 TEL 0834-28-0411