

公立大学法人周南公立大学

パート職員募集要項

1. 職種・応募資格等

職種	大学事務局職員（パート）
業務内容	地域イノベーションセンターでの勤務。 以下のような事務業務をご担当いただきます。 ・受託事業に関わる事務、資料作成等 ・その他、庶務、補助業務全般 *変更範囲：変更なし
採用予定日	令和8年8月1日
採用予定人数	1名
応募資格	学歴不問、年齢不問
必要な技能等	基本的なPCスキル必須（Excel, Word） 事務職の経験があれば望ましい

2. 勤務条件、待遇等

勤務地	周南公立大学（山口県周南市学園台 843-4-2） *変更範囲：変更なし
雇用形態	パートタイム労働者
待遇	〔雇用期間〕 令和9年3月31日まで （契約更新の可能性有、ただし更新上限は通算5年または満65歳に達する年度末のいずれか早い日まで） 〔時給〕 1,250 円 〔諸手当〕 通勤手当実費支給（規程により上限あり） 〔勤務〕 9：00～17：30 の間の3時間、週2回程度。（※勤務時間については応相談） 〔休日〕 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始 〔社会保険〕 労災保険 〔試用期間〕 1ヶ月
その他	敷地内禁煙

3. 応募方法

提出書類	1) 履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと） 2) 職務経歴書（様式自由、複数枚可） ※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。 ※応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理し、採用選考および採用後の雇用管理のために利用いたします。 なお、採用された方の個人情報は雇用管理に必要な範囲で引き続き適切に保管し、不採用となった方の個人情報については、本目的に基づく利用が終了した後、適切に処理いたします。
応募締切	令和8年7月3日（金）必着
応募方法	応募書類 PDF をメール添付にてご提出ください。（郵送不可） 必要に応じてファイル送信サービス等をご利用いただくことも可能です。 【メール送信先】 saiyo@shunan-u.ac.jp ・メールの件名を「パート職員応募」とし、データを添付してください。 ・ファイル名は、「履歴書（氏名）」「職務経歴書（氏名）」としてください。 ・応募者には3日（土日祝除く）以内に受付完了メールをお送りします。受付完了メールが届かない場合は、お電話にてお問い合わせください。
選考方法	1) 一次選考：書類審査 2) 二次選考：面接審査 ※一次選考結果は、メールにてお知らせします。
問合せ先	saiyo@shunan-u.ac.jp ※原則として問合せはメールでお願いします。 〒745-8566 山口県周南市学園台 843-4-2 周南公立大学人事課 TEL 0834-28-0411