周南公立大学
管理運営部門職員（課長級）公募要領

機関名	周南公立大学
配属部署	経験や適性によって配属先を決定します。
募集期間	2026 年 11 月 25 日（水曜日）　必着 応募状況によって順次選考を始めることがあります。 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
採用人数	若干名
着任日	2027 年 4 月以降（応相談）
職務内容	大学の教育・研究・管理に関する総合事務職 *変更範囲：変更なし
勤務地	（雇入れ直後）山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学 （変更の範囲）雇入れ直後の勤務地と同じ
職種	専任管理運営部門職員（課長級）
雇用形態	常勤
勤務時間	【勤務時間】 基本 8：45～17：30（休憩 60 分） 【休日】 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他理事長が指定する日 詳細は本学就業規則による
賃金	基本報酬：規定に基づき学歴及び採用前の経験期間等に応じて算定します。 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当
待遇	健康保険（全国健康保険協会)、厚生年金（日本年金機構)、労災保険、雇用保険
その他	敷地内禁煙
応募資格	次のすべてを満たす者 ①2027 年 4 月 1 日時点で 59 歳以下の方（定年年齢が 60 歳のため） ②4 年制大学卒業以上の学歴を有する方又はこれと同等以上と認められる学歴資格を有する方 ③大学での管理職の経験を有する方
応募書類	① 履歴書（本学のホームページから指定の様式をダウンロードしてください。） ② 職務経歴書（様式自由、複数枚可） ③ 志望動機書（本学のホームページから指定の様式をダウンロードしてください。） 応募した動機、公募している職務に自らの職務経験をどのように活かすかについて記述してください。

応募書類 提出先	メールにデータ添付（推奨)、あるいは郵送のどちらかでご提出ください。 （メール宛先） saiyo@shunan-u.ac.jp　周南公立大学人事課 ※件名を「課長級応募」とし、データ添付もしくはファイル転送サービス等をご利用ください。 ※３営業日以内に受信確認メールをお送りします。返信がない場合はお電話でお問合せください。 （郵送先）〒745-8566　山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学人事課　宛 ※封筒の表に「課長級応募」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで送付してください。
選考方法	書類審査及び面接審査等により行い、選考結果はメールにてお知らせします。 第一次選考：書類審査 第二次選考：面接審査 ※一次選考結果は、11 月 30 日までにメールにてお知らせします。 ※面接は書類選考に合格した方のみ行います。
問合せ先	周南公立大学人事課　※原則として問合せはメールでお願いします。 Mail：saiyo@shunan-u.ac.jp　　TEL：0834-28-0411 ㈹
備考	・採用後は、本学への通勤が可能となるよう、周南市またはその近隣市町に居住できることを条件とします。 ・応募書類は、原則として返却いたしません。 ・応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理し、採用選考および採用後の雇用管理のために利用いたします。 なお、採用された方の個人情報は雇用管理に必要な範囲で引き続き適切に保管し、不採用となった方の個人情報については、本目的に基づく利用が終了した後、適切に処理いたします。 ・選考に係る交通費の支給はありません。