周南公立大学専任教員公募要領

機関名	周南公立大学
配属部署	人間健康科学部福祉学科
募集期間	2026 年 11 月 26 日（木曜日）　必着
採用人数	１名
着任日	2027 年 7 月 1 日（木曜日）（着任日については応相談） 正式採用にあたっては、文部科学省教員資格審査の予定職位・担当科目について「適格」と判定されることを条件とします。
募集分野	社会福祉学を専門とし、ソーシャルワーク演習、ソーシャルワーク実習指導及びソーシャルワーク実習を担当できる者。 社会福祉学に関する幅広い教育研究上の知見を有し、「社会福祉の原理と政策」を担当できる者。 研究上の専門領域は特定の領域に限定しないが、社会福祉の歴史・思想、制度・政策等の視点を踏まえた教育ができることが望ましい。
職務内容	【仕事の内容】（雇入れ直後） 福祉学科におけるソーシャルワークに関する教育、研究、学内業務、地域貢献 ① 教育　授業及び学生への指導に関すること ＜担当予定科目＞ソーシャルワーク演習、ソーシャルワーク実習指導、ソーシャルワーク実習、社会福祉の原理と政策、卒業研究の他演習科目 ※変更または追加する可能性もあります。 ② 研究に関すること ③ 大学運営に関すること（各種会議・委員会活動、入学者選抜に関すること等） ④ 産学連携、地域・社会貢献に関すること （変更の範囲）大学が定める全ての業務
勤務地	（雇入れ直後）山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学 （変更の範囲）雇入れ直後の勤務地と同じ
職種	教授または准教授
雇用形態	常勤（任期 5 年） ※勤務成績、態度・能力などに基づく再任用審査により契約の初日から通算し 5 年を超えて更新する場合は、任期の定めのない契約とする。また、任期中においても審査により早期に任期の定めのない契約とする場合がある。 ※試用期間：６か月

勤務時間	【勤務時間】 基本 8：45～17：30（休憩 60 分） 勤務時間制、変形労働時間制、専門業務型裁量労働制（みなし労働時間：7 時間 45 分）のいずれかを選択 【休日】 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他理事長が指定する日 詳細は本学就業規則による
賃金	概算年収　700 万円～900 万円 本学給与規程等による
待遇	昇給制度、賞与制度、退職金制度、通勤費支給（上限あり） 健康保険（全国健康保険協会)、厚生年金（地方職員共済組合)、労災保険、雇用保険 定年：65 歳
その他	敷地内禁煙
応募資格	（1）修士以上の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）を有する者。 （2）福祉人材に関する研究に関心のある者が望ましい。
応募書類	①　教員個人調書（エントリーシート・個人調書・教育研究業績書）（所定様式） ※所定様式は本学 HP よりダウンロード出来ます。 ※エントリーシートには必ず写真を貼付してください。 ②　学位記・免許証等の写し ③　主要教育研究業績（学位論文・学術論文・著書等） 主要業績　5 編全文の写し ④　研究ならびに教育に関する抱負（書式自由、1500 字程度） ⑤　身元照会（レファレンスチェック）先リスト（2 名、所定様式） ※推薦書がある場合には同封してご提出下さい。
応募書類提出先	メールにデータ添付、あるいは郵送のどちらかでご提出ください。 （メール宛先）　saiyo@shunan-u.ac.jp　　周南公立大学人事課 ※件名を「教員応募（福祉学科)」とし、データ添付もしくはファイル転送サービス等をご利用ください。 ※3 営業日以内に受信確認メールをお送りします。返信がない場合はお電話でお問合せください。 （郵送先）〒745-8566　山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学人事課　宛 ※封筒の表に「教員応募（福祉学科)」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで送付してください。

選考方法	書類審査及び面接審査等により行い、選考結果はメールにてお知らせします。 ※面接は書類選考に合格した方のみ行います。 ※周南公立大学では「周南公立大学ダイバーシティ推進宣言」を掲げています。 男女雇用機会均等法第８条に則り、応募者の業績等が同等と認められる場合は、女性を優先的に採用します。 ※ 上記の記載は、女性の採用が著しく少ない職種などにおいて、男女の実質的な機会均等を実現するために一定の場合に女性を優遇する措置は許容されます。
問合せ先	周南公立大学人事課　※原則として問合せはメールでお願いします。 Mail：saiyo@shunan-u.ac.jp　　TEL：0834-28-0411 ㈹
備考	・採用後は、本学への通勤が可能となるよう、周南市またはその近隣市町に居住できることを条件とします。 ・応募書類は、原則として返却いたしません。 ・応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理し、採用選考および採用後の雇用管理のために利用いたします。 なお、採用された方の個人情報は雇用管理に必要な範囲で引き続き適切に保管し、不採用となった方の個人情報については、本目的に基づく利用が終了した後、適切に処理いたします。 ・選考に係る交通費の支給はありません。