令和 9(2027)年度
入学手続ガイド
(学部入学者用)

周南公立大学

目　次

【第1部】	入学手続について		
	Ⅰ　入学手続の概要	・・・・・	2
	Ⅱ　入学手続期間	・・・・・	3
	Ⅲ　入学手続手順	・・・・・	3～6
	Ⅳ　入学辞退	・・・・・	6
【第2部】	授業料・その他納入金について		
	Ⅰ　授業料	・・・・・	6
	Ⅱ　その他納入金	・・・・・	6,7
【第3部】	入学準備について		
	Ⅰ　入学前準備教育	・・・・・	8
	Ⅱ　学校推薦型選抜及び総合型選抜 合格者に関する大学入学共通テスト受験の推奨について	・・・・・	8,9
	Ⅲ　個人用パソコンの準備について	・・・・・	9
	Ⅳ　TOEIC Bridge L&R IPテストの受験について	・・・・・	10
	Ⅴ　人間健康科学部看護学科入学予定者の方へ	・・・・・	10
【第4部】	学生生活について		
	Ⅰ　学生証（身分証明書）の交付	・・・・・	11
	Ⅱ　通学について	・・・・・	11
	Ⅲ　学生アパート	・・・・・	11
	Ⅳ　奨学金	・・・・・	12
	Ⅴ　学生教育研究災害傷害保険料(学研災)等について	・・・・・	12
	Ⅵ　健康診断について	・・・・・	13
	Ⅶ　障害等にかかる修学支援	・・・・・	13
【第5部】	入学式及び新入生ガイダンスについて		
	Ⅰ　入学式	・・・・・	14
	Ⅱ　入学式後の流れ	・・・・・	14
	Ⅲ　入学式翌日以降の流れ（ガイダンス等）	・・・・・	14
【第6部】	その他		
	Ⅰ　キャンパスマップ	・・・・・	15
	Ⅱ　交通アクセス	・・・・・	16
	Ⅲ　問い合わせ先	・・・・・	16

【第１部】入学手続について

Ⅰ. 入学手続の概要

本ガイドブックをよく読み、入学手続期間内に、下記の⑴～⑶を必ず行ってください。提出書類等に不備があると手続を完了することができず、入学が許可されない場合がありますのでご注意ください。また、所定の期間内に入学手続を完了しないと、入学を辞退したものとして取り扱います。

⑴入学金の納入

⑵入学手続情報（学籍関連情報）の登録

⑶入学手続書類の郵送

入学手続は外部サイトPost@netの「入学手続システム」、および周南公立大学入学手続関係サイトから行ってください。

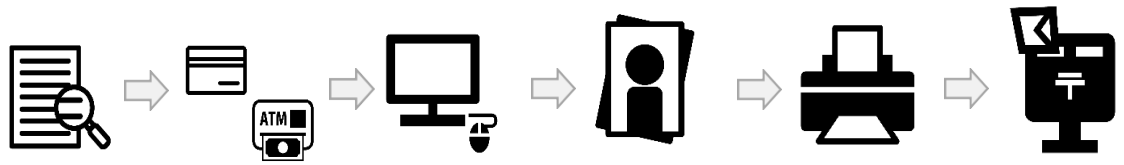
○入学手続システム（外部サイト）で行うこと
- ・入学金の納入
- ・入学手続情報（学籍関連情報）の登録
- ・学生証用の写真のアップロード

※ログイン方法等の詳細は「Ⅲ. 入学手続手順」（P.3以降）をご確認ください。

○周南公立大学入学手続関係サイト（本学ホームページ「入学手続きについて」）で行うこと
- ・入学手続きガイド（本誌）のダウンロード・確認
- ・「誓約書・同意書」のダウンロード・印刷
- ・「入学金延納願」のダウンロード・印刷（該当者のみ）
- ・「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」のダウンロード・印刷（該当者のみ）

※その他必要な入学手続書類等の詳細は「Ⅲ. 入学手続手順」（P.3以降）をご確認ください。

◆入学手続の流れ



※合格通知書は、郵送していません。アパートの契約などで必要な場合がありますので、各選抜の入学手続期間内に、合否結果確認サイトより必ずダウンロードしてください。

入学手続システムで必要事項を入力、写真のアップロードを終え、期日までに入学金の納入・必要書類の送付が完了した者を、入学予定者として取り扱います。

周南公立大学の入学手続きを行った者は、他の国公立大学の合格者となりません。

II. 入学手続期間

「入学手続システム」が利用できる期間は、入学手続期間初日の 11：00 から入学手続期間最終日の 17：00 までです。

入試区分	入学手続期間	学籍関連情報登録 入学金支払 期限	入学手続書類 提出締切日
総合型選抜	合格発表当日11時 ～11月9日(月)17時	入学手続期間 最終日の17時	入学手続期間 最終日の17時必着
学校推薦型選抜	合格発表当日11時 ～12月 8日(火)17時		
特別選抜 (帰国子女・社会人)	合格発表当日11時 ～12月 8日(火)17時		
外国人留学生選抜	合格発表当日11時 ～12月25日(金)17時		
一般選抜 (前期日程)	合格発表当日11時 ～3月15日(月)17時		
一般選抜 (公立大学中期日程) (後期日程)	合格発表当日11時 ～3月27日(土)17時		

(注)総合型選抜・学校推薦型選抜の合格者は、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験することはできず、受験しても合格とはなりません。(「入学辞退書」により入学辞退を許可された場合を除く)

III. 入学手続手順

1. 入学手続システムでの登録 [入学手続期間の初日 11：00 から最終日 17：00 まで]

入学手続期間を過ぎての入力・修正は一切できません。時間に余裕をもって、登録してください。

◆入学手続システム
https://www.postanet.jp/nyugaku/login.aspx?gkcd=012266

①「入学手続システム」にて下記の情報を入力してログインしてください。

・受験番号
・氏名 (カタカナで入力)
・生年月日
・パスワード(出願時に登録された郵便番号※ハイフンなし) 例：〒745-0000 ⇒ 7450000

②システムの案内に従って必要事項を入力し、学生証用写真をアップロードしてください。

写真は大学の学生証に使いますので、制服ではなく、私服で撮影したものにしてください。

下表①～④のような写真は認められません。



2. 入学金の納入

入学手続システムの「納付手続」から支払い方法を選択し、クレジットカード、ATM(ペイジー)、のいずれかにより払い込んでください。別途、支払い手数料が発生する可能性があります。入学金の延納（減免）の申請が必要な場合は、「3. 入学金の延納（減免）の申請方法及び提出書類について」を確認してください。**納入手続が完了した入学金はいかなる場合も返金しません。**

【入学金の額】

市外者	282,000 円
市内者	141,000 円

（注）「市内者」とは次のいずれかに該当する方です。出願時に申請書類を提出した方に限ります。
・入学の日の1年以上前から引き続き周南市内に住所を有する者
・入学の日の1年以上前から引き続き周南市内に配偶者または1親等の親族が住所を有する者

◆ペイジーの詳細・利用方法については、以下のURLよりご確認ください。
https://www.pay-easy.jp/

3. 入学金の延納（減免）の申請方法及び提出書類について

入学金の延納（減免）は以下のア～ウの方が対象となります。該当事由により手続きの方法が異なりますので、ご注意ください。

ア及びイに該当する方は、入学後に日本学生支援機構に申請が必要となります。採用結果により決定した納付金額を大学に納付してください。詳細は日本学生支援機構ホームページをご確認ください。

ア） 日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）の採用候補者（予約採用）
イ） 日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）に入学後に申請予定の者（在学採用）
ウ） 学費支弁者が不慮の災害にあった等、やむをえない事情があると理事長が認めた者

ア又はイに該当する方は、入学金を振り込まずに、入学手続システムの「納付手続」で支払い方法を選択する際に、必ず「入学金延納（減免）」欄の「【高等教育の修学支援制度】による入学金延納希望者を申請する」にチェックを入れてください。システム上「支払済」として処理されます。システム入力後、「入学金延納願」等の必要書類を準備（5.入学手続書類一覧を参照）し、入学手続期間内に提出してください。

【重要】高等教育の修学支援制度（給付型奨学金・多子世帯支援）を希望する方へ
本学への「入学金延納願」及び「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」の提出だけでは、手続は完了しません。
高等教育の修学支援制度による支援を受けるためには、日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金への申込み（予約採用又は在学採用）が必要です。
日本学生支援機構への申込みを行わなかった場合は、授業料等減免及び多子世帯支援の対象となりませんのでご注意ください。

なお、前歴校等で日本学生支援機構の給付型奨学金による入学金減免を受けたことがある方は、入学金の納入が必要となります。（入学金減免は一度しか適用できません。）

ウに該当する方は、学生支援部入試課までご連絡ください（TEL：0834-28-5302）。その後、「入学金延納願」を入試課に提出いただき、受理された後に手続きを進めてください。

4. 入学手続書類の作成・提出 ［入学手続期間最終日 17：00 までに郵送必着］

入学手続きに必要な書類のうち、「誓約書・同意書」および「卒業証明書」は全員提出です。その他、入学金延納や授業料減免など該当者のみ提出が必要な書類があります。提出書類の詳細は、「5. 入学手続書類一覧」を確認してください。提出が必要な書類は、本学ホームページ「入学手続きについて」からダウンロードできます。入学手続書類送付の際は、「封筒貼り付け用宛名シート」を角２封筒に貼付して、入学手続期間内に必ず到着するように、簡易書留にて郵送してください。

◆本学ホームページ「入学手続きについて」
https://www.shunan-u.ac.jp/admission/info/proced/

提出された入学手続書類等に不備があった場合など、大学から連絡をすることがあります。入学手続きシステムへ登録した本人連絡先へ連絡をしますので、大学からの連絡を受けられる状態にしてください。なお、大学との連絡は、平日 9：00～17：00 となります。連絡が取れずに手続きが完了しなかった場合は入学を辞退したものとみなします。

5. 入学手続書類一覧

提出書類は以下のとおりです。不備のないよう十分確認のうえ用意してください。
(1)及び(2)の書類は全員提出、(3)～ (6)の書類は該当者のみ提出となります。

提出書類	提出対象者	留意事項
(1) 誓約書・同意書	全員	本学ホームページより印刷して提出すること。**保証人となる方の署名が必要。**
(2) 卒業証明書		総合型選抜及び学校推薦型選抜、特別選抜の合格者は高等学校卒業後、2027年3月15日(月)までに提出すること。 一般選抜の合格者は入学手続期間に提出すること。 ※提出が遅れる場合は、本学入試課（TEL：0834-28-5302）まで連絡すること。
(3) 国公立大学入学確認票	一般選抜　受験者	大学入学共通テスト出願サイトのマイページ大学入学より本学を登録後、ダウンロード・印刷して提出すること（2月上旬より取得可。詳細は大学入学共通テスト受験案内等を参照）。 ※操作誤り等で誤って登録・発行した場合は、本学入試課（TEL：0834-28-5302）及び大学入試センターに連絡すること。
(4) 入学金延納願　※	ア）日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）の採用候補者 イ）日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）に入学後申請予定の者 ウ）学費支弁者が不慮の災害にあった等、やむをえない事情があると理事長が認めた者	本学ホームページより印刷して提出すること。学費支弁者となる方の署名、押印が必要。 ウ）の理由で受理された場合は「入学金延納許可書」が発行されるので、記載の期日までに必ず入学金を納入すること。
(5) 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	ア）日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）の採用候補者 イ）日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）に入学後申請予定の者	本学ホームページより印刷して提出すること。
(6)「大学等奨学生採用候補者決定通知」の写し	日本学生支援機構給付型奨学金（多子世帯を含む）の採用候補者	日本学生支援機構より発行された「大学等奨学生採用候補者決定通知」をコピーし、提出すること。
(7) 経費支弁能力を証明する書類	外国人留学生選抜　入学予定者	以下の書類を提出すること。 □預金残高証明書 □資金形成過程立証資料（給与明細、事業収益証明書、税申請書等1年分） □収入立証資料（経費支弁者の年間収入過

		去3年分がわかるもの） □支弁誓約書（法務省作成フォーマット https://www.moj.go.jp/isa/content/001366747.pdfを参考に作成すること） □経費支弁者と入学予定者の関係を証明する資料（出生証明書、親族関係証明書等）

※上記⑷について、入学後の在学採用に申請しなかった方又は不採用となった方は、速やかに正規の入学金を納入いただきます。
※上記⑷ア又はイに該当する方で、入学金延納願を提出せずに入学金を納入した場合、採用決定後の返還となりますので、ご了承ください。
※上記⑷および⑸について、高等教育の修学支援制度による支援を希望する場合は、本学への申請書提出に加え、日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金への申込みが必要です。

Ⅳ．入学辞退

入学手続き後、合格者の入学辞退は原則認めません。

【第２部】授業料・その他納入金について

Ⅰ．授業料

周南公立大学入学後、在学中は年額の授業料を半期分ずつ(前期分、後期分授業料として)納入いただきます。

【授業料の金額】
前期分：　267,900円　　後期分：267,900円　　（年額535,800円）
（注)授業料の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

【納入期限】
前期分：　5月15日　　後期分：11月15日　　（土日祝日の場合は翌営業日）

【納入方法】
4月上旬に、前期分・後期分の授業料振込用紙を一緒に郵送で送付します(2年次以降は3月末までに送付)。前期分と後期分を一括でお振込みいただけます。半期ごとに分割して納入される場合は、後期分の振込用紙を保管いただきますようお願いします。
授業料の納入は、金融機関窓口・インターネットバンキング・ATMを利用できます。金融機関窓口で振込用紙を利用される場合は、「学籍番号・学生氏名」を記入してご利用ください。インターネットバンキングやATMを利用される場合は、依頼人名を「学籍番号・学生氏名」に変更してください。「学籍番号・学生氏名」の記載がない場合、振込確認が困難となりますのでご協力をお願いします。
納入後、金融機関から発行される振込受領書や振込明細書は保管しておいてください。

※日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用者で、授業料減免等を希望される方は、納入方法を別途ご案内します。入学後の奨学金ガイダンスに必ずご参加ください。

【重要】高等教育の修学支援制度（給付型奨学金・多子世帯支援）を希望する方へ
本学へ提出する「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」のみでは手続は完了しません。
授業料等減免及び多子世帯支援を受けるためには、日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金への申込み（予約採用又は在学採用）が必要です。
日本学生支援機構への申込みを行わなかった場合は、本学へ申請書を提出していても授業料等減免及び多子世帯支援の対象となりませんのでご注意ください。

◆「高等教育の修学支援新制度」について

文部科学省では、しっかりとした進路への意識や進学意欲があれば、家庭の経済状況に関わらず、大学、短期大学、高等専門学校、専門学校に進学できるチャンスを確保できるよう、令和2年4月から高等教育の修学支援新制度を実施しています。詳細は文部科学省のホームページでご確認ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/

Ⅱ. その他納入金

授業料納入時期に合わせてご案内する費用には、下記のようなものが含まれます。

1.諸会費等

後援会費、学生会費等諸会費が必要になります。また実習に伴う保険料(Will)や検査料など、学科で独自に徴収する（授業料とあわせての請求にならない）ものが含まれます。諸会費等の納入期限・納入方法については入学後、別途案内します。

2. 学生教育研究災害傷害保険料(学研災)等

本学では、(公財)日本国際教育支援協会が運営する「学研災付帯賠償責任保険」の全員加入をお願いしています。在学中の4年間を補償する保険料は4,660円です。保険料の納入については、入学後案内します。補償内容の詳細は、「【第4部】Ⅴ. 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」について」をご確認ください。

3.TOEIC Test受験料

1年次と2年次は、TOEIC L&R IPテストが全員受験となります。受験料は1回につき3,130円です。

4.実習費

入学する学部学科によって、必要な実習費が異なります。人間健康科学部看護学科および福祉学科の実習費の年額は下表のとおりです。

学部・学科 ＼ 年次		１年次	２年次	３年次	計
人間健康科学部	看護学科	10,000 円	20,000 円	34,000 円	64,000 円
	福祉学科	21,000 円	21,000 円	22,000 円	64,000 円

・現場実習費

スポーツ健康科学科では、一部の実技科目およびアスレティックトレーナーや健康運動指導士の資格取得を希望する学生は現場実習費が必要となります。詳細につきましては、別途ご案内いたします。

・教職課程科目授業料および実習費

教員免許の取得を希望される方は、学科科目とは別に教職課程の履修が必要です。２年次から本格的に教職課程科目の履修がはじまりますので、教職課程科目授業料が必要になります。また、３年次以降の介護等体験や教育実習では別途実習費が必要になります。納入方法等の詳細は、その都度案内します。

【第３部】入学準備について

Ⅰ. 入学前準備教育

本学では、**総合型選抜及び学校推薦型選抜にて合格し入学される皆様**に、4 月入学までの期間を利用して、入学前準備教育（通信教育・有料）を実施します。入学後に必要とされる学力の維持、習得を目的としたものとなりますので、全員の受講を強く推奨します。

入学前準備教育の内容については、各学科教員が慎重に検討し、入学後に最低限必要となる単元を厳選していますので、お申し込みのうえ、積極的に学習を進めてください。

手続きにつきましては、後日郵送される案内を熟読の上、お申し込みください。課題への取り組み内容や成績は、本学入学後の学修支援に活用します。

なお、このプログラムは株式会社ナガセ　東進ハイスクールと協力して実施いたします。受講期間中は、ナガセより皆様のご自宅に直接連絡する場合があります。

Ⅱ. 学校推薦型選抜及び総合型選抜 合格者に関する大学入学共通テスト受験の推奨について

令和9(2027)年度学生募集要項　P37　2. 入学手続きについて(7)で示しているとおり、周南公立大学では、学校推薦型選抜及び総合型選抜　合格者に大学入学共通テスト受験を推奨しています。受験推奨科目は、合格した学部学科が一般選抜において課す科目とします（下表参照）。大学入学共通テストを受験しない場合は、それに準ずる方法で学習することも許可します。

大学入学共通テスト受験推奨科目一覧

学部	学科	受験推奨科目
経済経営学部	経済経営学科	①「外国語」 ②③その他 2 教科 2 科目を選択
人間健康科学部	スポーツ健康科学科	①「外国語」、②「理科」 ③その他 1 教科 1 科目を選択
	看護学科	①「英語」、②「国語（近代以降の文章のみ）」③「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」または「生物」 ※前者の場合、生物基礎を含むこと ④その他 1 教科 1 科目を選択
	福祉学科	①②③3 教科 3 科目を選択
情報科学部	情報科学科	①「英語」、②「数学Ⅰ，数学 A」、③「数学Ⅱ，数学 B，数学 C」、④「情報」、⑤その他 1 教科 1 科目を選択

※1 大学入学共通テストの受験内容・結果は、大学入学共通テスト終了後に報告していただきます。
→大学入学後の学生指導に役立てることが目的であり、結果の如何により合否が覆ることはありません。

※2 大学入学共通テストを受験しなかった場合、代替としてどのような学習を行ったかを報告していただきます。

(例)「入学後のTOEIC受験に備えて、現在、公式TOEIC Listening & Reading 問題集3を解いている(1～2は学習済)」

(例)「高校の先生の指導のもと、日商簿記2級の学習を行い、2月に検定試験を受験予定である」

※1・※2 の報告については、大学入学共通テスト終了後（令和 9(2027)年 1 月 17 日(月)以降)、入学手続きの際にご登録いただいたメールアドレスにアンケートフォーム（URL）を送信しますので、必ず全員回答してください（回答期限：令和 9(2027)年 1 月 31 日(日)）。
回答がない場合、ご本人様もしくは通学している高校に確認の連絡をします。

III.　個人用パソコンの準備について

本学での学びを実り豊かなものとするため、新入生の皆様には個人用パソコンのご準備をお願いしています。現代の大学教育において、講義の受講からレポート作成、情報収集、オンラインでの共同作業に至るまで、多岐にわたる学修活動にパソコンは不可欠なツールであり、皆様の学びを深め、成長を促し、そして将来の可能性を大きく広げる上で中心的な役割を果たすものです。つきましては、必ず入学までにご準備ください。

1. 必要とされるパソコンの推奨スペック

快適な学修環境を確保するため、本学の推奨スペックを満たすパソコンをご準備ください。推奨スペックの詳細は、本学ホームページ「新入生の皆様へ」よりご確認ください。

2. パソコンの購入について

パソコンの購入方法は以下の2通りあります。ご自身の状況に応じてご検討ください。

①家電量販店等での購入

家電量販店等にて購入いただく方法です。その際、上記の推奨スペックを必ず満たしているか、店頭の販売担当者にご確認ください。

②大学推奨業者からの購入

本学の推奨スペックを確実に満たし、購入後のサポート体制も充実しているPC販売業者をご紹介しております。新入生向けの特別プランもございますので、ご検討ください。詳細につきましては、本学ホームページ「新入生の皆様へ」よりご確認ください。

3. パソコンの初期設定について

本学では、パソコンの設定に関する全体的なガイダンスは実施しません。購入されたパソコンの初期設定および学内システムを利用するために必要なセットアップは、各自で行ってください。

ただし、学内システム用のIDとパスワードは入学式以降に配付予定です。パソコンのセットアップは入学後に行っていただくようになります。学内システムのセットアップマニュアルは、本学ホームページ「新入生の皆様へ」よりご確認ください。

◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」
https://www.shunan-u.ac.jp/admission/first_year/

Ⅳ. TOEIC Bridge L&R IPテストの受験について

本学の英語カリキュラム（教育課程）は、グローバル化に対応できる英語力の育成を目指したものになっています。その力を測る指標の一つとして、国際的な英語コミュニケーション能力試験であるTOEIC Listening & Reading Test（TOEIC L&R）を採用しています。1年次と2年次の必修科目（各年次の終わりの時期にTOEIC L&R IPテストを受験）に加え、それぞれのニーズや目標に応じて科目を選択して英語学習を続け、卒業時までにTOEIC L&Rスコア550点を達成することを目指します。

上述の1年次必修英語科目のクラス分けのため、TOEIC Bridge L&R IPオンラインテストを入学前に受験していただきます。下記の注意事項を必ず読み、必ず受験してください。

試 験 名	TOEIC Bridge L&R IP オンラインテスト
対 象 者	全入学生（留学生以外）
受験期間	・総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜の合格者 令和９年３月23日（火）～４月１日（木） ・一般選抜（前期日程・公立大学中期日程・後期日程）の合格者 令和９年３月28日（日）～４月１日（木）
受験方法	**オンライン受験**　※24時間受験可能
受験場所	自宅等、インターネットに接続可能な環境で受験してください。
注意事項	本学ホームページ内「新入生の皆様へ」のページに受験用 URL を掲示しますので、確認してください（受験用 URL には試験実施期間までログインできません）。 「受験のしおり」や「よくあるご質問」をよく読み、手順に従って受験してください。 ◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」 https://www.shunan-u.ac.jp/admission/first_year/

ご不明な点がございましたら、TOEIC担当（toeic@shunan-u.ac.jp）までお問い合わせください。

Ⅳ. 人間健康科学部看護学科入学予定者の方へ

人間健康科学部看護学科へ入学される方は、以下の2点について、本学ホームページ「新入生の皆様へ」にあげている案内をよく読んで、入学前に準備・対応をしてください。

①感染症対策の為の抗体価検査及びワクチン接種等のお願い
②看護専門科目の教科書購入について　（総合科目の教科書購入は別途案内します）

◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」
https://www.shunan-u.ac.jp/admission/first_year/

【第４部】学生生活について

Ⅰ. 学生証(身分証明書)の交付

新入生の学生証は、入学後、所属学部の指定する日時・場所で交付しますので、必ず受領してください。学生証を受領したら、氏名等の記載事項に誤りがないことを確認してください。

学生証は周南公立大学の学生であることを証明するもので、以下のようなときに使用します。

・定期試験を受けるとき
・通学定期券、学割乗車券を購入するとき
・図書館を利用するとき
・学内施設を利用するとき　　等

Ⅱ. 通学について

近年、学生の交通事故が増加傾向にあります。交通ルール・マナーの遵守に努めてください。

◆自転車通学について

山口県では令和6年10月1日から、「自転車損害賠償責任保険等」への加入が義務化されました。各自で必ずご加入ください。

◆自動車通学について

本学では、1年生および運転免許証取得後1年未満の方は原則として自動車通学を認めていません。身体的理由や家庭の事情などで自動車での通学が必要な場合は、学務課(学生支援係)へご相談ください。

Ⅲ. 学生アパート

本学に学生寮はありません。また本学では学生アパートの斡旋は行っていません。

本学周辺の学生向けアパート等の仲介を行う不動産業者は、下記「周南公立大学協力店会」からご確認ください。

【周南公立大学協力店会】

https://www.shunan-u.ac.jp/admission/single_support/

Ⅳ. 奨学金

◆日本学生支援機構奨学金

独立行政法人日本学生支援機構（略称:JASSO）は、憲法、教育基本法に定める「教育の機会均等」の理念のもと、経済的理由で修学が困難な優れた学生等に学資の貸与及び給付を行っており、本学においても多くの学生が当該機構の奨学金を利用しています。

日本学生支援機構（JASSO）ホームページ　https://www.jasso.go.jp/

日本学生支援機構奨学金制度の支援（給付型奨学金・多子世帯支援、貸与型奨学金）を受けるためには、本学への申請書提出に加え、日本学生支援機構（JASSO）への申込みが必要です。

◆民間財団等奨学金

地方公共団体や民間財団等から奨学金の案内がきます。募集時期は4月、5月が多くなっています。募集案内は、大学の学内システムや掲示板（本館2階学務課前）等で随時お知らせしていますので、各自で確認し、手続きを行ってください。

◆大学独自の奨学金

本学独自の奨学金制度があります。詳細は大学ホームページをご確認ください。

（https://www.shunan-u.ac.jp/admission/info/education_loan/）

・学業成績優秀奨学生　　・生活支援奨学生　　・海外留学奨学生

Ⅴ. 学生教育研究災害傷害保険（学研災）について

本学では、(公財)日本国際教育支援協会が運営する「学研災付帯賠償責任保険」へ全員加入をお願いしています。下記の①～③について４年間補償する保険料の納入については、４月の授業料の支払い等と一緒に案内します。

①学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)※全員加入

「正課中」「学校行事中」「キャンパス内にいる間」「課外活動(クラブ活動)中」に生じた不慮の事故に対して補償するためのものです。

②通学中等傷害危険担保特約(略称「通学特約」)※全員加入

大学の正課、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路及び方法(大学が禁じた方法を除く)により、住居と学校施設等との間を往復する間、また学校施設等の相互間を移動する間を補償するためのものです。

③学研災付帯賠償責任保険(略称「付帯賠責」)※全員加入

学生が正課中・学校行事中及びその往復により他人にケガを負わせた場合、他人の財産を破損した場合等において、法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害について補償するためのものです。

◆学研災付帯「学生生活総合保険」（付帯学総）※任意加入

付帯学総は、学生生活における事故や傷害に備えるための保険制度であり、学業や課外活動を安心して行うための選択肢の一つとなります。

本学では付帯学総の加入手続きを取り扱っておりませんが、希望される方は、下記URLに記載されている保険代理店のほか、お近くの保険会社の公式サイト・取扱窓口に直接お問い合わせください。

【周南公立大学協力店会】　https://www.shunan-u.ac.jp/admission/single_support/

Ⅵ. 健康診断について

学校保健安全法に基づき、定期健康診断を毎年4月に実施しています。新入生の健康診断は、4月上旬に実施しますので必ず受診してください。受診日程等の詳細は、本学ホームページでお知らせします。

Ⅶ. 障害等にかかる修学支援

障害や疾患(視覚障害、聴覚障害、肢体不自由、病弱・虚弱、発達障害等)があり、これからの学生生活に不安がある場合は、学務課（学生支援係）にお気軽にご相談ください。

相談や支援の申請については、在学中いつでも可能ですが、入学と同時に支援開始をご希望の場合は、入学が決まり次第お早めにお申し出ください。

なお、支援の申請には、本学所定の「合理的配慮申請書」を提出していただきます。申請用紙は窓口で受け取られるか、本学ホームページからもダウンロードできます。

https://www.shunan-u.ac.jp/student/campuslife/student_advise/

【第５部】入学式及び新入生ガイダンスについて

Ⅰ．入学式

日　時：　令和９年４月４日（日）10 時～11 時(予定)

会　場：　調整中

※9 時に開場しますので、9 時 30 分までに着席してください（時間厳守）。

※会場につきましては、現在正式な公表に向けて調整を進めているところです。詳細は決まり次第、大学ホームページに掲載します。

Ⅱ．入学式後の流れ

入学式後に、オリエンテーションを実施する場合があります。詳細は、決まり次第本学ホームページにてお知らせします。

◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」
https://www.shunan-u.ac.jp/admission/first_year/

Ⅲ．入学式翌日以降の流れ（ガイダンス等）

「新入生ガイダンス」を実施しますので、必ず出席してください。なお、ガイダンスに出席の際は、各学部、学科が指示するもののほか、筆記用具、パソコンを持参してください。

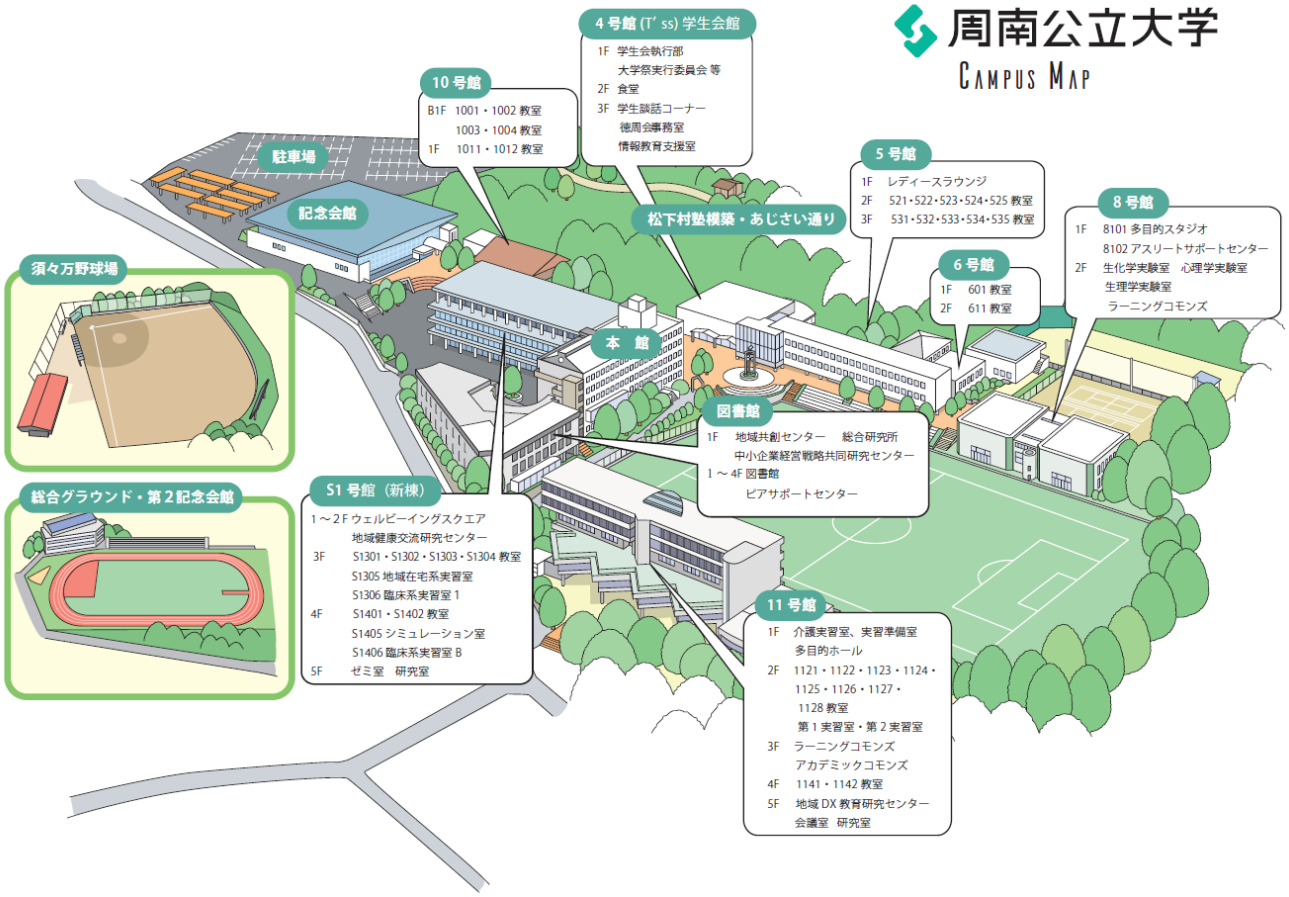
ガイダンス日程など詳細は決まり次第、本学ホームページにてお知らせします。

◆本学ホームページ「新入生の皆様へ」
https://www.shunan-u.ac.jp/admission/first_year/

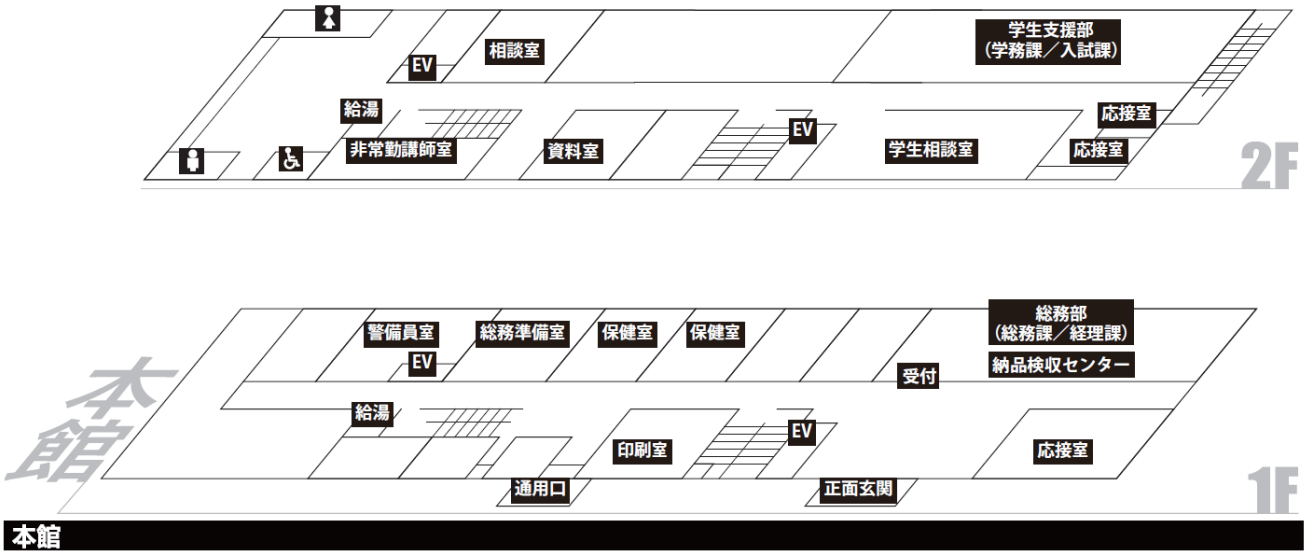
【第６部】その他

Ⅰ．キャンパスマップ

【キャンパスマップ】



【学生関係窓口（本館）】



Ⅱ. 交通アクセス

- JR山陽本線・新幹線「徳山」駅下車　JR徳山駅前バスターミナルより防長バスで20分・「久米温泉口」または「イオンタウン周南久米」行きで「大学・高専下」下車（徒歩3分）・「徳山高専」行きで「周南公立大学前」下車（徒歩1分）
- 山陽自動車道「徳山東I.C]より車で5分



Ⅲ.問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、各担当窓口までお問い合わせください。
電話での問い合わせは、平日 9 時から 17 時の間で、原則として合格者本人が行ってください。

【問い合わせ先一覧】

内容	担当窓口	電話番号
入学手続きに関すること 入学前教育	入試課	0834-28-5302
授業料・その他納入金	経理課	0834-28-1204
新入生ガイダンス 授業に関すること 個人用パソコンの準備について TOEIC Bridge L&Rテスト 教科書購入について 証明書の発行	学務課 （教務第1係 教務第2係 教務第3係）	0834-28-5390
学生証 奨学金制度 学生教育研究災害傷害保険 障害等にかかる修学支援 通学・学生生活に関すること	学務課 （学生支援係）	0834-28-5392
入学式に関すること	総務課	0834-28-0411



周南公立大学
SHUNAN UNIVERSITY

〒745-8566 山口県周南市学園台843-4-2 TEL：0834-28-0411（代表） 0834-28-5302（入試課直通）