周南公立大学非常勤教員公募要領

機関名	周南公立大学
配属部署	人間健康科学部看護学科
募集期間	2026 年 12 月 15 日（火曜日） 応募状況によって順次選考を始めることがあります。 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
採用人数	８名
着任日	2026 年 11 月以降のできるだけ早い時期(応相談)
募集分野	看護学科臨地実習における補助教員
職務内容	【仕事の内容】（雇入れ直後） 看護学実習指導（主に、成人看護実習、地域・在宅看護実習、基礎看護実習） （変更の範囲）大学が定める全ての業務
勤務地	（雇入れ直後）山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学 （変更の範囲）雇入れ直後の勤務地と同じ
職種	非常勤実習助手
雇用形態	パートタイム労働者 ※試用期間：１か月
勤務時間	【勤務時間】 8：15～16：30（休憩 60 分） 8：15～16：30 は主な時間帯であり、勤務時間は実習施設の実習開始時間・終了時間により異なります ※勤務時間および勤務日数は応相談 【休日】 毎週土・日曜日、国民の祝日、年末年始、その他理事長が指定する日
賃金	時給　1630 円 本学短時間契約職員就業規則による
待遇	［雇用期間］令和９年３月 31 日まで ［諸手当］通勤手当実費支給（規程により上限あり） ［社会保険］健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険 ※週 19 時間未満勤務の場合は労災保険のみ
その他	敷地内禁煙

応募資格	・看護師免許を有する者 ・看護職として３年以上の実務経験を有することが望ましい
応募書類	１）履歴書（様式自由、写真添付、メールアドレス記載のこと） ２）職務経歴書（様式自由、複数枚可） ３）看護師免許の写し ※履歴書の書式は、本学ホームページよりダウンロードもできます。
応募書類提出先	メールにデータ添付、あるいは郵送のどちらかでご提出ください。 （メール宛先） saiyo@shunan-u.ac.jp　周南公立大学人事課 ※件名を「教員応募（看護実習助手)」とし、データ添付もしくはファイル転送サービス等をご利用ください。 ※３営業日以内に受信確認メールをお送りします。返信がない場合はお電話でお問合せください。 （郵送先）〒745-8566　山口県周南市学園台 843-4-2　周南公立大学人事課　宛 ※封筒の表に「教員応募（看護実習助手)」と朱書きし、簡易書留またはレターパックプラスで送付してください。
選考方法	書類審査及び面接審査等により行い、選考結果はメールにてお知らせします。 ※面接は書類選考に合格した方のみ行います。 ※周南公立大学では「周南公立大学ダイバーシティ推進宣言」を掲げています。
問合せ先	周南公立大学人事課　※原則として問合せはメールでお願いします。 Mail：saiyo@shunan-u.ac.jp　　TEL：0834-28-0411 ㈹
備考	・応募書類は、原則として返却いたしません。 ・応募に際してご提出いただいた個人情報は、本学の個人情報の保護に関する規則等に基づき適正に管理し、採用選考および採用後の雇用管理のために利用いたします。 なお、採用された方の個人情報は雇用管理に必要な範囲で引き続き適切に保管し、不採用となった方の個人情報については、本目的に基づく利用が終了した後、適切に処理いたします。 ・選考に係る交通費の支給はありません。